PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA/SC

ANEXO V

(Redação do anexo I dada pela Portaria N.TC-0362/2016 – DOTC-e de 12.07.2016) CONTEÚDO MÍNIMO DO RELATÓRIO DE GESTÃO DO TITULAR DE UNIDADE GESTORA (Art. 14, § 1º)

I - Informações gerais sobre a unidade e respectivos responsáveis, com identificação da unidade jurisdicionada, incluindo CNPJ, endereço, telefones e endereço eletrônico; estrutura organizacional, incluindo conselhos, quando existentes; competências institucionais, no caso das unidades gestoras previstas nas alíneas “e” a “h” do inciso I, nas alíneas “c” a “e” do inciso II e no inciso III, do artigo 9º desta Instrução Normativa;

<table>
<tr><td>82.821.216/0001-82
MATRIZ</td><td colspan="3">COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</td><td>DATA DE ABERTURA
20/12/1974</td></tr>
<tr><td colspan="5">NOME EMPRESARIAL
MUNICIPIO DE GUARACIABA</td></tr>
<tr><td colspan="5">CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
84.11-6-00 - Administração pública em geral</td></tr>
<tr><td colspan="5">CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
124-4 - MUNICIPIO</td></tr>
<tr><td colspan="2">LOGRADOURO
R ADEMAR DE BARROS</td><td>NÚMERO
85</td><td colspan="2">COMPLEMENTO</td></tr>
<tr><td>CEP
89.920-000</td><td>BAIRRO/DISTRITO
CENTRO</td><td colspan="2">MUNICÍPIO
GUARACIABA</td><td>UF
SC</td></tr>
<tr><td colspan="2">ENDEREÇO ELETRÔNICO
prefeito@guaraciaba.sc.gov.br</td><td colspan="3">TELEFONE
(49) 3645-2000</td></tr>
<tr><td colspan="5">ENDEREÇO ELETRÔNICO: http://www.guaraciaba.sc.gov.br/</td></tr>
<tr><td colspan="5">ESTRUTURA ADMINISTRATIVA:

02 – GABINETE DO PREFEITO
02.01 – GABINETE DO PREFEITO
02.02 – GABINETE DO VICE-PREFEITO
02.03 – ASSESSORIA DE GABINETE
02.04 – JUNTA SERVIÇO MILITAR
02.06 – DEFESA CIVIL

03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMIN. E FINANÇAS
03.01 – GABINETE DA SECRETARIA MUN. E ADMIN. E FINANÇAS
03.03 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
03.05 – DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

04 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULT. ESPORTE E JUVENTUDE
04.01 – GABINETE DA SECREATRIA MUN. EDUC. CULT. ESPORT. E JUV.
04.02 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
04.03 – DEPARTAMENTO DE CULTURA</td></tr>
</table>

04.04 – DEPARTAMENTO DE ESPORTES
04.05 – DEPARTAMENTO DE JUVENTUDE

06 – SECRETARIA MUN. AGRIC. M/AMBIENTE E DESENV. ECONOM.
06.01 – GABINETE DA SECRETARIA MUN. AGRICULTURA E MEIO AMB.
06.02 – DEPARTAMENTO DA AGRICULTURA
06.03 – DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE
06.04 – DEPARTAMENTO DE DESENV. ECONÔMICO

07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANS. OBRAS E SERV. URBA
07.01 – GABINETE DA SECRET. MUN. TRANS. OBRAS E SERV. URB.
07.02 – DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES
07.03 – DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS
07.04 – DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS
08 – SECRETARIA MUN. DA INDÚSTRIA E COMÉRCIO E TURISMO
08.01 – GABINETE DA SECRETARIA MUN. IND. E COM. E TURISMO
08.02 – DEPARTAMENTO DA INDÚSTRIA E COMÉRCIO

12 – ENCARGOS GERAIS
12.01 – ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

99 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA
99.01 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA

II - Informações sobre a gestão orçamentária e financeira da unidade:

a) relacionar os programas de governo sob a responsabilidade da unidade jurisdicionada, especificando:

1) a identificação do programa;

Unidade Gestora : 03 - MUNICIPIO DE GUARACIABA					
	Previsão	Suplemen	Anulações	Execução	Saldo atual
0025 - Cadastramento Militar	59.000,00	0,00	1.000,00	55.239,92	2.760,08
0026 - Organização E Planejamento Administrativo	3.311.000,10	576.943,93	393.277,99	3.176.243,39	318.422,65
0028 - Programa Encargos Diversos	1.105.000,00	202.948,00	361.179,68	907.632,77	39.135,55
0032 - Toda Criança Na Escola	9.816.213,34	3.176.512,24	2.299.325,95	6.989.577,01	3.703.822,62
0036 - Programa De Incentivo Ao Ensino Médio, Técnico E S	279.000,00	80.000,00	80.000,00	261.839,14	17.160,86
0038 - Educação Para Jovens E Adultos	220.000,00	69.023,65	145.855,41	109.504,32	33.663,92
0040 - Programa De Valorização Cultural	189.000,00	0,00	20.000,00	107.027,30	61.972,70
0044 - Esporte E Lazer Para Todos	612.000,00	371.000,00	167.000,00	739.979,84	76.020,16
0049 - Inspeção Sanitária	60.000,00	7.056,00	26.682,24	40.373,76	0,00
0050 - Recuperação E Preservação Ambiental	133.500,00	1.000,00	69.660,80	45.043,11	19.796,09
0055 - Cidade Ideal	733.138,15	1.323.185,44	266.006,42	1.409.725,69	380.591,48
0058 - Pavimentação E Mobilidade Urbana E Rural	2.927.300,00	2.457.080,03	654.800,00	3.915.972,60	813.607,43
0059 - Desenvolvimento De Núcleos Habitacionais	20.000,00	0,00	10.000,00	9.660,00	340,00
0060 - Programa De Incentivo A Empreendimentos	720.000,00	157.000,00	688.877,43	171.834,92	16.287,65
0081 - Segurança Pública	335.276,30	133.996,11	32.985,34	306.351,17	129.935,90
0095 - Passivos Contingentes	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
0102 - Incentivo Ao Turismo	30.000,00	9.000,00	26.000,00	1.400,00	11.600,00
0103 - Fomento Agropecúario	1.707.636,74	337.208,55	47.208,55	1.786.222,68	211.414,06
Totais da Unidade	**22.268.064,63**	**8.901.953,95**	**5.289.859,81**	**20.033.627,62**	**5.846.531,15**
Total Geral	**22.268.064,63**	**8.901.953,95**	**5.289.859,81**	**20.033.627,62**	**5.846.531,15**

Fonte: Sistema FAEE, 2016. Anexo 58 – Programas de Governo – PMGBA

2) a comparação das metas físicas e financeiras previstas e as realizadas, em valores nominais e relativos, justificando as ações não realizadas ou realizadas parcialmente;

Para a Entidade em analise, no exercício de 2016 não foram avaliadas as metas físicas, somente as financeiras realizadas. Para os próximos exercícios serão adotados métodos que proporcionem esse tipo de controle.

Segue tabela que proporciona a análise das metas financeiras.

Metas Financeiras | Metas Fisicas

Unidade Gestora : 03 - MUNICIPIO DE GUARACIABA

	Previsão	Suplemen	Anulações	Execução	Saldo atual
Projeto: 1003 - Equipam e Constr. . de espaço fisico para a rede munic. de e	355.000,00	509.992,26	309.378,89	0,00	555.613,37
Projeto: 1005 - Proteção e recuperação de fontes e similares	5.000,00	0,00	3.160,80	1.839,20	0,00
Projeto: 1007 - Aquisição de Imóveis, Equip. Mtrl. Permanente p/ o Departam	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Projeto: 1008 - Construção e Reconstrução de Pontes e Pontilhoes	812.000,00	1.479.508,10	27.000,00	1.581.169,90	683.338,20
Projeto: 1009 - Construção, Ampliação e aquisição de material permanente Ens	300.000,00	0,00	228.012,00	0,00	71.988,00
Projeto: 1010 - Ampliação e melhoria dos espaços de uso comum	150.000,00	223.110,53	135.372,80	175.065,36	62.672,37
Projeto: 1012 - Construção, pavimentação e aquisição de equipamentos	447.000,00	139.500,00	59.500,00	507.039,42	19.960,58
Projeto: 1015 - Aquisição de Imóveis, Equip, Criação e Instalação de área i	500.000,00	157.000,00	520.877,43	136.122,57	0,00
Projeto: 1019 - Construção, Aquisição de Equip.e Matl.Perman. para o Corpo d	55.000,00	0,00	0,00	167,10	54.832,90
Projeto: 1023 - Constr., Ampliação, Aquis.Equip.Matl Perman. p/ Depto de Esp	25.000,00	24.000,00	0,00	35.561,29	13.438,71
Projeto: 1024 - Aquis.de Equip.Matl Perman. p/Serv.da Unid. Admin da Agricul	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
Projeto: 1027 - Manutenção do Programa Bônus Agricola	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Projeto: 1081 - Aquisição de Material Permanente para as atividades do Despo	2.000,00	0,00	0,00	1.590,00	410,00
Projeto: 3001 - Liquidação de Precatórios Judiciais	135.000,00	147.948,00	0,00	257.043,28	25.904,72
Projeto: 3002 - Amortização e Encargos da Dívida Interna	350.000,00	0,00	266.000,00	74.653,16	9.346,84
Atividade: 2003 - Manutenção e Coordenação do Gabinete do Prefeito	287.000,00	0,00	32.000,00	236.360,53	18.639,47
Atividade: 2005 - Assessorias e Suportes Administrativos	232.000,00	10.000,00	0,00	218.313,53	23.686,47
Atividade: 2007 - Atendimento e Execução da Defesa Civil no Município	137.000,00	2.411,81	6.000,00	127.422,01	5.989,80
Atividade: 2008 - Manutenção e Coord. da Junta do Serv Militar	59.000,00	0,00	1.000,00	55.239,92	2.760,08
Atividade: 2010 - Admin. Geral e manut. dos Serv. da Unidade Admin.	1.027.000,10	189.952,00	160.274,50	920.716,19	135.961,41
Atividade: 2011 - Admin Geral e manut.dos Serviços de Compras, Licitações e Co	77.000,00	1.000,00	1.000,00	75.405,50	1.594,50
Atividade: 2012 - Admin Geral e manut.dos Serviços do Setor de Patrimônio	28.000,00	3.500,00	1.200,00	28.764,34	1.535,66
Atividade: 2013 - Admin Geral e manut. dos serv. da Asses. de Recursos Humanos	94.000,00	0,00	3.000,00	69.180,48	21.819,52
Atividade: 2014 - Manut. das pensões e aposentadorias de responsab. do municíp	340.000,00	15.000,00	95.179,68	255.936,33	3.883,99
Atividade: 2016 - Admin Geral dos Serv. Setor de Fiscalização Tributaria	147.000,00	0,00	6.000,00	137.826,89	3.173,11
Atividade: 2017 - Admin Geral e manut.dos Serv. de Contabilidade e Gestão O	180.000,00	26.700,00	0,00	199.414,15	7.285,85
Atividade: 2019 - Admin. Geral da Secr. Munic. de Educ.Cult.Esporte e Juventu	345.000,00	5.000,00	55.000,00	258.712,48	36.287,52
Atividade: 2021 - Manut. e Funcion. da Rede Municipal de Ensino Fundamental	3.100.000,00	1.617.815,78	512.121,71	3.094.489,06	1.111.205,01
Atividade: 2022 - Admin Geral e manut. Serviços do Transp.Escolar do Ensino Fu	1.767.000,00	265.315,48	46.663,17	1.336.339,02	649.313,29
Atividade: 2023 - Aquisição e distrib. da merenda escolar no ensino fundament	128.400,00	6.647,24	0,00	88.402,87	46.644,37
Atividade: 2024 - Admin. e Coord. do Ensino Infantil no Município	3.354.813,34	748.175,79	1.198.975,33	2.090.856,50	813.157,30
Atividade: 2025 - Admin Geral e manut. dos Serviços de Transp.Escolar do Ensin	633.000,00	10.650,00	4.174,85	254.497,31	384.977,84
Atividade: 2026 - Aquisição e distrib. da merenda escolar no ensino Infantil	178.000,00	17.915,69	0,00	124.992,25	70.923,44

Atividade: 2027 - Admin Geral e manut. dos Serviços de Transp.Escolar do Ensin	187.000,00	0,00	0,00	178.079,14	8.920,86
Atividade: 2028 - Transf. a Instituições Privadas s/Fins Lucr. - Ensino Superi	92.000,00	80.000,00	80.000,00	83.760,00	8.240,00
Atividade: 2029 - Admin Geral e manut. dos Serv. do Ensino Supletivo	105.000,00	0,00	76.831,76	24.960,72	3.207,52
Atividade: 2031 - Admin Geral e manut. dos Serviços de Difusão Cultural	189.000,00	0,00	20.000,00	107.027,30	61.972,70
Atividade: 2032 - Admin Geral dos Serv. de Iluminação Pública	285.000,00	157.569,29	43.628,60	377.746,86	21.193,83
Atividade: 2033 - Apoio a Manut. e Func.. da Polícia Militar	18.138,15	16.042,93	0,00	8.498,05	25.683,03
Atividade: 2035 - Manut. e Func. das Ativ. Esportivas no Município	585.000,00	347.000,00	167.000,00	702.828,55	62.171,45
Atividade: 2037 - Adm Geral e manut. dos Serv da Agric. Pecuária e Meio Ambien	137.000,00	55.701,00	5.701,00	164.959,85	22.040,15
Atividade: 2038 - Admin Geral e manutenção dos Serv. do Meio Ambiente	83.000,00	1.000,00	21.000,00	43.203,91	19.796,09
Atividade: 2039 - Admin Geral e manut. dos Serviços do Departamento de obras	170.000,00	157.200,00	62.000,00	248.163,00	17.037,00
Atividade: 2040 - Admin Geral e manutenção. dos Serv. do Agricultura	1.225.636,74	92.500,00	42.500,00	1.104.104,87	171.531,87
Atividade: 2041 - Manutenção dos Serviços de Inspeção à prod. origem animal, v	60.000,00	7.056,00	26.682,24	40.373,76	0,00
Atividade: 2042 - Admin Geral e manutenção dos Serviços Pecuários	482.000,00	244.708,55	4.708,55	682.117,81	39.882,19
Atividade: 2043 - Admin Geral e manut. Serviços da Secretaria de Transp Obras	141.000,00	90.000,00	15.000,00	200.517,66	15.482,34
Atividade: 2044 - Admin Geral e manut. dos Serviços do Departamento de Transp	1.458.300,00	776.749,43	358.300,00	1.766.440,78	110.308,65
Atividade: 2048 - Manut. e atendim. aos Serviços Saneam. básico	298.138,15	942.505,62	87.005,02	856.913,47	296.725,28
Atividade: 2049 - Admin Geral e manut. Serviços da Indústria e Comércio e Tur	120.000,00	12.000,00	0,00	126.669,79	5.330,21
Atividade: 2050 - Adm Geral e manut. e Serviços da Indústria	20.000,00	0,00	0,00	3.712,35	16.287,65
Atividade: 2052 - Admin Geral e manuit. Serviços da Promoção do Comércio	100.000,00	0,00	68.000,00	32.000,00	0,00
Atividade: 2071 - Contrib. do Município a Formação do Patrimônio do Servidor	280.000,00	40.000,00	0,00	320.000,00	0,00
Atividade: 2073 - Apoio a Manut. e Func.. da Polícia Civil	18.138,15	2.248,26	0,00	6.693,02	13.693,39
Atividade: 2074 - Apoio a Manut. do Func. Policiam. Ostensivo	22.000,00	33.000,00	0,00	37.036,23	17.963,77
Atividade: 2075 - Transf.a Instituições Privadas s/Fins Lucrativos	100.000,00	3.000,00	15.000,00	85.715,72	2.284,28
Atividade: 2080 - Manutenção e Coord. do Gabinete do Vice-Prefeito	82.000,00	19.890,93	5.890,93	94.000,02	1.999,98
Atividade: 2081 - Reserva de Contingência	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Atividade: 2083 - Atualização e Regularização Loteamentos	20.000,00	0,00	10.000,00	9.660,00	340,00
Atividade: 2084 - Manut. e Coord. do Controle Interno Municipal	63.000,00	3.000,00	8.000,00	55.369,74	2.630,26
Atividade: 2085 - Manut. das Atividades do Departamento da Junventude	28.000,00	0,00	14.211,56	13.788,44	0,00
Atividade: 2086 - Admin Geral e manut.dos Serviços do Corpo de Bombeiros	85.000,00	80.293,11	26.985,34	126.534,76	11.773,01
Atividade: 2091 - Adm Geral manut. e Serviços do Turismo	30.000,00	9.000,00	26.000,00	1.400,00	11.600,00
Atividade: 2092 - Admin. Geral dos Serv. da Assessoria de Imprensa	47.000,00	0,00	3.000,00	42.365,08	1.634,92
Atividade: 2093 - Adm. Geral do Depart. de desenvolvimento econômico	45.500,00	0,00	45.500,00	0,00	0,00
Atividade: 2094 - Construção e Pavimentação para o transporte rodoviário	10.000,00	61.322,50	10.000,00	61.322,50	0,00
Atividade: 2121 - Incentivo a Política de Acesso ao Ensino Técnico e Profissio	115.000,00	69.023,65	69.023,65	84.543,60	30.456,40
Totais da Unidade	**22.268.064,63**	**8.901.953,95**	**5.289.859,81**	**20.033.627,62**	**5.846.531,15**
Total Geral	**22.268.064,63**	**8.901.953,95**	**5.289.859,81**	**20.033.627,62**	**5.846.531,15**

Fonte: Sistema FAEE, 2016. Anexo 60 – Ações de Investimentos – PMGBA

3) contingenciamento de despesas no exercício (limitação de empenho - art. 9º da Lei de Responsabilidade Fiscal) e suas razões, indicando os efeitos provocados na gestão orçamentária e as consequências sobre os resultados planejados;

Houveram no período analisado alertas e notificações do TCE SC e do Setor de Controle Interno do Município, e conforme Decreto Municipal nº 439, de 10 de outubro de 2016, houve contingenciamento de despesas, as principais razões foram:

a) As dificuldades financeira decorrentes da queda de receitas exige do município providências no sentido de contenção de despesas;

b) A obediência aos determinantes da Lei de Responsabilidade Fiscal LC nº. 101, de 04 de maio de 2000, quanto aos limites legais impostos pela referida norma;

c) Determinações da Lei Federal nº. 4.320, de 17 de março de 1964 e suas alterações quanto à matéria de fato;

d) A queda das arrecadações as quais afetaram diretamente nossas fontes receituários mais expressivas, mormente as do FPM e ICMS;

e) Os princípios constitucionais do art. 37, da Carta Republicana;

f) Os preconizantes da Lei Orgânica Municipal e demais dispositivos legais;

g) Os prescritos da legislação local e Arts. 212, 196 e 77 das ADCTs, da Constituição Federal.

As principais ações tomadas foram: adoção do turno único de trabalho (6 horas interruptas); formação de uma comissão de avaliação de todas as solicitações de compras; não pagamento de horas extraordinárias e adoção de banco de horas; demissão de servidores comissionados; maior empenho na busca de recursos para custeio (folha de pagamento e manutenção geral); não realização de eventos de Natal, dentre outras com menor impacto, porém de grande valia na busca do objetivo da administração.

Os resultados planejados foram atingidos, conforme pode ser visualizado no quadro abaixo, comparando-se o mês de setembro de 2016 com o mês de dezembro de 2016, de um déficit de R$ 4.771.750,02 em setembro, passou-se à um superávit na ordem de R$ 1.665.980,78.

SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE GUARACIABA
Quadro Demonstrativo do Comportamento Orcamentário e Financeiro

Página: 1/1
Exercício de 2016
Mês: Setembro

Mes	COMPORTAMENTO ORCAMENTARIO				COMPORTAMENTO FINANCEIRO ATÉ O MÊS		
	Receita	Despesa	Déficit / Superávit		Ativo Financeiro	Passivo Financeiro	Déficit/ Superávit
			Valor	Acumulado			
Janeiro	2.034.788,00	7.558.779,91	5.523.991,91 D	5.523.991,91 D	2.318.553,33	7.283.713,05	4.965.159,72 D
Fevereiro	2.792.912,13	2.355.204,87	437.707,26 S	5.086.284,65 D	2.891.823,13	7.419.275,59	4.527.452,46 D
Marco	1.810.306,54	2.366.425,54	556.119,00 D	5.642.403,65 D	2.644.756,89	7.728.328,35	5.083.571,46 D
Abril	1.944.975,29	3.385.898,21	1.440.922,92 D	7.083.326,57 D	2.379.936,57	8.901.739,27	6.521.802,70 D
Maio	2.448.859,06	1.994.365,33	454.493,73 S	6.628.832,84 D	2.232.177,18	8.299.486,15	6.067.308,97 D
Junho	2.321.767,88	2.461.192,90	139.425,02 D	6.768.257,86 D	2.124.338,96	8.331.072,95	6.206.733,99 D
Julho	2.630.530,67	1.810.480,73	820.049,94 S	5.948.207,92 D	2.027.530,97	7.414.215,02	5.386.684,05 D
Agosto	2.405.306,27	1.569.147,23	836.159,04 S	5.112.048,88 D	1.946.042,93	6.496.567,94	4.550.525,01 D
Setembro	1.985.289,42	1.644.990,56	340.298,86 S	4.771.750,02 D	1.732.966,42	5.912.764,16	4.179.797,74 D
Outubro							
Novembro							
Dezembro							
TOTAL	20.374.735,26	25.146.485,28	4.771.750,02 D	4.771.750,02 D	1.732.966,42	5.912.764,16	4.179.797,74 D

Fonte: Sistema Betha Sapo, 2016. Quadro Demonstrativo do Comportamento Orçamentário e Financeiro, mês setembro.

SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE GUARACIABA
Quadro Demonstrativo do Comportamento Orcamentário e Financeiro

Página: 1/1
Exercício de 2016
Mês: Dezembro

Mes	COMPORTAMENTO ORCAMENTARIO				COMPORTAMENTO FINANCEIRO ATÉ O MÊS		
	Receita	Despesa	Déficit / Superávit		Ativo Financeiro	Passivo Financeiro	Déficit/ Superávit
			Valor	Acumulado			
Janeiro	2.034.788,00	7.558.779,91	5.523.991,91 D	5.523.991,91 D	2.318.553,33	7.283.713,05	4.965.159,72 D
Fevereiro	2.792.912,13	2.355.204,87	437.707,26 S	5.086.284,65 D	2.891.823,13	7.419.275,59	4.527.452,46 D
Marco	1.810.306,54	2.366.425,54	556.119,00 D	5.642.403,65 D	2.644.756,89	7.728.328,35	5.083.571,46 D
Abril	1.944.975,29	3.385.898,21	1.440.922,92 D	7.083.326,57 D	2.379.936,57	8.901.739,27	6.521.802,70 D
Maio	2.448.859,06	1.994.365,33	454.493,73 S	6.628.832,84 D	2.232.177,18	8.299.486,15	6.067.308,97 D
Junho	2.321.767,88	2.461.192,90	139.425,02 D	6.768.257,86 D	2.124.338,96	8.331.072,95	6.206.733,99 D
Julho	2.630.530,67	1.810.480,73	820.049,94 S	5.948.207,92 D	2.027.530,97	7.414.215,02	5.386.684,05 D
Agosto	2.405.306,27	1.569.147,23	836.159,04 S	5.112.048,88 D	1.946.042,93	6.496.567,94	4.550.525,01 D
Setembro	1.985.289,42	1.644.990,56	340.298,86 S	4.771.750,02 D	1.732.966,42	5.912.764,16	4.179.797,74 D
Outubro	2.813.447,85	1.779.947,50	1.033.500,35 S	3.738.249,67 D	1.853.407,15	4.999.704,54	3.146.297,39 D
Novembro	3.838.661,76	2.111.606,70	1.727.055,06 S	2.011.194,61 D	2.773.272,50	4.192.514,83	1.419.242,33 D
Dezembro	3.905.055,34	227.879,95	3.677.175,39 S	1.665.980,78 S	2.747.564,30	489.631,24	2.257.933,06 S
TOTAL	30.931.900,21	29.265.919,43	1.665.980,78 S	1.665.980,78 S	2.747.564,30	489.631,24	2.257.933,06 S

Fonte: Sistema Betha Sapo, 2016. Quadro Demonstrativo do Comportamento Orçamentário e Financeiro, mês dezembro.

4) informações sobre o reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos, demonstrando os valores inscritos a título de reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos, e as razões que motivaram estes registros;

Não houve reconhecimento de passivos no período analisado.

5) as razões e/ou circunstâncias para permanência de Restos a Pagar processados e não processados por mais de um exercício financeiro.

Relação de restos a pagar:

MUNICIPIO DE GUARACIABA Página: 1/1
Relação de Restos a Pagar de 01/01/1900 a 31/12/2016 (Geral)
Administração Direta

Empenho	Data Emissão	Credor/Contrato de Dívida	Fonte de Rec.	Valor Devido	Valor Liquidado	Valor Pago	Saldo
Entidade: 3 - MUNICIPIO DE GUARACIABA							
0000158/15	05/01/2015	I.A.F. COMUNICACAO LTDA - ME	0000	3.670,00	3.670,00	3.670,00	0,00
0001376/13	10/05/2013	PRE-MOLDADOS ARTELAJE LTDA	0080	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
0001458/15	31/12/2015	ELETRONICA NEGRI MM LTDA - ME	0000	250,26	250,26	250,26	0,00
0001906/15	19/05/2015	MARCELO MULLER ENG. - ME	0000	3.600,00	3.600,00	3.600,00	0,00
0001932/14	29/05/2014	ADRIANO JOSÉ AMES - ME	0000	14.924,00	14.924,00	14.924,00	0,00
0001933/14	29/05/2014	ADRIANO JOSÉ AMES - ME	3000	6.876,00	6.876,00	6.876,00	0,00
0002053/15	28/05/2015	COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS SANNARDI I	0085	18.586,70	18.586,70	18.586,70	0,00
0002156/14	06/06/2014	GAIA RODOVIAS LTDA.	0000	14.305,10	14.305,10	14.305,10	0,00
0002448/14	27/06/2014	BARAZZETTI CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA - EPF	2042	59.261,29	59.261,29	59.261,29	0,00
0002449/14	27/06/2014	BARAZZETTI CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA - EPF	3297	143.101,39	118.516,39	118.516,39	24.585,00
0002660/12	29/06/2012	BARAZZETTI CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA - EPF	0246	45.402,45	45.402,45	45.402,45	0,00
0003550/15	16/10/2015	ELETRONICA NEGRI MM LTDA - ME	0000	90,00	0,00	0,00	90,00
0003613/15	31/12/2015	L M MATERIAIS ELETRICOS LTDA - EPP	0000	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
0004221/15	11/12/2015	RBS - ZERO HORA EDIT JORN. SA - DIARIO CATAR	0000	391,44	0,00	0,00	391,44
0004280/14	12/11/2014	BARAZZETTI CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA - EPF	2042	1.532,46	1.532,46	1.532,46	0,00
0004362/15	16/12/2015	CELESC DISTRIBUIÇÃO S.A.	2001	8.006,53	8.006,53	8.006,53	0,00
0004388/15	22/12/2015	CELESC DISTRIBUIÇÃO S.A.	0000	8.049,67	8.049,67	8.049,67	0,00
			Total da Entidade:	350.047,29	306.980,85	306.980,85	43.066,44
			Total Geral:	350.047,29	306.980,85	306.980,85	43.066,44

Fonte: Sistema Betha Sapo, 2016. Relação de Restos a Pagar – FMAS

Tabela com justificativas de restos a pagar com mais de um exercício

PREFEITURA

Empenho	Ano	Credor	Valor (R$)	Tipo	Pendência	Motivo
1376	2013	Pré Moldados Artelaje Ltda	R$ 18.000,00	Não Processado	Situação sob análise do DNIT	Despesa se refere a elaboração de Projeto Topográfico e Arquitetônico de Loteamento Industrial - Linha Encantado - Situação impedida de prosseguimento diante da pendência de regularização por parte do DNIT.
2449	2014	Barazetti Construtora de Obras Ltda	R$ 24.585,00	Não Processado	Atraso Repasse de Recursos do Governo Federal	Despesa orginada de Convênio firmado entre Município e Governo Federal - Obra em andamento e ainda não concluída devido atraso no repasse de recursos por parte do Governo Federal.
3550	2015	Eletrônica Negri MM Ltda ME	R$ 90,00	Não Processado	Não recebimento de Nota Fiscal	Ausência de Nota Fiscal - Apesar dos inúmeros contatos e da insistência, a empresa credora não remeteu, até o presente momento, a devida Nota Fiscal para processamento e consequente pagamento até o presente

						momento.
4221	2015	RBS - Zero Hora Edit Jorn S.A.	R$ 391,44	Não Processado	Não recebimento de Nota Fiscal	Ausência de Nota Fiscal - Apesar dos inúmeros contatos e da insistência, a empresa credora não remeteu, até o presente momento, a devida Nota Fiscal para processamento e consequente pagamento até o presente momento.
TOTAL			**R$ 43.066,44**			

III – Informações sobre a gestão de pessoas e terceirização de mão de obra:

a) quadro de pessoal, informando a quantidade de agentes públicos (agentes políticos, servidores e militares) ocupantes de cargos efetivos, comissionados, empregos públicos, contratados por tempo determinado (art. 37, IX, CF), conselheiros tutelares e estagiários, discriminando os comissionados que são titulares de cargo efetivo ou emprego público, bem como os valores consolidados na folha de pagamento, mês a mês;

QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA - MENSAL (Anexo V, Item III, alínea "a") – Considerar na Unidade Gestora em que for contabilizada a despesa

PREFEITURA DE GUARACIABA — **Exercício: 2016**

Vínculo (39)	Quantidades/Mês (40)											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Agentes Públicos Civis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo (41)	150	153	157	159	158	162	161	159	160	161	161	161
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Emprego Público (42)												
Agentes Públicos Militares Ativos (43)												
Membros ativos de Poder ou órgão (44)												
Agentes Políticos com Mandato Eletivo (45)	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente (46)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente (47)	21	24	22	22	20	17	17	17	17	17	14	14

Servidores contratados por tempo determinado (48)	5	44	49	48	48	50	44	45	45	46	46	5
Estagiários (49)	6	10	15	19	17	16	15	15	15	15	15	4
Servidores recebidos à disposição de outras Unidades Gestoras (50)												
Servidores cedidos para outras Unidades Gestoras (51)												
Servidores recebidos à disposição de outras esferas de Governo												
Servidores cedidos para outras esferas de Governo	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Policiais civis e militares inativos que retornaram como temporários (52)												
Conselheiros Tutelares (53)												
Total	**194**	**243**	**255**	**260**	**255**	**257**	**249**	**248**	**249**	**251**	**248**	**196**

Fonte: Sistema Betha Folha, 2016.

QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA - MENSAL - VALORES (Anexo V, Item III, alínea "a") - Considerar na Unidade Gestora em que for contabilizada a despesa

PREFEITURA DE GUARACIABA/SC											**Exercício:**	2016
Vínculo (54)	Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês (55)											**TOTAL**
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Cargo Efetivo (servidores)	R$ 545.472,18	R$ 550.401,73	R$ 465.833,13	R$ 465.559,42	R$ 474.192,31	R$ 470.629,75	R$ 501.523,02	R$ 474.271,41	R$ 473.396,00	R$ 465.796,61	R$ 450.000,24	R$ 454.697,22	R$ 5.791.773,02
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Emprego Público													R$ -
Agentes Públicos Militares Ativos													R$ -
Membros ativos de Poder ou órgão													R$ -
Agentes Políticos com Mandato Eletivo	*R$ 19.490,93*	*R$ 19.490,93*	R$ 21.650,52	R$ 23.342,21	R$ 25.879,75	R$ 21.650,52	R$ 21.650,52	R$ 21.650,52	R$ 21.650,52	R$ 21.650,52	R$ 21.650,52	R$ 24.188,05	R$ 263.945,51
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente	R$ 28.163,34	R$ 25.385,41	R$ 26.809,24	R$ 29.079,82	R$ 26.809,24	R$ 28.800,20	R$ 29.365,36	R$ 26.968,21	R$ 25.989,71	R$ 25.918,66	R$ 25.918,66	R$ 26.132,25	R$ 325.340,10
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo	R$ 78.552,17	R$ 79.347,54	R$ 106.616,36	R$ 85.574,02	R$ 92.600,92	R$ 108.323,98	R$ 70.303,56	R$ 75.588,51	R$ 77.232,67	R$ 74.691,21	R$ 115.496,00	R$ 52.816,85	R$ 1.017.143,79

efetivo com o Ente													
Servidores contratados por tempo determinado	R$ 10.669,40	R$ 38.405,56	R$ 83.510,44	R$ 87.364,28	R$ 99.671,39	R$ 103.772,94	R$ 91.726,73	R$ 88.501,57	R$ 80.850,63	R$ 80.252,00	R$ 83.103,66	R$ 125.999,88	R$ 973.828,48
Estagiários	R$ 3.252,00	R$ 5.406,00	R$ 8.692,00	R$ 10.409,33	R$ 9.954,00	R$ 9.812,00	R$ 9.030,00	R$ 9.030,00	R$ 9.030,00	R$ 9.030,00	R$ 9.370,00	R$ 10.908,19	R$ 103.923,52
Servidores recebidos à disposição de outras Unidades Gestoras													R$ -
Servidores cedidos para outras Unidades Gestoras													R$ -
Servidores recebidos à disposição de outras esferas de Governo													R$ -
Servidores cedidos para outras esferas de Governo	R$ 12.536,45	R$ 12.269,22	R$ 13.269,70	R$ 12.638,81	R$ 13.456,67	R$ 12.205,64	R$ 12.721,70	R$ 12.805,83	R$ 12.303,79	R$ 12.763,77	R$ 13.347,31	R$ 14.066,88	R$ 154.385,77
Policiais civis e militares inativos que retornaram como temporários													R$ -
Conselheiros Tutelares													R$ -
Total	**R$ 698.136,47**	**R$ 730.706,39**	**R$ 726.381,39**	**R$ 713.967,89**	**R$ 742.564,28**	**R$ 755.195,03**	**R$ 736.320,89**	R$ 708.816,05	R$ 700.453,32	R$ 690.102,77	R$ 718.886,39	R$ 708.809,32	**R$ 8.630.340,19**

Fonte: Sistema Betha Folha, 2016.

b) demonstrativo da quantidade de pessoas executando trabalhos na unidade jurisdicionada por meio de contratos de terceirização de serviços, contendo o posto de trabalho ocupado, bem como as despesas totais das contratações, mês a mês;

Não existem contratos de terceirização para essa Unidade Gestora no período analisado, conforme informações do departamento de recursos humanos.

c) demonstrativo dos benefícios previdenciários, informando a quantidade de agentes públicos (agentes políticos, servidores e militares) inativos/aposentados, de pensionistas e de complementações de aposentadoria ou pensão ao valor percebido do Regime Geral da Previdência Social, pagos pelo tesouro, contendo os valores consolidados na folha de pagamento, mês a mês;

DEMONSTRATIVO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS DE REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS) - (Anexo I, Item I, alínea "o")			Exercício: 2016
Benefícios Previdenciários mantidos pelo Tesouro Estadual ou por RPPS	Quantidade no Início do Exercício	Quantidade no Final do Exercício	Despesa Anual da Folha de Pagamento por Tipo de Benefício
Aposentadorias civis (19)	09	07	214.137,88
Pensões por morte (20)	02	01	22.984,13
Reserva e Reforma remunerada (21)			
Complementação de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS) (22)			
Complementação de pensão de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS) (23)			
Total	**11**	**8**	**237.122,01**

Fonte: Sistema Betha Folha, 2016.

d) discriminação da remuneração mensal e anual paga aos membros de diretoria, de conselho de administração e de conselho fiscal, incluindo bônus, participação em lucros e a qualquer outro título;

Membros de Conselhos não remunerados.

IV - Informações sobre transferências de recursos mediante convênio, termo de parceria, termo de cooperação ou instrumento congênere, discriminando volume de recursos transferidos e respectivos beneficiários.

Entidade beneficiada	Espécie de transferência (subvenção, auxílio ou contribuição)	Formalização (convênio, termo de parceria, termo de cooperação, etc)	Valor Anual Transferido
Confederação Nacional de Municípios	**Contribuição**	**Convênio**	**R$ 7.686,00**
AMEOSC	**Contribuição**	**Convênio**	**R$ 61.929,72**
FECAM	**Contribuição**	**Convênio**	**R$ 16.100,00**
Associação Desportiva ADG	**Auxilio**	**Convênio**	**R$ 55.000,00**
Associação Central das Microbacias	**Auxilio**	**Convênio**	**R$ 57.291,45**
Casa Familiar Rural	**Auxilio**	**Convênio**	**R$ 83.840,39**
Secretaria de Segurança Publica	**Auxilio**	**Convênio**	**R$ 61.322,50**
Associação dos Estudantes de GBA	**Auxilio**	**Convênio**	**R$ 83.760,00**
Total			**R$ 446.930,06**

Fonte: Sistema Betha Sapo, 2016.

V – Informações sobre licitações e contratos:

a) Informação sobre os valores anuais das despesas realizadas referentes a aquisições e contratações de bens e serviços, por modalidade de licitação, bem como as decorrentes de dispensas e inexigibilidades de licitação;

Modalidade/ Forma	Obras e serviços de Engenharia	Compras	Contratação de Serviços	Despesa realizada anual
Concorrência				
Tomada de preços	R$ 1.667.447,53		R$ 88.658,04	R$ 1.756.105,57
Convite			R$ 34.048,80	R$ 34.048,80
Concurso				
Pregão presencial	R$ 103.618,20	R$ 2.572.027,59	R$ 2.809.634,28	R$ 5.485.280,07
Pregão eletrônico				
Dispensa de licitação (art. 24, I e II)	R$ 4.606,20	R$ 853.213,08	R$ 1.325.305,95	R$ 2.183.125,23
Dispensa de licitação (outras hipóteses)				
Inexigibilidade de licitação			R$ 559.839,37	R$ 559.839,37
Regime diferenciado de Contratação (RDC)				
Total	**R$ 1.775.671,93**	**R$ 3.425.240,67**	**R$ 4.817.486,44**	**R$ 10.018.399,04**

Fonte: Betha Sapo e Compras, 2016.

b) indicação do órgão de imprensa oficial, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 8.666/1993.

Diário Oficial dos Municípios e Mural Público.

VI - Informações sobre as recomendações expedidas pelo órgão de controle interno e as providências adotadas no exercício, demonstrando:

a) Recomendações expedidas no exercício (descrição da recomendação; providências adotadas, setor responsável pela implementação, síntese da providência adotada e dos resultados obtidos;

Data	Descrição da recomendação	Providências adotadas	Setor responsável pela implementação	Resultados obtidos
11/01/2016	Recomendou-se, adoção de procedimentos quanto à renovação de cadastros	Procedimentos realizados	Setor administrativo das Secretarias	Veículos cadastrados

	dos veículos junto ao Deter SC		Municipais	
05/01/2016	Recomendou-se que fossem respeitados limites de gastos com publicidade em último ano de mandato, com cálculos e demonstrativos	Ajuste em procedimentos internos	Setor administrativo das Secretarias Municipais	Controle de gastos efetuado
25/01/2016	Recomendou-se que fossem adotados procedimentos a fim de garantir que a execução dos saldos das políticas de assistência social, saldos bancários e contábeis, sejam condizentes.	Ajuste em procedimentos internos	Setor contábil	Adoção de critérios de controle nos procedimentos
01/02/2016	Recomendou-se adoção de relatório de acompanhamento para Notas fiscais de prestação de serviços, com fornecimento de modelo	Adotado pela Secretaria	Setor administrativo das Secretarias Municipais	Notas fiscais de prestação de serviços sempre acompanhadas de relatório, conferido em cada secretaria.
03/02/2016	Recomendou-se adoção de procedimentos para preenchimento do sistema e_Sfinge Obras	Setor de controle interno realizou levantamento dos atrasos repassando à secretaria responsável	Setor administrativo das Secretarias Municipais	Contato com empresas e pessoas físicas com conhecimento na área para treinamento nesse sentido, porém nenhum funcionário municipal se disponibilizou a realizar esse preenchimento.
01/03/2016	Recomendou-se atenção aos procedimentos e impedimentos do ano eleitoral	Adotado critério rigoroso da Secretaria quanto à	Setor administrativo das Secretarias Municipais	Maior rigor e observância da legislação vigente.

		procedimentos vedados em ano eleitoral		
17/03/2016	Recomendou-se seguir a ordem cronológica dos pagamentos e adoção de medidas visando controlar quebra de ordem cronológica	Adotados procedimentos internos	Setor administrativo das Secretarias Municipais	Baixo número de quebra de ordem cronológica e quando ocorreu, devidamente justificado.
06/04/2016	Recomendou-se adoção de procedimentos a fim de garantir o correto preenchimento dos relatórios de gestão (IN 20/2015 do TCE SC)	Adotados procedimentos conforme modelos	Setor administrativo das Secretarias Municipais	Aumento no controle efetivo de gastos e comprovação dos mesmos
22/07/2016	Recomendou-se especial atenção ao Questionário Índice de Efetividade de Gestão Municipal (IEGM-SC) quanto às áreas responsáveis	Questionário respondido dentro do prazo previsto	Secretários Municipais e setor de Controle Interno	Cumprimento do prazo previsto para envio do Relatório
28/07/2016	Recomendou-se que o município auxilie na prestação de contas em atraso do programa Escola Ideal ao Governo do Estado e Federal. Convênio firmado e executado nos anos de 2003, 2004, 2005, 2006 e 2007.	Adotados procedimentos visando garantir a correta prestação de contas dos recursos	Secretaria de Educação e Controle Interno	Processo arquivado
18/10/2016	Recomendou-se adoção de procedimentos para adequação à Lei federal nº 13019	Envio de cópia da Legislação às entidades sem fins lucrativos	Secretaria de Administração	Estudos realizados caso a caso de como proceder a partir de 2017
20/10/2016	Recomendou-se a obrigatoriedade do Registro de Frequência, Assinatura da Ficha	Documentos arquivados somente no RH e funcionários	Setor administrativo de cada secretaria responsável	Nenhuma providência adotada

	Ponto e Arquivamento	sem acesso aos mesmos		
11/11/2016	Recomendou-se que funcionário da Secretaria de Educação cumprisse com horário determinado pela secretaria, perfazendo sua carga horária semanal.	Notificação realizada ao funcionário	Setor administrativo da secretaria responsável	Melhora no controle de frequência, descontos em folha quando de faltas injustificadas
30/11/2016	Recomendou-se a necessidade de envio do Relatório de Gestão até a data de 13/01/2017 ao setor de controle interno	Relatório feito a cada quadrimestre e enviado ao setor de controle interno	Secretários Municipais	Relatório efetuado

b) recomendações pendentes de atendimento e justificativas para o seu não cumprimento (descrição da recomendação; providências adotadas, setor responsável pela implementação, síntese da providência adotada e dos resultados obtidos).

Não existem recomendações da Controladoria Geral pendentes.

VII - Acompanhamento das ações relacionadas a contrato de gestão vigentes no exercício (exigíveis somente para os órgãos encarregados da supervisão destes contratos, no âmbito do Estado e dos Municípios):

Não houveram ações relacionadas à contratos de gestão nessa Unidade Gestora no período analisado.

VIII - Avaliação dos termos de parceria celebrados pela unidade jurisdicionada (exigível somente para as unidades jurisdicionadas que firmaram termo de parceria)

Não houveram termos de parceria celebrados pela Unidade Gestora no período analisado.

IX – Demais informações das Secretarias vinculadas ao Município de Guaraciaba/SC:

GABINETE DO PREFEITO

O Gabinete do Prefeito do Município de Guaraciaba é gerido pelo Prefeito Municipal Senhor Roque Luiz Meneghini que tem um vice prefeito Vandecir Dorigon que atua diariamente, dois assessores jurídicos, um assessor de planejamento, um controlador interno, um técnico em contabilidade/secretário da Junta de Serviço Militar, quatro agentes da defesa civil cedido para o Corpo de Bombeiros do Município de Guaraciaba/SC.

Localizado na Rua Ademar de Barros, nº 85 Centro, em prédio conjunto à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Municipal de Industria e Comércio e a Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Juventude, conta atualmente com 11 funcionários e engloba os setores de projetos, jurídico, planejamento, controle interno, junta do serviço militar, e agentes da defesa civil.

As principais atividades são auxiliar na organização da estrutura política da administração, oferecendo suporte e logística às atividades do Chefe do Poder Executivo Municipal; atuar em estreita colaboração com as Secretarias, Departamentos e demais células administrativas do Município; facilitar a articulação e relacionamento entre Secretarias e Departamentos da Administração; supervisionar as atividades relacionadas aos Conselhos Municipais; organizar as atividades e tarefas atinentes à Junta Militar, Controle Interno e Defesa Civil; auxiliar o Prefeito Municipal em tudo que seja necessário, inclusive no atendimento e encaminhamento do público em geral e demais atividades correlatas à função; articular a área de comunicação e a relacionamento institucional com as entidades de representação e órgãos públicos de outros entes; coordenar, por intermédio dos Departamentos e Gerências, o relacionamento com o Poder Legislativo e Judiciário.

A assessoria de planejamento no ano de 2016 intensificou os trabalhos de regularização fundiária (loteamentos irregulares) Bairro Turra; Bairro Via Anchieta e Loteamento Lolatto, iniciados no ano de 2015, os quais se encontram nas seguintes situações:

a) Bairro Turra Processo nº 5000205-34.2016.4.04.7210, autos encaminhado para a Justiça Federal para manifestação, aguardando decisão.

b) Bairro Via Anchieta Processo nº 0301403-56.2015.8.24.067. Foi cumprido mandado de correção de endereços, busca de endereços e tentativa de

localização de confinantes residentes e lugar incerto e não sabido, buscas juntadas ao processo em epigrafe e aguardando decisão.

c) Loteamento Lolato, sem nº de processo, somente com pedido de viabilidade para regularização protocolado no dia 22/02/2016, junto ao Ministério Público Estadual, aguardando parecer e retorno do mesmo.

d) Loteamento Pelle: Já com viabilidade concedida pelo Ministério Público Estadual. {Por ser área de interesse da União, a continuidade dos trabalhos dependem de uma posição do DNIT, sobre a solicitação formulada por este departamento, através do oficio ASPL Nº 69/2015 de 23/09/2015, Protocolado aos 01/10/2015. Aguardando manifestação do DNIT.

Além da regularização fundiária, foram desenvolvidos trabalhos de parcelamento do solo urbano nas modalidades de: desmembramentos, desdobramentos, permutas, sessão de uso e gozo permanente e/ou determinado de áreas, edição de projetos de leis, decretos, ofícios requerimentos e outros, realização de Audiência Pública (Plano Diretor); reuniões e audiências com MP, Justiça Federal e outras entidades; preenchimento de relatórios e informações anual ao Ministério das Cidades, e demais órgãos federais e estaduais; revisão e alteração do parcelamento do solo urbano (ampliação do perímetro) e (arruamento, dimensão de ruas); Envolvimento e preparação da 6ª conferência Nacional das cidades, competência do MCIDADES, etapa municipal; Encaminhamento, confecção e entrega de 38 escrituras de doação aos mutuários do loteamento Bairro Sta. Terezinha e regularização de áreas de loteamentos industriais e/ou de implantação aquisição de áreas através de permuta, para arruamento.

Dentre as atividades realizadas pelo setor de compras e licitações, segue relatório quantitativo de processos licitatórios efetuados no ano de 2016:

Modalidade de licitação	**Quantidade**
Tomada de Preço Compras e Serviços	01
Tomada de Preço Obras e Serviços de Engenharia	08
Concorrência para Compras e Serviços	03
Leilão	01
Dispensa Licitação Compras e Serviços	07
Inexigibilidade de licitação	5
Pregão Presencial	109
Total de processos	137

A Junta do Serviço Militar é composta por um secretário do serviço militar de provimento efetivo que desenvolve as atividades da junta militar, emissão de carteira de identificação e carteira de trabalho. A seguir relatório mensal de documentos emitidos de carteira de identificação (RG):

Carteiras de Identificação	**1ª VIA**	**2ªVIA**	**ISENTAS**	**TOTAL**
JANEIRO	FÉRIAS			
FEVEREIRO	19	27	18	94
MARÇO	7	32	27	66
ABRIL	20	26	22	68
MAIO	7	22	26	55
JUNHO	6	12	7	25
JULHO	6	0	72	77
AGOSTO	17	0	43	60
SETEMBRO	17	32	27	76
OUTUBRO	11	33	30	74
NOVEMBRO	15	37	32	84
DEZEMBRO	8	19	15	42
TOTAL GERAL	133	240	319	696

Segue relatório mensal de documentos emitidos de certificados de dispensa militar:

Certificados de dispensa militar	**Quant**
JANEIRO	0
FEVEREIRO	0
MARÇO	0
ABRIL	0
MAIO	0
JUNHO	0
JULHO	0
AGOSTO	0
SETEMBRO	22
OUTUBRO	02
NOVEMBRO	04
DEZEMBRO	02
TOTAL GERAL	**30**

Segue relatório mensal de documentos emitidos de carteiras de trabalho:

Carteiras de Trabalho	**Quant**
JANEIRO	0
FEVEREIRO	30
MARÇO	8
ABRIL	26
MAIO	22
JUNHO	4
JULHO	1
AGOSTO	16
SETEMBRO	4
OUTUBRO	01
NOVEMBRO	4
DEZEMBRO	13
TOTAL GERAL	129

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

A Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Guaraciaba é gerida pela Senhora Gracieli Mara Maldaner, tendo: um assessor de compras e licitações, um assessor de recursos humanos, um assessor de imprensa, um diretor de departamento, três assistentes administrativos sendo um destes cedido para o cartório eleitoral, um contador, dois assistentes técnicos contábeis, dois fiscais de tributos municipais, um fiscal de obras e posturas, uma telefonista e uma auxiliar de serviços gerais, os quais auxiliam diretamente nas atividades cotidianas da secretaria.

Localizados na Rua Ademar de Barros, nº 85 Centro, em prédio conjunto ao Gabinete do Prefeito, Secretaria Municipal de Industria e Comércio e Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Juventude, conta atualmente a Secretaria com 17 funcionários e engloba os setores de administração, finanças, tributos, contabilidade, recursos humanos, imprensa, compras e licitações, obras e postura.

As principais atividades são definir, coordenar e avaliar as políticas municipais de Administração Pública, em consonância com o Plano de Governo e a legislação em vigor; dirigir todas as atividades administrativas relacionadas com os sistemas de administração de pessoal e recursos humanos, controle de patrimônio, frotas e equipamentos, controle de compras e licitações, serviços de informática, e do sistema de serviços gerais, auxiliando o Prefeito Municipal na esfera de sua competência; atuar conjuntamente com o Secretário da Fazenda na aplicação das políticas tributária, fiscal e financeira, zelando pelo equilíbrio financeiro e cumprimento das obrigações legais; supervisionar as atividades inerentes à execução orçamentária e financeira, acompanhando a emissão de relatórios e as atividades dos responsáveis técnicos; supervisionar as atividades inerentes aos processos de compras e licitações; acompanhar as atividades relacionadas ao contencioso judicial e aos inquéritos e procedimentos administrativos; zelar pela implementação de rotinas e processos administrativos; coordenar as atividades das diretorias e gerências relacionadas à sua pasta; manter estreita relação e vínculo de comunicação com todas as Secretarias, visando a boa gestão, comunicação e eficácia do serviço público.

Gabinete da Secretaria Municipal e Finanças engloba a assessoria de recursos humanos e assessoria de imprensa, além de atualmente coordenar os projetos,

convênios e repasses as entidades sem fins lucrativos em conjunto com os demais departamentos da municipalidade.

Segue abaixo relatório de atividades aos projetos, obras, convênios e repasses a entidades sem fins lucrativos:

RELATÓRIO DE OBRAS E CONVÊNIOS DO MUNICÍPIO DE GUARACIABA

CONVÊNIOS ANTIGOS					
OBJETO	**VALOR**	**Vigência**	**Empresa Executora**	**FASE E OBS:**	**%concluído**
Convênio Calçamento: Calçamento em 07 Ruas do Município, Falta Rua Antônio Simioni e 25 de Julho Proposta nº 57097/2011 Emenda Ideli Salvatti	**R$ 196.400,00** Valor de Repasse **R$ 53.177,61** Valor da Contrapartida **Total: 249.577,61**	**31/03/2017**	Urbaniza Brasil Ltda	**Concluída**	80% Executado da obra
Convênio Fundam: Asfalto na Rua 1º de Maio, Lauro Muller e Nereu ramos e Acesso a Linha Indio Proposta 2014TR001295 Governo do Estado SC	R$ 1.980.354,48 – FUNDAM R$ 52.188,15 **Total: 2.032.542,63** Aguarda aprovação aditivo no valor de R$ **285.751,27** Recurso Próprios	**28/05/2017**	Gaia Rodovias	**1º Aguarda** Vistoria BRDE **2º** Resolver Pendência da vistoria BRDE **3º** Dar andamento na obra **4º** Fazer a Prestação de Contas Aguarda aprovação aditivo no valor de R$ **285.751,27** Recurso Próprios	87,67% Executado da obra
Convênio Funasa: Sistema de Abastecimento de Água TC 310/2012 Ministério da Saúde	R$ 1948.338,90	**30/05/2017**	Pereira e Schwarz	**1º** Obra Paralisada Resolver pendências com a FUNASA X CASAN **2º** Ver contratação engenheiro responsável **3º** Alimentar sistema FUNASA, após as pendências	76,49% Executado da Obra
Convênio Calçamento: Calçamento em 04 Ruas da Cidade com Calçada, sendo nas Ruas	**R$ 347.647,06** Valor Global **R$ 245.850,00** Valor de Repasse	**31/12/2017**	**Barazzetti Construtora e Obras**	1º Notificar a empresa para continuar as obras Roque Ligar Ministério das Cidades para ver previsão	75% Executado da Obra

Tiradentes, Carlos Fernando Ludwig, Rua Encantado e Rua Olavo Bilac M² de Calçamento: **6.701,15 m²** M² de Calçada: **2103,70 m²** Emenda: Casildo Maldaner Proposta: 70124/2013	**R$ 101.797,06** Valor da Contrapartida		**Empresa Falta receber**	de pagamento.	
CONVÊNIO NOVOS ANO 2016					
OBJETO	**VALOR**	**Vigência**	**Empresa Executora**	**FASE E OBS:**	**%concluído**
Operação de Crédito BADESC: Calçamento em 08 Ruas da Cidade, sendo: Tiradentes, Presidente Vargas, Luiz Scalco, Sestivo Armando Montagna, Antônio Caetano Arpini, Nossa Senhora de Fatima, Rua São Jose, Bruno F. Hoffmann SISTEMA BADESC ON LINE M² de Calçamento: **15.289,80 m²** M² de nivelamento de Calçada: **338,39 m²**	**R$ 996.301,51**	**30/09/2017**	**Urbaniza Brasil Ltda Me E Pagnussatti Engenharia e Incorporação**		95%
Calçamento na Rua Jubelino Pasinatto Trecho I PROPOSTA:2**016TR200** Sistema SIGEF M² de Calçamento: **2.143,90 m²** sem calçada	**R$ 132.600,00** **Gov SC R$ 99.993,66** **CP 32.606,34**	**30/12/2016**	**Urbaniza Brasil Ltda Me**	**Executado 100%**	100% Executado
	R$ 250.227,41	**30/11/2016**	**Urbaniza Brasil**	**Executado 100%**	100%

Calçamento na Rua Presidente Costa e Silva, Rua Avenida Menegazzo, Rua Santos Dumont e Rua Bandeirantes (Interior de Sede Flores, Guataparema e Ouro Verde) PROPOSTA:2**016TR214** Sistema SIGEF M² de Calçamento: 4572 **m²** sem calçada			**Ltda Me**		Executado
Calçamento no Bairro Santa Terezinha, nas XV de Novembro, Amaro dos Santos e Laudir Antônio Comim e Dom Jose Gomers PROPOSTA: 50.383/2015 Sistema SICONV M² de Calçamento: 2651,10 **m²** M² de calçada: 300 m² Emenda João Rodrigues	**R$ 255.655,51** Valor Global **R$ 245.850,00** Valor de Repasse **R$ 9.805,51 Contrapartida**	**17/06/2018**	**Pagnussatti Engenharia e Incorporação**	Aguarda a liberação do recurso para início de obra	0%
Pavimentação Asfáltica na Rua Willibaldo Hass, entre a Pe Anchieta e Santa Barbara Proposta 2016TR207 M² de Asfalto: 2.160 **m²**	**R$ 123.152,66** **Gov SC R$ 99.999,96** **CP 23.152,70**	**30/12/2016**	**E.J.F Empreendimentos Ltda**	**Executado 100%**	100%
Convênio: Manutenção de Vias Municipais Aquisição de Combustível Aquisição de Tubos Aquisição de Horas Máquinas	**R$ 525.993,01**	**30/04/2017**	**Posto Balbinot Artefatos de Cimento Guaraciaba Artefatos de Cimento Oeste Albater**	**Executado 80%**	80%

Proposta **2016TR201**					
Convênio Construção de Uma Casa Mortuária	**R$ 223.110,53**	**29/11/2017**	**Construtora Bem – Te- Vi**	**Executado 90%**	90%
Convênio Videomonitoramento	**R$ 86.322,50**	**30/10/2018**		**1º** Aguarda os equipamentos para instalação das Câmeras de Videomonitoramento Secretaria de Segurança Pública que desenvolve os Convênios	0%
Aquisição de Ambulância – 2016TR1366 Fundo Social SC	**R$ 119.500,00**	**30/04/2017**	**Gambatto Veiculos São Miguel Ltda**	**Executado 100%**	100%

PROJETOS CADASTRADOS QUE AGUARDAM AUTORIZAÇÃO DO ORGÃOS RESPONSÁVEIS

OBJETO	VALOR	Vigência	FASE	OBS:	
Calçamento no Bairro Santa Terezinha, conjunto habitacional novo Convênio nº **824802/2015** **Governo Federal**	**R$ 264.847,86** **Governo: R$ 255.348,93** **CP R$ 9.498,93**	**17/06/2018**	**Licitação**	**Em análise do Órgão Responsável**	**0%**

CONVENIOS ENTIDADES
1º ANUAL 01/01/2016-31/12/2016

OBJETO	VALOR	Vigência	FASE	OBS:	%Repassado
Associação Desportiva de Guaraciaba	R$55.000,00	18/01/2016 A 31/12/2016	**1º** custeio de despesas de terceiros; **2º** Custeio de alimentação; **3º** Custeio de taxas e emolumentos; **4º** Custeio de taxa de arbitragem;**5º** Custeio de hospedagem para a equipe de arbitragem; e **6º** Custeio de transporte	**Prestação de Contas OK**	100%
Ass. central de desen.	R$57.291,45	18/01/2016	**1º** custeio de	**Prestação de Contas OK**	100%

microbacias hidrog. de Gba		A 31/12/2016	despesas combustível; **2º** Custeio de folha de pagamento; **3º** Custeio de impostos;**4º** Custeio de honorários;		
Câmara de diretores lojistas-CDL	R$20.000,00	18/01/2016 A 31/12/2016	1º Adquirir carro para sorteio da Campanha show de prêmios peça Nota todos Ganham.	**Prestação de Contas OK**	100%
Grupo Folclórico Lichtenschein	R$20.000,00	18/01/2016 A 31/12/2016	1º Fase custeio de despesas com pessoal (professor de dança)	**Prestação de Contas OK**	100%
Associação Casa Familiar Rural	R$84.023,65	18/01/2016 A 31/12/2016	1º pagamento de salários de monitores e governanta 2ºpagamento do INSS	**Prestação de Contas OK**	100%
Associação de pais e amigos dos excepcionais de Guaraciaba/SC-APAE	R$ 16.800,00	07/01/2016 A 31/12/2016	1º Fase-combustíveis (óleo diesel/gasolina) 2ºCusteio de matérias de consumo, alimentação e expediente.	Prestação de Contas OK	100%
Associação dos estudantes de Guaraciaba/SC	R$92.000,00	29/03/2016 a 31/12/2016	1º Fase custeio do transporte dos estudantes	**Prestação de Contas OK**	91,04%

Quanto à Assessoria de Recursos humanos promove os atos relativos a pessoal do município de Guaraciaba de forma centralizada. Conforme levantamento realizado o quadro de pessoal do Município de Guaraciaba estava composto por 301 (Trezentos e um funcionários), sendo 195 (Cento e noventa e cinco) ocupantes de cargos efetivos; 60 (Sessenta) ocupantes de emprego público; 02 (dois) agentes políticos com mandato eletivo; 25 (vinte e cinco) cargos em comissão; 06 (seis) seis servidores contratados por tempo determinado; 05 (cinco) servidores cedidos para outras esferas de governo; 05 (cinco) conselheiros tutelares.

A Assessoria de Imprensa desenvolve atividades relacionadas à comunicação social da Prefeitura Municipal. As matérias são publicadas no site www.guaraciaba.sc.gov.br, e encaminhados para os demais meios de comunicação. Segue relação por secretaria:

Secretaria	**Quantidade**
Secretaria de Administração e Finanças	67
Secretaria de Saúde e Saneamento	106
Secretaria de Assistência Social e Habitação	61
Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Juventude	175
Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo	22
Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos	54
Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico	54
Total de matérias	**539**

Além disso, foram realizadas no ano de 2016, 548 publicações na Página do Facebook Prefeitura de Guaraciaba- SC, e desenvolvidos programas de rádios em emissoras contratadas da Peperi AM, Peperi FM e Radio Raio de Luz aos sábados e domingos, totalizando 37 (trinta e sete) programas de cunho informativo institucional.

No departamento de administração estão englobados os setores de protocolo, setor patrimonial, fiscalização de obras e posturas. Segue abaixo a relação de lançamentos relativos ao setor de protocolo e ao setor patrimonial efetuados no ano de 2016:

LANÇAMENTOS DO SETOR DE PROTOCOLO E PATRIMONIAL	
Quantidade	**NÚMERO DE PROTOCOLOS EXPEDIDOS**
1046	Conforme Livro de Protocolos número 008.
	INSPEÇÕES VEICULARES
20	Encaminhamentos de Inspeções Veiculares para a frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Juventude.
	AUTORIZAÇÕES DE TRANSPORTE ESCOLAR
22	Autorizações de Transporte Escolar solicitadas para condutores da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Juventude.
	MULTAS
07	Condutores identificados por multas decorrentes de uso de veículos oficiais.
	LICENCIAMENTOS DE VEÍCULOS
55	Veículos com o licenciamento para o ano de 2016 em dia.
	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E TERMINAIS
04	Encaminhamentos de renovação de DETER solicitados para veículos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Juventude e Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.
	SEGUROS
40	Seguros de veículos da frota do Município foram renovados para o restante do ano vigente.
Quantidade	***PATRIMÔNIO***
	Novos bens foram cadastrados e enumerados no Sistema de Patrimônio do Município,

335	totalizando um valor de R$ 1.316.998,56.
01	Leilão de bens inservíveis realizado
Quantidade	***FROTAS***
3.285	Litros de combustível (gasolina) lançados e utilizados pela frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Juventude
27.793	Litros de combustível (óleo diesel) lançados e utilizados pela frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Juventude
R$ 261.244,25	Em lançamentos com gastos com a manutenção da frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Juventude, excluindo gastos com combustível
2.327	Litros de combustível (gasolina comum) lançados utilizados pela frota de veículos da Secretaria Municipal de Administração e Finanças
R$ 2.535,51	Em lançamentos com gastos com a manutenção da frota de veículos da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, excluindo gastos com combustível

Segue abaixo a relação de lançamentos relativos a fiscalização de obras e posturas efetuados no ano de 2016:

Emissão de documentos	**Quantidades**
Alvarás de Construção/Regularização	59
Habite-se para edificações novas e ou Regularizações, suas respectivas vistorias e relatórios	51
Habite-se sanitários, em edificações novas e ou instalações de tratamento de esgotos novos, onde os antigos apresentaram problemas	45
Vistorias em obras em andamento.	42
Notificações para obras em andamento, onde não foram identificadas as suas respectivas licenças.	02
Notificações para adequações de calçadas no padrão de acessibilidade.	05
Comunicados emitidos juntamente com as taxas de alvará de funcionamento de empresas, onde as adequações de acessibilidade são obrigatórias.	99
Comunicados emitidos juntamente com as notificações de lançamento do IPTU 2016, para a construção ou adequações de calçadas , onde existe pavimentação com pedras irregulares (calçamento) e asfalto no perímetro urbano do Município de Guaraciaba, seguindo as normas de acessibilidade contida n NBR 9050/2015.	2000
Notificações para proprietários de terrenos em mau estado de conservação.	12
Relatórios de vistoria para abertura ou alteração de empresas através do sistema REGIN e autônomos	127
Vistorias para pedidos de baixa de empresas e seus respectivos relatórios.	63

O Setor de Cadastro e Tributação trabalham juntamente com o setor de fiscalização tributária exercendo as atividades de coordenação, supervisão e execução das atividades administrativas relativas à política tributária do Município. O setor de cadastro, tributação e fiscalização tributário efetuaram o seguintes lançamentos:

RELATÓRIO DE GESTÃO – TRIBUTÁRIO – EXERCÍCIO DE 2016			
CÓDIGO	**RECEITA**	**Nº DE LANÇAMENOS**	**VALOR**

100	Imposto Predial e Territorial Urbano	2681	R$ 693.061,02
200	ISSQN (Autônomo e ISS Homologado)	253	R$ 236.354,59
300	Taxa de Fiscalização Vistoria (Alvará Loc. E Func.)	739	R$ 108.847,88
400	Contribuição De Melhoria	0	R$ 0
500	Outras Receitas e Notificações	0	R$ 0
600	Taxa Fiscalização Vigilância Sanitária	0	R$ 0
800	Serviço com Máquinas Obras	686	R$ 162.593,12
900	Comercio Ambulante	59	R$ 4.174,68
1000	Alvará de Licença Construção	55	R$ 31.040,52
1100	Taxa Expediente	195	R$ 17.039,22
1300	Receita de Ressarcimento	1	R$ 83.255,00
1400	ITBI – Rurais	161	R$ 175.339,16
1600	Serviço com Máquinas Agricultura	1364	R$ 445.210,10
1700	ISSQN – Livro Eletrônico	320	R$ 119.519,81
2500	ITBI – Imóveis Urbanos	72	R$ 110.783,98
2600	ISSQN – Nota Avulsa	116	R$ 23.318,14
2700	ISSQN – Simples Nacional	223	R$ 129.134,24
2800	Simples Nacional	69	R$ 27.478,75
TOTAL		**6994**	**R$ 2.367.150,21**
REQUERIMENTOS			
REDUÇÃO ALVARÁ		**334**	
ISENÇÃO IPTU		**54**	
PARCELAMENTO+REFIS		**88**	

O setor recebeu os protocolos de redução da taxa de alvará de localização e funcionamento, previstos no decreto nº 334/2016, que ocorreu dos dias 01/01/2016 a 26/02/2016. Foram contemplados com a redução 260 empresas, representando um montante total de redução de arrecadação de R$ 77.006,07.

Ressalta-se que as empresas enquadradas como Microempreendedores Individuais (MEI), não pagaram taxa de alvará de localização e funcionamento, conforme previsto na lei 147/2014, Artº4 § 3º.

No setor ocorreu protocolos de isenção do Imposto Predial Territorial Urbano, previstos no decreto nº 333/2016, ocorreram dos dias 01/01/2016 a 18/03/2016, sendo que ocorreram 54 isenções de IPTU no ano de 2016.

O município de Guaraciaba implantou o programa de recuperação fiscal PREFIGBA - lei 50/2014, a qual apresentou resultados satisfatórios em sua primeira edição, sendo prorrogado pela lei complementar 2886/2015 para o exercício de 2016. Através de divulgação verbal do PREFIGBA, visitas e ligações aos contribuintes, o setor realizou 201 negociações de dívida ativa no período.

O Setor de Arrecadação e Tesouraria trabalham juntamente com o setor de contabilidade e gestão orçamentária. Contém 4 (quatro) funcionários efetivos e 1 (um) estagiário. No ano foram realizados o preenchimento dos sistemas conforme exigido em lei e nos prazos determinados, tais como: SIOPE, SIOPS, SICONFI (RREO E RGF). E os relatórios são publicados, no site do Município e também no diário oficial dos municípios.

Segue relatório dos lançamentos efetuados no setor no ano de 2016:

Relatórios de empenhos, liquidações e ordens de pagamentos – 01.01.2016 à 31.12.2016									
Entidade	**Município de Guaraciaba**		**Fundo Mun. de Assist. Social**		**Fundo Mun. de Saúde**		**Fundo Mun. da Criança e do Adolescente**		**Total**
	nº	**Valor R$**	**nº**	**Valor R$**	**nº**	**Valor R$**	**nº**	**Valor R$**	**Valor R$**
Empenhos emitidos (diárias, licitações, compras diretas, folha de pagamento)	4833	20.033.627,62	670	1.107.129,64	2334	7.133.353,16	31	2231,12	28.274.110,42
Liquidações emitidas (diárias, licitações, compras diretas, folha de pagamento)	7371	20.006.305,94	1023	1.107.129,64	3366	7.032.987,89	31	2231,12	28.146.423,47
Ordens de pagamento emitidas (diárias, licitações, compras diretas, folha de pagamento)	8382	19.925.737,50	1150	1.107.129,64	3667	7.032.987,89	31	2231,12	28.065.855,03

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Juventude do município de Guaraciaba, SC é gerida pela Sr.ª Roseli Vaini Brustolin Comin, auxiliada

por assessores, professor e diretores de departamento que atuam diretamente na gestão dos recursos humanos, materiais e programas, bem como organizam atividades cotidianas da Secretaria.

A Secretaria está localizada na Rua Ademar de Barros nº 85 no térreo do prédio da Prefeitura Municipal. Conta atualmente com 151 funcionários e 11 estagiários. Engloba os setores de administração, departamento da cultura, departamento de esportes e departamento de juventude.

No setor de administração trabalham a secretária da pasta, uma assessora de assuntos educacionais, uma professora, um chefe de setor da educação infantil, uma nutricionista, uma assistente administrativa, uma auxiliar de serviços gerais e dez motoristas que realizam o transporte público dos estudantes.

O transporte dos estudantes da rede municipal e estadual é realizado por dez veículos próprios. Entre eles uma Kombi, um micro-ônibus e oito ônibus. Além do transporte público, oito empresas terceirizadas realizam o transporte, totalizando 2.412,6 km mensais. Neste quadrimestre foram empenhados na Educação Infantil R$ 42.436,25; no Ensino Fundamental R$ 372.217,95 e no Ensino Médio o valor empenhado foi de R$51.488,14. Para auxiliar nos custos do transporte escolar, o município recebeu recursos do PNATE sendo que neste quadrimestre o valor do repasse acrescido de juros foi de R$ 33.160,97 e do convênio assinado com o governo estadual no valor de R$ 164.097,12, além destes para o pagamento do transporte terceirizado foi utilizado recursos do Salário Educação e Próprios. Para o ano de 2017 foram encaminhados os seguintes processos licitatórios: Processo Licitatório nº 137/2016 na modalidade pregão presencial nº 112/2016 para contratação de serviço de transporte escolar (ônibus, Kombi e micro-ônibus) destinados para os trajetos escolares, garantindo o acesso e a permanência nos estabelecimentos escolares dos alunos do ensino infantil, fundamental e médio do município de Guaraciaba para o ano de 2017, além da renovação de duas linhas de Transporte Escolar onde ambos, o contratado e o contratante estavam de acordo. Processo Licitatório nº 134/2016 na modalidade pregão presencial nº 109/2016 para contratação de seguros de veículos, micro-ônibus e ônibus que realizarão o transporte escolar no ano de 2017. Processo licitatório nº 132/2016 na modalidade pregão presencial nº 107/2016 para aquisição de combustível para abastecimento da frota de veículos, micro-ônibus e ônibus do transporte escolar do município de Guaraciaba para o ano de 2017.

O setor administrativo através do Betha Compras acompanha as etapas do processo licitatório: solicitação de compras, análise e aprovação de solicitações, coleta de preços, processo administrativo, processo de compra, formalização da contratação e efetivação da compra por meio de ordem de compra. Através deste sistema é adquirido material de expediente e consumo, materiais pedagógicos, construções, enfim, tudo o que é utilizado pelos diversos departamentos da secretaria.

Além do Betha Frotas e Betha Compras, a Secretaria de Educação através do Sistema Betha Educação centraliza em um único banco de dados as informações administrativas sobre a educação do município: matrícula, turmas, grade horária, diário escolar do aluno, atestados, notas, histórico escolar, entre outros. Isso permite visualizar dados referentes a alunos, professores e turmas cadastradas na Rede em um único lugar. Neste quadrimestre houve o encerramento, no sistema, do ano letivo de 2016 com ata de resultados finais e relatório final.

Além disso, a secretaria administra e gerencia os programas do Ministério da Educação: PNAE (Programa Nacional Alimentação Escolar), PNATE (Programa Nacional de Transporte Escolar), PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola), PAR (Plano de Ações Articuladas), FUNDEB (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação, Salário Educação). Também temos o Sistema Presença, que é uma tecnologia social de acompanhamento e monitoramento da frequência escolar de estudantes beneficiários (as) do Programa Bolsa Família (PBF). Por meio dos dados produzidos e sistematizados, os (as) gestores (as) públicos podem atuar intersetorialmente, buscando soluções para a melhoria da qualidade do acesso, da permanência e do sucesso escolar dessa população em contexto de vulnerabilidade social. Também foi preenchido um questionário sobre o Relatório Anual de Monitoramento Equipe Técnica do Plano Municipal de Educação, ademais foi preenchido o diagnóstico do PAR (Plano de Ações Articuladas).

Com relação ao PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) o município serve diariamente 478 alunos na E.M. Padre Alfredo Kasper, 126 alunos na E.M. Pedro Theobaldo Ritter, 146 alunos no CEIM Primeiros Passos e 146 alunos Creche Municipal Professor Aldino Fetter. A elaboração dos lanches é realizada pelas merendeiras e auxiliares. Atualmente a equipe de manipuladores de alimentos é composta por 10 pessoas, sendo que dessas, 9 são serviços gerais que fazem a merenda escolar e 1 nutricionista que é a responsável técnica pela execução do programa. A elaboração do cardápio é realizada mensalmente respeitando os hábitos

alimentares da região, feita individualmente para cada escola, por faixa etária dos alunos e com modificações de consistências quando necessário. Também possui ajustes para alunos que venham a apresentar alguma adversidade clínica como diabetes, intolerância à lactose entre outros.

No primeiro quadrimestre de 2016, foram realizados três Processos Licitatórios. Sendo eles: Processo Licitatório nº 29/2016 na modalidade de Pregão Presencial nº 24/2016 para a compra de gêneros alimentícios no comércio local. Os vencedores foram Mercado Gabbiatti LTDA EPP; A. E. M. Oeste Comercial LTDA ME e Romaldo Pedro Maldaner Microempreendedor Individual com os respectivos valores R$ 17.295,50, R$ 19.610,05 e R$ 195,21, totalizando R$ 37.100,76. Chamada Pública nº 01/2016 para a compra de gêneros alimentícios da agricultura familiar. Os vencedores foram Cooperativa de Produção Industrial - COOPERGUARACIABA e produtor individual Anderson Zapelini com os respectivos valores R$ 59.235,20 e R$ 2.891,60, totalizando R$ 62.126,80. Ambos Processos Licitatórios foram iniciados no mês de janeiro e finalizados no mês de fevereiro.

O setor administrativo coordena o trabalho com a educação infantil e o ensino fundamental da rede municipal totalizando o atendimento a 1.160 alunos.

Na Escola Municipal Pedro Theobaldo Ritter são atendidas crianças de Creche ao 5º ano do Ensino Fundamental, distribuídas da seguinte forma: Educação Infantil 56 crianças em duas turmas de Creche e duas turmas de Pré-escola; Ensino Fundamental anos iniciais 87 alunos distribuídos em cinco turmas. Trabalham nesta escola um diretor, uma diretora de departamento de educação, nove professoras, duas estagiárias e duas auxiliares de serviços gerais.

O CEIM Primeiros Passos atende 146 alunos de 4 e 5 anos distribuídos em seis turmas que são atendidas nos períodos matutino e vespertino. Trabalham neste estabelecimento uma coordenadora, uma estagiária, oito professoras e três serviços gerais.

A Creche Professor Aldino Fetter atende 159 crianças de 0 a 3 anos distribuídas em onze turmas, atendidas nos períodos matutino, integral e vespertino. Trabalham na creche uma coordenadora, uma diretora de Departamento de Educação Infantil, quatorze professoras, seis monitoras, quatro estagiárias e seis auxiliares de serviços gerais.

A Escola Municipal Padre Alfredo Kasper atende 514 alunos do 1º ao 9º ano do ensino fundamental distribuídos em 24 turmas, nos turnos matutino e vespertino.

Trabalham na escola uma diretora, uma coordenadora pedagógica, uma secretária, duas estagiárias, 28 professores e cinco auxiliares de serviços gerais. Neste quadrimestre a escola passou por reformas: construção de banheiros e rampas para acessibilidade; pintura interna e externa das diversas dependências totalizando cerca de R$ 75.000,00.

Nas Escolas de Educação Básica Ouro Verde, Nereu de Oliveira Ramos e Júlio Vicente de Pelegrin atendemos turmas municipalizadas sendo quatro turmas de educação infantil com 67 alunos e treze turmas de ensino fundamental - anos iniciais com 131 alunos. Nestas escolas trabalham 19 professoras e duas estagiárias.

Foram adquiridas para todas as escolas da rede livros de literatura infantil e infanto-juvenil, totalizando mais de 600 livros e um valor aproximado de R$ 7.800,00; materiais didático-pedagógicos; produtos para a merenda escolar; produtos de higiene e limpeza. Para os alunos do 1º ano da rede foram adquiridos agasalhos para o uniforme escolar.

Na educação infantil trabalha-se com projetos interdisciplinares baseados nos PCNS e Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica. Os projetos são planejados coletivamente em encontros periódicos. Nos encontros há a participação da Secretaria de Educação, direção das escolas e professores.

No ensino fundamental utiliza-se um sistema de ensino gratuito para todos os alunos de 1º ao 9º ano, o Sistema de Ensino “Aprende Brasil” da Editora Positivo. Nesse sistema recebe-se assessoria pedagógica, sistema de avaliação externa de aprendizagem em larga escala, um sistema de monitoramento educacional e o material didático. Além disso, o sistema de ensino oferece aos alunos, pais e professores, acesso a ferramentas educacionais e recursos multimídia no portal.

A Secretaria de Educação acompanha também o Departamento de Esportes. Nele trabalham um assessor desportivo, um diretor de esportes, dois técnicos desportivos, dois professores de Educação Física e dois auxiliares de serviços gerais.

No departamento foram organizados os jogos abertos, a fase municipal do JESC e o JAST (Jogos da Terceira Idade) e o calendário esportivo para o ano.

As escolinhas de futsal e vôlei que fazem parte do departamento participam de diferentes competições a nível regional e estadual. Através da secretaria são fornecidos materiais esportivos e uniformes, além da manutenção do ginásio, pagamento de arbitragem e transportes. A prefeitura contribui com um repasse financeiro de R$ 55.000,00 ano para a ADG (Associação Desportiva Guaraciaba). Como incentivo ao esporte amador foram realizadas melhorias no estádio Olímpio Dal Magro.

Nesse estádio foi instalada uma academia ao ar livre e um parque infantil com investimentos aproximado de R$ 25.000,00.

No Departamento de Cultura trabalha uma diretora de departamento de cultura, uma assistente cultural, uma auxiliar de serviços gerais. O departamento incentiva o grupo de dança, oferece curso de vocal, de instrumentos musicais e ballet através do pagamento dos profissionais e desenvolve em parceria com Grupo Passos Gaúcho, estão oferecendo um curso de danças gaúchas.

Circula nas escolas municipais e estaduais a Biblioteca Itinerante com mais de 1600 livros de literatura para incentivar ainda mais a leitura. E na comunidade de Linha Olímpio é mantido o Museu Histórico Professor Edvino Carlos Hoelscher. Nele trabalha um assistente cultural que tem como função atender os visitantes, zelar pelo espaço físico e manutenção do acervo do museu. São atendidas visitas de diferentes escolas e público em geral dos mais diversos lugares.

No segundo quadrimestre de 2016, foram realizados dois Processos Licitatórios. Sendo eles: Processo Licitatório nº 89/2016 na modalidade de pregão presencial nº 75/2016 para compra de gêneros alimentícios no comércio local. Os vencedores foram Vilmar Luiz Montagna; A. E. M. Oeste Comercial LTDA; Mercado Gabbiatti LTDA; Romaldo Pedro Maldaner com os respectivos valores R$ 2.804,50; R$ 13.434,03; R$ 17.330,36, R$ 9.442,35, totalizando R$ 43.011,24. Chamada Pública nº 02/2016 para a compra de gêneros alimentícios da agricultura familiar. Os vencedores foram Cooperativa de Produção Industrial – COOPERGUARACIABA, produtor independente Anderson Zapelini e produtor independente Antônio José Knob com os respectivos valores R$ 38.531,50, R$ 1.373,75 e R$ 3.900,00, totalizando R$ 43.805,25. Ambos os Processos aconteceram no mês de agosto.

O setor administrativo coordena o trabalho com a educação infantil e o ensino fundamental da rede municipal totalizando o atendimento a 1.118 alunos.

O CEIM Primeiros Passos atende 150 alunos de 4 e 5 anos distribuídos em seis turmas que são atendidas nos períodos matutino e vespertino. Trabalham neste estabelecimento uma coordenadora, uma estagiária, oito professoras e três serviços gerais.

A Creche Professor Aldino Fetter atende 154 crianças de 0 a 3 anos distribuídas em onze turmas, atendidas nos períodos matutino, integral e vespertino. Trabalham na creche uma coordenadora, uma diretora de departamento de Educação Infantil, quatorze professoras, seis monitoras, quatro estagiárias e sete auxiliares de serviços gerais. Foi

adquirido um parque infantil no valor de aproximadamente R$ 70.000,00 para a Creche Municipal Professor Aldino Fetter. O parque está instalado nas proximidades da Creche e serve também para as demais escolas, tanto da zona urbana como da zona rural. Também foram adquiridos carrinhos, motocas e diversos brinquedos.

Na educação infantil trabalha-se com projetos interdisciplinares baseados nos PCNS e Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica. Os projetos são planejados coletivamente em encontros periódicos. Nos encontros há a participação de membros da Secretaria de Educação, direção das escolas e professores.

A Escola Municipal Padre Alfredo Kasper atende 485 alunos do 1º ao 9º ano do ensino fundamental distribuídos em 23 turmas, nos turnos matutino e vespertino. Trabalham na escola uma diretora, uma coordenadora pedagógica, uma secretária, duas estagiárias, 28 professores e seis auxiliares de serviços gerais. Neste quadrimestre foi realizado o cabeamento estruturado de internet

Na Escola Municipal Pedro Theobaldo Ritter são atendidas crianças de Creche ao 5º ano do Ensino Fundamental, distribuídas da seguinte forma: Educação Infantil 53 crianças em duas turmas de Creche e duas turmas de Pré-escola; Ensino Fundamental anos iniciais 86 alunos distribuídos em cinco turmas. Trabalham nesta escola um diretor, uma diretora de departamento de educação, nove professoras, duas estagiárias e três auxiliares de serviços gerais.

Para as escolas Pedro Theobaldo Ritter e Padre Alfredo Kasper a secretaria adquiriu computadores e retroprojetores no valor de R$ 34.867.01.

Nas Escolas de Educação Básica Ouro Verde, Nereu de Oliveira Ramos e Júlio Vicente de Pelegrin atendemos turmas municipalizadas, sendo quatro turmas de educação infantil com 69 alunos e treze turmas de ensino fundamental - anos iniciais com 124 alunos. Nestas escolas trabalham 19 professoras e duas estagiárias.

Foram adquiridas para todas as escolas materiais didático-pedagógicos, produtos para a merenda escolar, produtos de higiene e limpeza.

No ensino fundamental utiliza-se um sistema de ensino gratuito para todos os alunos de 1º ao 9º ano, o Sistema de Ensino “Aprende Brasil” da Editora Positivo. Nesse sistema recebe-se assessoria pedagógica, sistema de avaliação externa de aprendizagem em larga escala, um sistema de monitoramento educacional e o material didático. Além disso, o sistema de ensino oferece aos alunos, pais e professores, acesso a ferramentas educacionais e recursos multimídia no portal.

A Secretaria de Educação acompanha também o Departamento de Esportes. Nele trabalham um assessor desportivo, um diretor de esportes, dois técnicos desportivos, dois professores de Educação Física e dois auxiliares de serviços gerais. Além desses profissionais atendem duas professoras de Educação Física na modalidade de futsal, contratadas através da ADG e uma professora contratada através da Assistência Social, que trabalha com o grupo de idosos, realizando atividades físicas.

No departamento está sendo realizado o campeonato municipal de futebol de campo 1ª e 2ª divisões, sendo investido um total de 47.273,00 em arbitragem e premiação.

As escolinhas de futsal e vôlei que fazem parte do departamento, participam de diferentes competições a nível regional e estadual. Em algumas destas competições é feito o pagamento de transporte e arbitragem.

O departamento de cultura incentiva o grupo de dança, oferece curso de vocal, de instrumentos musicais e ballet através do pagamento dos profissionais, totalizando R$ 8.772,50.

Circula nas escolas municipais e estaduais a Biblioteca Itinerante com mais de 1800 livros de literatura, como um incentivo a mais para a leitura.

Na comunidade de Linha Olímpio é mantido o Museu Histórico Professor Edvino Carlos Hoelscher. Nele trabalha um assistente cultural que tem como função atender os visitantes, zelar pelo espaço físico e manutenção do acervo do museu. São atendidas visitas de diferentes escolas e público em geral, dos mais diversos lugares.

No terceiro quadrimestre de 2016, foi realizado o Processo Licitatório nº116/2016 na modalidade pregão presencial nº 95/2016 no valor global de R$ 41.969,06 para aquisição de gêneros alimentícios (abacaxi, arroz, batata inglesa, entre outros) que foram utilizados na preparação da merenda escolar para o Ensino Fundamental e Infantil da rede municipal de ensino.

Neste quadrimestre também foi adquirido com recurso do Programa Brasil Carinhoso e Apoio a Creche oriundos do Governo Federal, materiais de limpeza e higiene destinados para a Creche Municipal Professor Aldino Fetter, totalizando o valor de R$ 6.432,65 e R$ 433,20 respectivamente, Processo Licitatório nº 130/2016.

O setor administrativo coordena o trabalho com a Educação Infantil e o Ensino Fundamental da rede municipal totalizando o atendimento a 1.090 alunos.

No ensino fundamental foi dado continuidade ao sistema de ensino gratuito para todos os alunos de 1º ao 9º ano, o Sistema de Ensino “Aprende Brasil” da Editora Positivo. Nesse quadrimestre foi investido R$ 124.897,14

No departamento de Esportes aconteceram as finais do Campeonato Municipal e encerramento dos trabalhos das escolinhas de futsal e vôlei do ano de 2016.

No Departamento de Cultura houve o encerramento do ano de 2016 em todos os grupos como, dança, vocal, instrumentos musicais e ballet.

No terceiro quadrimestre a Secretaria de Educação celebrou um Convênio com o Governo Estadual chamado, Programa Transferência nº 2016006448 no valor de R$ 700.000,00, onde com o mesmo foi adquirido através de processos licitatórios matérias didáticos pedagógicos para o auxílio na educação na rede de ensino municipal. No final dos processos licitatórios o valor utilizado foi de R$ 582.000,00, reprogramando o restante de R$ 118.000,00 para ser utilizado no ano de 2017.

Ao longo do ano a Secretaria também efetuou repasse à Associação dos Estudantes num valor total de R$ 83.760,00.

Nesse exercício foram gastos 32,16% das receita de impostos em educação, ultrapassando o limite mínimo estabelecido em lei.

SECRETARIA MUNICIPAL AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

A Secretaria da Agricultura Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico de Guaraciaba é gerida pelo Sr. Artemio Jose Barth tendo como diretor de departamento do Meio ambiente uma funcionária que auxilia na coordenação agendamento e organização das mais diversas atividades pertinentes a secretaria. Conta também com 18 funcionários do quadro efetivo sendo duas auxiliares administrativas (responsável pela emissão de notas fiscais de produtores rurais) dois Médicos Veterinários (um responsável pelos atendimentos Clínicos veterinários nos diversos setores e outro responsável pela inspeção Municipal) um técnico Agrícola, três Motoristas e dez operadores de maquinas.

Localizada na Rua Ademar de Barros nº 72 em prédio em conjunto com a Secretaria de obras, transporte e serviços urbanos conta atualmente com 20 funcionários os quais desenvolvem as atividade da pasta.

Possui em sua frota os seguintes veículos maquinas e equipamentos: um veículo strada, dois veículo uno, dois caminhão caçamba, um caminhão equipado para distribuição de dejetos líquidos, uma escavadeira hidráulica(convênio com o ministério da pesca) quatro retroescavadeira cinco tratores de pneus traçados, cinco ensiladeiras, seis carretões basculantes, um rolo compactador, uma moto niveladora três distribuidores de calcário e ou adubo orgânico solido e 11 distribuidores de adubo orgânico líquido.

Dentre os programas da secretaria conta com a patrulha agrícola que auxilia nos trabalhos de açudagem, recuperação de vias públicas acesso as propriedades e demais demandas dos produtores onde foram efetuadas até o dia29/12/2016 os seguintes trabalhos:

276 horas com escavadeira hidráulica;

650 horas com retroescavadeira;

493,5 horas com caminhões caçamba (entre público e particular);

254,7 horas de tratores na distribuição de adubo orgânico liquido.

95,0 horas de moto niveladora (patrola)

No programa de inseminação a secretaria fornece de forma gratuita aos 210 produtores cadastrados nitrogênio, sêmen luvas e bainhas, sendo entregue até 30/042016 as seguintes quantidades:

a) 6.200 litros de nitrogênio;

b) 1220 doses de sêmen;

c) 2.175 luvas;

d) 1.200 bainhas.

O setor conta com dois funcionários possui o sistema TRRURAL (versão AMEOSC) de titularidade da empresa TRSIS LTDA o qual realiza o cadastro de agricultores, consulta de dados e emissão de relatórios, digitação de notas fiscais e acompanhamento de dados fiscais de movimento econômico de cada agricultor.

Também possui o Sistema SAT on-line cedido gratuitamente pelo Governo do Estado de Santa Catarina o qual realiza o cadastramento de produtores e geração de Inscrição estadual, envio de arquivos d notas fiscais do TRRURAL, fornecimento do movimento econômico das empresas e disponibiliza o IPM (Índice de Participação Municipal).

Durante os meses de setembro, outubro, novembro e dezembro foram atendidos 939 produtores na emissão de blocos totalizando um total de 3684notas

fiscais. Também foram digitadas nesse período 5.530 notas representando um valor total de R$ 65.042.143,20.

Quanto ao programa de açudarem e reservatório de múltiplo uso, esse programa a secretaria conta com uma escavadeira hidráulica cedida pelo Ministério da Pesca sendo que no período citado atendemos 3 produtores totalizando 60 horas.

A secretaria conta com um médico veterinário responsável pelo atendimento clinico veterinário o qual atendeu 250 propriedades no período.

A secretaria possui um Médico Veterinário que atua junto aos produtores e empresas efetuando a inspeção dos produtos comercializados sendo responsável por 08 produtores (empresas) tendo trabalhado mais de 600 horas no período.

Possui um Técnico Agrícola o qual presta assistência aos produtores bem como organiza e mobiliza os produtores em palestras cursos dias de campo atividades essas desenvolvidas pela secretaria e ou em parceria com Sindicatos Epagri, Cidasc Casa Familiar Rural Associações e demais entidades afins.

Com o objetivo de proteger as nascentes superficiais a secretaria desenvolve o programa de proteção de fontes em parceria com os produtores onde o município fornece os dois tubos as pedras as maquinas e toda orientação e o produtor paga parte das horas de maquinas e a mão de obra. No período foram efetuadas seis fontes.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

A secretaria Municipal de transporte obras e serviços urbanos, é gerida pelo Sr Izadir Arconti, tendo como assessores, Tiago Steffenon, Robson Rinaldi e uma auxiliar administrativo, os quais auxiliam diretamente na Gestão de recursos humanos, materiais, bem como, organizam atividades cotidiana da secretaria.

Localizada, na Rua Ademar de Barros, n° 85, em prédio conjunto à Secretaria Agricultura, Meio Ambiente E Desenvolvimento Econômico, conta atualmente a secretaria com 34 funcionários, Os que atendem a população de Guaraciaba.

A secretaria conta com 4 retroescavadeira,1 escavadeira hidráulica, 6 caminhão truque, 1 caminhão toco, 4 moto niveladora, 2 rolo compacto

A secretaria conta com o Sistema Betha Tributo para consulta de adimplência dos produtores antes da realização dos serviços, e para lançamentos de boletos

relativos a prestação de serviços realizados na propriedade, Bheta Frotas referente a máquina e veículos, compras para autorização de serviço a serem prestados.

Nesses primeiros meses do ano trabalhou-se intensamente na secretária, sendo no perímetro urbano em limpeza e manutenção em boca de lobo, recolha de entulhos, pintura de meio fio, pintura de postes, reforma calçamentos.

Contratação de empresta para serviços de limpeza, Ademilson e Ademir Somavilla, manutenção, conservação, embelezamento, da praça e limpeza de ruas e trevos de acesso à cidade, cortes de grama.

Contratação de empresa, (SEBASTIÃO BORGES) reformas de calçamentos com pedras irregulares.

Contratação de horas de retroescavadeira, (ELCI PRESTE) para presta serviços em vias municipais, como abertura de bueiro, vala para escoamento de água, entre outros serviços necessários pra a secretaria de obras.

No perímetro rural trabalhou intensamente nas estradas gerais, reabertura de estrada, cascalhamento, compactação, troca de bueiros, bueiros novos, manutenção da malha viária do município, patrolamento, e colocação de tubos,

PROJETOS DE ENGENHARIA

a) Pavimentação asfáltica:

I. Fundam: 2,9 Km de Pavimentação asfáltica nas ruas Nereu Ramos, Lauro Muller, 1º de Maio e Estrada geral para Linha índio.

II. Recapeamento asfáltico nas Ruas 7 de Setembro e Presidente Kennedy.

III. Pavimentação asfáltica na Rua Wilibaldo Hass e Guilherme Gabiatti.

b) Pavimentação com Pedras irregulares:

I. Badesc: Pavimentação com pedras irregulares e drenagem nas Ruas Nossa Senhora de Fátima, São José, Sestivo Armando Montagna, Antonio Caetano Arpini, Presidente Vargas, Luiz Scalco, Tiradentes e Bruno Francisco Hoffmann.

II. Santa Terezinha: Pavimentação com pedras irregulares nas Ruas Amaro do Santos, XV de Novembro, Laudir Antônio Comin e Dom José Gomes.

III. Interior: Pavimentação com pedras irregulares nas Comunidades de Guataparema, Ouro Verde e Sede Flores.

IV. Pavimentação com pedras irregulares nas Ruas do Loteamento Habitacional Popular e Ruas Miguel Arno Klein e Osvaldo Radavelli.

V. Pavimentação com pedras irregulares na Rua Jubelino Pasinatto.

Projetos Arquitetônicos:

1º quadrimestre: Casa Mortuária Municipal e Ponte Sobre o Guatapará Alto;

2° quadrimestre: Casa mortuária municipal em construção e Ponte sobre o guatapará alto construída;

3º quadrimestre: Conclusão da casa mortuária e Conclusão de Calçamento linha ouro.

Além disso, foram efetuados trabalhos relativos à:

I. Cascalhamento compactação na estrada geral São Vicente, Ouro Verde, Barra Guaraciaba, cidade sentido linha Traira, linha Caravaggio.

II. Patrolamento Guatapará Alto, São João, Guatapará Baixo, Guataparema, Indiozinho, Indio, Tigre, São Roque, linha Olimpio, São Luiz, linha Liso, Caravagio.

III. Infraestrutura nas empresas: Vicenzi Reboques, Guarafrio, Artepell, Nepasi, Zanimar, Artelaje e Construção da ponte linha Traira

SECRETARIA MUNICIPAL DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

A Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo do Município de Guaraciaba é gerida pelo Sr. Jorge Luis Bianchi, tendo uma assistente, que auxilia diretamente na gestão de recursos humanos, materiais e programas, bem como organiza atividades cotidianas da Secretaria.

Localizada na Rua Ademar de Barros, nº 85, em prédio conjunto à Secretaria Municipal de Administração, conta atualmente com dois funcionários, O Secretário Municipal e um Assistente que atendem as indústrias, comércios.

As principais atividades da secretaria são:

É responsável pelas atividades que tendem a promover o crescimento da indústria, do comércio e do Turismo no município. Dar assistência e acompanhamento aos projetos de instalação e ampliação de indústrias e comércios. Fiscalizar as empresas beneficiadas pela lei de Incentivos municipal.

Nesses primeiros quatro meses do ano o Município de Guaraciaba inscrito sob o CNPJ 82.821.216/0001-82, por intermédio da Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo, através de concorrência pública concedeu doações com encargos às empresas do município, além de auxílios com terraplanagem e projetos arquitetônicos.

Quanto as doações com encargos, foram atendidas três empresas, pela Lei de Incentivo 1490/99 através da concorrência pública 01/2016, processo licitatório 35/2016, contrato firmado em 18 de março de 2016:

DF Confecções LTDA EPP estabelecida na Rua Olavo Bilac nº 1280, sala 02, inscrita no CNPJ sob o nº 12.979.924/0001-60, contrato nº 48/2016 - doação com encargos do lote urbano nº 02-b, com área de 1.170,00 m2, avaliado em R$ 139.500,00, com devolução de 50%, sendo R$ 69.750,00, em 10 anos com um de carência.

GT Bebidas Argentino Eirelli ME, estabelecida na Rua Olavo Bilac nº 800, inscrita no CNPJ sob o nº 14.209.140/0001-89, contrato nº 50/2016, doação com encargos de parte dos lotes rurais 99 e 100, com área de 3.452,82 m², localizados no distrito industrial, Alfredo Gabriel Rosseti, localizado na rodovia BR 163, linha encantado, avaliado em R$53.645,68, com devolução de 50%, totalizando R$ 26.822,84, em 10 anos com um de carência.

Artefatos de Cimento Oeste LTDA ME, estabelecida na Rua Jubelino Pasinato S/N, inscrita no CNPJ sob o nº 21.180.250/0001-20, contrato nº 49/2016, doação com encargos de um pavilhão industrial medindo 200M², no valor de R$ 17.000,00, com devolução de 50% em 04 anos com um de carência. OBS: Também foi realizada a terraplanagem para a construção do galpão já existente e também do que será construído.

Na Sala do Empreendedor foram realizados aproximadamente 250 atendimentos com a formalização de 52 Microempreendedores Individuais (MEI).

Também foi realizada a contratação através da dispensa de licitação nº 4/2016, contrato nº 55/2016, totalizando R$12.000,00, de cursos e oficinas que serão ofertados pelo Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae), por intermédio do Programa de Desenvolvimento Econômico Territorial (DET). As oficinas e cursos serão ofertados conforme cronograma de ações durante o ano de 2016.

Na empresa Bedroom Móveis também foi realizado o aterro para a ampliação das instalações da empresa. Além disso, será feito o projeto arquitetônico da obra.

Terraplanagem para construção de galpão para a Indústria Tratae de Irmão Casaril, na Linha Encantado.

Terraplanagem na empresa Eugrass, empresa que fabrica grama sintética.

Terraplanagem e projeto arquitetônico na Agroindústria Familiar Maradonel.

No segundo quadrimestre de 2016 a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo do Município de Guaraciaba, realizou as seguintes atividades:

Terraplanagens por intermédio da Lei de Incentivo nas seguintes empresas:

- Bedroom Móveis LTDA;
- Madereira Berwanger;

- Madereira Heinen;
- Danferrana;
- Geração Livre;
- Comércio de Maravalha Dorigon e Alba;
- Odilo Moser e Cia Ltda;
- Aurelio Pelle
- Frango Oeste;
- Comércio de Combustíveis Guaraciaba LTDA;
- Tratae Equipamentos para Saneamento Ambiental Ltda ME;
- Valdomiro Anschau.
- Terraplanagem para Mecânica de Irmão Bernardi LTDA, na Linha Caravággio, em frente a Polícia Federal, de aproximadamente 3.500 m3 de terra, para construção de três galpões de 400 metros cada.
- Terraplanagem e acompanhamento da obra de Vincenzi Reboques;

A Sala do empreendedor realizou a formalização de oito Microempreendedores Individuais, e aproximadamente 200 atendimentos. Promoveu, em parceria com o Sebrae, pelo projeto DET- Desenvolvimento Econômico Territorial, o curso “Técnicas e Vendas - a venda com foco no cliente” e a oficina “Sei Controlar Meu Dinheiro”, ambos tiveram a participação de aproximadamente 30 pessoas.

No terceiro quadrimestre de 2016 a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo do Município de Guaraciaba, realizou as seguintes atividades:

Terraplanagens por intermédio da Lei de Incentivo nas seguintes empresas:

- Panificadora e Transporte de Cargas Costacurta Ltda.- ME;
- Comércio de Resfriadores Guarafrio Ltda. ME;
- Comércio De Maravalha Dorigon E Alba Ltda. ME;
- Gran Mestri Alimentos S/A.
- Término nos serviços de terraplanagem na empresa Vincenzi Reboques.

Realizada a contratação através da dispensa N.º 07/2016 Processo Licitatório 123/2016 PMGBA, de 70 (setenta) horas de consultoria destinadas à roteirização turística na cidade de Guaraciaba/SC, a fim de desenvolver e criar rotas turísticas no município.

Iniciados os trabalhos de mapeamento turístico no município em parceria com o Sebrae.

A Sala do empreendedor realizou a formalização de seis Microempreendedores Individuais, e aproximadamente 100 atendimentos. Promoveu, em parceria com o Sebrae, pelo projeto DET- Desenvolvimento Econômico Territorial, o curso "APN-Administração de Pequenos Negócios" com a participação de aproximadamente 30 pessoas e, ainda, em parceria com a CDL realizou o Workshop "Os Dez Mandamentos do Crediário e Cobrança", com a participação de aproximadamente 100 pessoas.

Guaraciaba/SC, aos 23 de fevereiro de 2017.

ROQUE LUIZ MENEGHINI
PREFEITO MUNICIPAL