



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Guaraciaba**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARACIABA/SC**

**ANEXO V**

(Redação do anexo I dada pela Portaria N.TC-0362/2017 – DOTC-e de 12.07.2017)  
CONTEÚDO MÍNIMO DO RELATÓRIO DE GESTÃO DO TITULAR DE UNIDADE GESTORA (Art. 14, § 1º)

**I - Informações gerais sobre a unidade e respectivos responsáveis**, com identificação da unidade jurisdicionada, incluindo CNPJ, endereço, telefones e endereço eletrônico; estrutura organizacional, incluindo conselhos, quando existentes; competências institucionais, no caso das unidades gestoras previstas nas alíneas “e” a “h” do inciso I, nas alíneas “c” a “e” do inciso II e no inciso III, do artigo 9º desta Instrução Normativa;

|  |   |                                |
|--|---|--------------------------------|
| 82.821.216/0001-82<br>MATRIZ   | COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO<br>CADASTRAL | DATA DE ABERTURA<br>20/12/1974 |
| NOME EMPRESARIAL<br>MUNICIPIO DE GUARACIABA  |   |                                |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL<br>84.11-6-00 - Administração pública em geral   |   |                                |
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA<br>124-4 - MUNICIPIO   |   |                                |
| LOGRADOURO<br>R ADEMAR DE BARROS   | NÚMERO<br>85  | COMPLEMENTO                    |
| CEP<br>89.920-000  | BAIRRO/DISTRITO<br>CENTRO                           | MUNICÍPIO<br>GUARACIABA        |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO<br><b>prefeito@guaraciaba.sc.gov.br</b>  | TELEFONE<br><b>(49) 3645-2000</b>                   | UF<br>SC                       |
| ENDEREÇO ELETRÔNICO: <a href="http://www.guaraciaba.sc.gov.br/">http://www.guaraciaba.sc.gov.br/</a>   |   |                                |
| ESTRUTURA ADMINISTRATIVA:<br><br>02 – GABINETE DO PREFEITO<br>02.01 – GABINETE DO PREFEITO<br>02.02 – GABINETE DO VICE-PREFEITO<br>02.03 – ASSESSORIA DE GABINETE<br>02.04 – JUNTA SERVIÇO MILITAR<br>02.06 – DEFESA CIVIL<br><br>03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMIN. E FINANÇAS<br>03.01 – GABINETE DA SECRETARIA MUN. E ADMIN. E FINANÇAS<br>03.03 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO<br>03.05 – DEPARTAMENTO DE FINANÇAS<br><br>04 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULT. ESPORTE E JUVENTUDE<br>04.01 – GABINETE DA SECRETARIA MUN. EDUC. CULT. ESPORT. E JUV.<br>04.02 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO<br>04.03 – DEPARTAMENTO DE CULTURA |   |                                |



# Estado de Santa Catarina

## Município de Guaraciaba

04.04 – DEPARTAMENTO DE ESPORTES  
04.05 – DEPARTAMENTO DE JUVENTUDE

06 – SECRETARIA MUN. AGRIC. M/AMBIENTE E DESENV. ECONOM.  
06.01 – GABINETE DA SECRETARIA MUN. AGRICULTURA E MEIO AMB.  
06.02 – DEPARTAMENTO DA AGRICULTURA  
06.03 – DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE  
06.04 – DEPARTAMENTO DE DESENV. ECONÔMICO

07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANS. OBRAS E SERV. URBA  
07.01 – GABINETE DA SECRET. MUN. TRANS. OBRAS E SERV. URB.  
07.02 – DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES  
07.03 – DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS  
07.04 – DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS  
08 – SECRETARIA MUN. DA INDÚSTRIA E COMÉRCIO E TURISMO  
08.01 – GABINETE DA SECRETARIA MUN. IND. E COM. E TURISMO  
08.02 – DEPARTAMENTO DA INDÚSTRIA E COMÉRCIO

12 – ENCARGOS GERAIS  
12.01 – ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

99 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA  
99.01 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA

### II - Informações sobre a gestão orçamentária e financeira da unidade:

a) relacionar os programas de governo sob a responsabilidade da unidade jurisdicionada, especificando:

1) a identificação do programa;

| Orgão Governo            | 03-MUNICÍPIO DE GUARACIABA                                | Previsão             | Suplementação       | Anulações           | Execução             | Saldo Anual         |
|--------------------------|---|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| ACÃO:                    | 0025 - Cadastramento Militar                              | 36.000,00            | 30.643,01           | 3.000,00            | 59.410,92            | 4.232,09            |
| ACÃO:                    | 0026 - Organização E Planejamento Administrativo          | 3.333.000,00         | 1.064.239,43        | 345.655,05          | 3.705.676,45         | 345.907,93          |
| ACÃO:                    | 0028 - Programa Encargos Diversos                         | 1.315.000,00         | 294.075,24          | 335.012,05          | 1.266.207,02         | 7.856,17            |
| ACÃO:                    | 0032 - Toda Criança Na Escola                             | 10.171.866,63        | 2.892.142,28        | 3.477.659,26        | 8.123.544,61         | 1.462.805,04        |
| ACÃO:                    | 0036 - Programa De Incentivo Ao Ensino Médio, Técnico E S | 279.000,00           | 2.446,90            | 2.000,00            | 278.677,73           | 769,17              |
| ACÃO:                    | 0038 - Educação Para Jovens E Adultos                     | 220.000,00           | 85.870,81           | 185.870,81          | 112.468,00           | 7.532,00            |
| ACÃO:                    | 0040 - Programa De Valorização Cultural                   | 205.124,44           | 5.456,34            | 54.443,14           | 127.455,21           | 28.682,43           |
| ACÃO:                    | 0044 - Esporte E Lazer Para Todos                         | 627.000,00           | 532.558,86          | 387.061,59          | 666.430,48           | 106.066,79          |
| ACÃO:                    | 0049 - Inspeção Sanitária                                 | 55.000,00            | 18.000,50           | 18.725,38           | 54.274,62            | 0,50                |
| ACÃO:                    | 0050 - Recuperação E Preservação Ambiental                | 118.500,00           | 28.203,58           | 69.500,00           | 51.364,98            | 25.838,60           |
| ACÃO:                    | 0055 - Cidade Ideal                                       | 519.520,46           | 611.454,85          | 114.958,00          | 968.921,75           | 47.095,56           |
| ACÃO:                    | 0058 - Pavimentação E Mobilidade Urbana E Rural           | 2.366.972,84         | 2.313.332,11        | 431.169,00          | 3.885.476,30         | 363.659,65          |
| ACÃO:                    | 0059 - Desenvolvimento De Núcleos Habitacionais           | 20.000,00            | 0,00                | 11.000,00           | 8.040,00             | 960,00              |
| ACÃO:                    | 0060 - Programa De Incentivo A Empreendimentos            | 920.000,00           | 0,00                | 116.000,00          | 362.713,00           | 441.287,00          |
| ACÃO:                    | 0081 - Segurança Pública                                  | 344.000,00           | 166.185,37          | 3.170,91            | 328.082,61           | 178.931,85          |
| ACÃO:                    | 0095 - Passivos Contingentes                              | 10.000,00            | 0,00                | 0,00                | 0,00                 | 10.000,00           |
| ACÃO:                    | 0102 - Incentivo Ao Turismo                               | 30.000,00            | 5.000,00            | 5.000,00            | 5.680,00             | 24.320,00           |
| ACÃO:                    | 0103 - Fomento Agropecuário                               | 1.800.883,75         | 404.992,78          | 179.000,00          | 1.968.408,05         | 58.468,48           |
| <b>TOTAL DA UNIDADE:</b> |   | <b>22.371.868,12</b> | <b>8.454.602,06</b> | <b>5.739.225,19</b> | <b>21.972.831,73</b> | <b>3.114.413,26</b> |
| <b>TOTAL GERAL:</b>      |   | <b>22.371.868,12</b> | <b>8.454.602,06</b> | <b>5.739.225,19</b> | <b>21.972.831,73</b> | <b>3.114.413,26</b> |

Fonte: Sistema FAEE, 2017. Anexo 58 – Programas de Governo – PMGBA

2) a comparação das metas físicas e financeiras previstas e as realizadas, em valores nominais e relativos, justificando as ações não realizadas ou realizadas parcialmente;

**Para a Entidade em análise, no exercício de 2017 não foram avaliadas as metas físicas, somente as financeiras realizadas. Para os próximos exercícios serão adotados métodos que proporcionem esse tipo de controle.**

**Segue tabela que proporciona a análise das metas financeiras.**



# Estado de Santa Catarina

## Município de Guaraciaba

| Orgão Governo                    | 03-MUNICIPIO DE GUARACIABA                                  | Previsão             | Suplementação       | Anulações           | Execução             | Saldo Anual         |
|----------------------------------|---|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| <b>PROJETO:</b>                  | 1003 - Construção e Ampliação de Espaços para o Ensino      | 355.000,00           | 494.490,55          | 223.203,44          | 585.113,37           | 41.173,74           |
| <b>PROJETO:</b>                  | 1005 - Proteção e recuperação de fontes e similares         | 25.000,00            | 0,00                | 25.000,00           | 0,00                 | 0,00                |
| <b>PROJETO:</b>                  | 1007 - Aquisição de Equip. Mtrl. Permanente p/ o            | 50.000,00            | 511.750,00          | 50.000,00           | 497.500,00           | 14.250,00           |
| <b>PROJETO:</b>                  | 1008 - Construção e Pavimentação das vias Urbanas e Rurais  | 155.000,00           | 763.399,08          | 108.000,00          | 717.016,96           | 93.382,12           |
| <b>PROJETO:</b>                  | 1009 - Construção e Ampliação de Espaços para o Ensino      | 50.000,00            | 0,00                | 50.000,00           | 0,00                 | 0,00                |
| <b>PROJETO:</b>                  | 1010 - Ampliação e melhoria dos espaços de uso comum        | 50.000,00            | 140.662,54          | 79.958,00           | 110.683,54           | 21,00               |
| <b>PROJETO:</b>                  | 1012 - Manutenção de Serviços Urbanos do Município          | 521.000,00           | 306.942,20          | 102.869,00          | 722.582,91           | 2.490,29            |
| <b>PROJETO:</b>                  | 1015 - Aquisição de Imóveis, Equip. Criação e Instalação de | 440.000,00           | 0,00                | 0,00                | 90.892,31            | 349.107,69          |
| <b>PROJETO:</b>                  | 1016 - Promoção da Feira Agropecuária, Comercial e          | 100.000,00           | 0,00                | 100.000,00          | 0,00                 | 0,00                |
| <b>PROJETO:</b>                  | 1019 - Construção e Reformas na Unidade do Corpo de         | 10.000,00            | 0,00                | 0,00                | 0,00                 | 10.000,00           |
| <b>PROJETO:</b>                  | 1023 - Construção, reforma e adequação de espaços do        | 25.000,00            | 0,00                | 24.000,00           | 506,50               | 493,50              |
| <b>PROJETO:</b>                  | 1024 - Aquisição de máquinas e equipamentos para o          | 11.000,00            | 0,00                | 0,00                | 2.550,00             | 8.450,00            |
| <b>PROJETO:</b>                  | 1027 - Manutenção do Programa de Incentivo Agrícola e       | 200.000,00           | 0,00                | 16.000,00           | 179.581,21           | 4.418,79            |
| <b>PROJETO:</b>                  | 1081 - Aquisição de Material Permanente para as atividades  | 2.000,00             | 0,00                | 2.000,00            | 0,00                 | 0,00                |
| <b>PROJETO:</b>                  | 3001 - Liquidação de Precatórios Judiciais                  | 135.000,00           | 200.000,00          | 40.000,00           | 292.814,24           | 2.185,76            |
| <b>PROJETO:</b>                  | 3002 - Amortização e Encargos da Dívida Interna             | 600.000,00           | 19.012,05           | 234.012,05          | 379.809,44           | 5.190,56            |
| <b>PROJETO:</b>                  | 3004 - Incentivo para Fomento ao esporte Municipal          | 65.000,00            | 44.000,00           | 82.650,00           | 26.350,00            | 0,00                |
| <b>PROJETO:</b>                  | 3005 - Incentivo à promoção Industrial e Comercial do       | 120.000,00           | 0,00                | 0,00                | 40.000,00            | 80.000,00           |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2003 - Manutenção e Coordenação do Gabinete do Prefeito     | 252.000,00           | 16.000,00           | 2.000,00            | 243.340,06           | 22.659,94           |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2005 - Assessorias e Suportes Administrativos               | 254.000,00           | 1.000,00            | 1.000,00            | 249.886,70           | 4.113,30            |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2007 - Administração e Manutenção do Fundo Municipal de     | 132.000,00           | 9.437,05            | 3.170,91            | 138.266,14           | 0,00                |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2008 - Manutenção e Coord. da Junta do Serv Militar         | 36.000,00            | 30.643,01           | 3.000,00            | 59.410,92            | 4.232,09            |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2010 - Adm. Geral e manut. dos Serv. da Unidade Adm.        | 1.010.000,00         | 312.354,99          | 114.000,00          | 1.029.992,57         | 178.362,42          |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2011 - Adm Geral e manut.dos Serviços de Compras,           | 84.000,00            | 5.000,00            | 5.000,00            | 83.840,85            | 159,15              |
| <b>1 - AÇÃO DE INVESTIMENTOS</b> |   |                      |                     |                     |                      |                     |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2012 - Adm. Geral e manut.dos Serviços do Setor de          | 28.000,00            | 13.000,00           | 1.000,00            | 35.656,53            | 4.343,47            |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2013 - Adm. Geral e manut. dos serv. da Asses. de           | 59.000,00            | 1.000,00            | 1.000,00            | 56.325,31            | 2.674,69            |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2014 - Manut. das pensões e aposentadorias de responsab.    | 300.000,00           | 20.063,19           | 61.000,00           | 258.917,26           | 145,93              |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2016 - Adm. Geral dos Serv. Setor de Fiscalização           | 164.000,00           | 17.000,00           | 17.000,00           | 154.174,13           | 9.825,87            |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2017 - Adm. Geral e manut.dos Serv. de Contabilidade e      | 207.000,00           | 64.871,45           | 28.371,45           | 237.500,12           | 5.999,88            |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2019 - Adm. Geral da Secr. Munic. de Educ.Cult.Esporte e    | 345.000,00           | 147.111,00          | 65.111,00           | 416.011,92           | 10.988,08           |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2021 - Manut. e Funcion. da Rede Municipal de Ensino        | 3.505.653,29         | 895.712,99          | 871.970,50          | 3.316.375,87         | 213.019,91          |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2022 - Adm. Geral e manut. Serviços do Transp.Escolar do    | 1.967.000,00         | 793.144,71          | 1.045.000,00        | 1.621.337,18         | 93.807,53           |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2023 - Aquisição e distrib. da merenda escolar no ensino    | 128.400,00           | 25.000,00           | 0,00                | 121.075,28           | 32.324,72           |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2024 - Adm. e Coord. do Ensino Infantil no Município        | 3.354.813,34         | 658.944,03          | 997.485,32          | 1.985.255,27         | 1.031.016,78        |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2025 - Adm. Geral e manut. dos Serviços de Transp.Escolar   | 633.000,00           | 24.850,00           | 290.000,00          | 342.080,55           | 25.769,45           |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2026 - Aquisição e distrib. da merenda escolar no ensino    | 178.000,00           | 0,00                | 0,00                | 152.307,09           | 25.692,91           |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2027 - Adm. Geral e manut. dos Serviços de Transp.Escolar   | 187.000,00           | 446,90              | 0,00                | 186.677,73           | 769,17              |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2028 - Incentivo a Política de Acesso ao Ensino Superior    | 92.000,00            | 2.000,00            | 2.000,00            | 92.000,00            | 0,00                |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2029 - Adm. Geral e manut. dos Serv. do Ensino Supletivo    | 105.000,00           | 2.000,00            | 102.000,00          | 3.263,03             | 1.736,97            |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2031 - Adm. Geral e manut. dos Serviços de Difusão          | 165.124,44           | 5.456,34            | 14.443,14           | 127.455,21           | 28.682,43           |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2032 - Adm. Geral dos Serv. de Iluminação Pública           | 255.000,00           | 150.982,97          | 5.000,00            | 379.116,77           | 21.866,20           |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2033 - Apoio a Manut. e Func. da Polícia Militar            | 7.000,00             | 17.883,00           | 0,00                | 10.916,96            | 13.966,04           |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2034 - Incentivo e Fomento à cultura                        | 40.000,00            | 0,00                | 40.000,00           | 0,00                 | 0,00                |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2035 - Manut. e Func. das Ativ. Esportivas no Município     | 535.000,00           | 488.558,86          | 278.411,59          | 639.573,98           | 105.573,29          |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2037 - Adm. Geral e manut. Do Gabinete da Secretaria        | 137.000,00           | 24.597,73           | 3.155,04            | 157.145,48           | 1.297,21            |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2038 - Adm. Geral e manutenção dos Serv. do Meio            | 48.000,00            | 28.203,58           | 1.000,00            | 49.721,09            | 25.482,49           |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2039 - Adm. Geral e manut. dos Serviços do Departamento     | 170.000,00           | 204.938,67          | 32.000,00           | 327.300,30           | 15.638,37           |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2040 - Adm. Geral e manutenção. dos Serv. do Agricultura    | 1.318.883,75         | 167.801,04          | 42.000,00           | 1.425.738,72         | 18.946,07           |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2041 - Manutenção dos Serviços de Inspeção à prod. origem   | 55.000,00            | 18.000,50           | 18.725,38           | 54.274,62            | 0,50                |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2042 - Adm. Geral e manutenção dos Serviços Pecuaros        | 482.000,00           | 237.191,74          | 137.000,00          | 542.669,33           | 39.522,41           |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2043 - Adm. Geral e manut. Serv. do Gabinete da Sec. de     | 141.000,00           | 177.674,87          | 52.000,00           | 230.327,93           | 36.346,94           |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2044 - Adm. Geral e manut. dos Serviços do Departamento     | 1.634.972,84         | 731.240,83          | 164.300,00          | 1.948.376,43         | 253.537,24          |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2048 - Manutenção das Vias Urbanas e Rurais do Município    | 214.520,46           | 319.809,34          | 30.000,00           | 479.121,44           | 25.208,36           |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2049 - Adm. Geral e manut. Serviços do Gabinete da          | 120.000,00           | 11.180,84           | 3.700,00            | 125.524,45           | 1.956,39            |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2050 - Adm. Geral e manut. e Serviços da Indústria          | 60.000,00            | 0,00                | 0,00                | 52.239,48            | 7.760,52            |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2071 - Contrib. do Município a Formação do Patrimônio do    | 280.000,00           | 55.000,00           | 0,00                | 334.666,08           | 333,92              |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2073 - Apoio a Manut. e Func. da Polícia Civil              | 7.000,00             | 0,00                | 0,00                | 5.122,07             | 1.877,93            |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2074 - Apoio a Manut. do Func. Polícliam. Oestensivo        | 28.000,00            | 41.692,92           | 0,00                | 25.314,14            | 44.378,78           |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2075 - Contribuição para Entidades Municipalistas (AMEOSC,  | 100.000,00           | 0,00                | 4.817,56            | 92.531,44            | 2.651,00            |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2080 - Manutenção e Coord. do Gabinete do Vice-Prefeito     | 105.000,00           | 3.500,00            | 3.500,00            | 100.433,28           | 4.566,72            |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2081 - Reserva de Contingência                              | 10.000,00            | 0,00                | 0,00                | 0,00                 | 10.000,00           |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2083 - Manutenção de Consórcio Público - CIGBA/REGIN        | 20.000,00            | 0,00                | 11.000,00           | 8.040,00             | 960,00              |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2084 - Manut. e Coord. do Controle Interno Municipal        | 63.000,00            | 31.000,00           | 1.000,00            | 88.683,45            | 4.316,55            |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2085 - Manut. das Atividades do Departamento da             | 28.000,00            | 4.009,88            | 2.000,00            | 29.234,14            | 775,74              |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2086 - Adm. Geral e manut.dos Serviços do Corpo de          | 160.000,00           | 97.172,40           | 0,00                | 148.463,30           | 108.709,10          |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2091 - Adm. Geral manut. e Serviços do Turismo              | 30.000,00            | 5.000,00            | 5.000,00            | 5.680,00             | 24.320,00           |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2092 - Adm. Geral dos Serv. da Assessoria de Imprensa       | 55.000,00            | 0,00                | 9.000,00            | 45.217,79            | 782,21              |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2093 - Gestão do Desenvolvimento Econômico                  | 45.500,00            | 0,00                | 43.500,00           | 1.643,89             | 356,11              |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2094 - Adm. e Manutenção de Videomonitoramento e            | 6.000,00             | 0,00                | 6.000,00            | 0,00                 | 0,00                |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2121 - Incentivo a Política de Acesso ao Ensino Técnico e   | 115.000,00           | 83.870,81           | 83.870,81           | 109.204,97           | 5.795,03            |
| <b>ATIVIDADE:</b>                | 2122 - Fundo Municipal para a Reconstituição de Bens        | 0,00                 | 30.000,00           | 0,00                | 0,00                 | 30.000,00           |
| <b>TOTAL DA UNIDADE:</b>         |   | <b>22.371.868,12</b> | <b>8.454.602,06</b> | <b>5.739.225,19</b> | <b>21.972.831,73</b> | <b>3.114.413,26</b> |

Fonte: Sistema FAEE, 2017. Anexo 60 – Ações de Investimentos – PMGBA

3) contingenciamento de despesas no exercício (limitação de empenho - art. 9º da Lei de Responsabilidade Fiscal) e suas razões, indicando os efeitos provocados na gestão orçamentária e as consequências sobre os resultados planejados;

Houveram no período analisado alertas e notificações do TCE SC e do Setor de Controle Interno do Município, e conforme Decreto Municipal nº 681, de 27 de novembro de 2017, houve contingenciamento de despesas, as principais razões foram:



## *Estado de Santa Catarina* *Município de Guaraciaba*

- a) As obrigações constitucionais e legais vigente, especialmente quanto à adequação da situação econômica e financeira por ocasião do encerramento do exercício financeiro de 2017;
- b) A obediência aos determinantes da Lei de Responsabilidade Fiscal LC nº. 101, de 04 de maio de 2000, quanto aos limites legais impostos pela referida norma;
- c) Determinações da Lei Federal nº. 4.320, de 17 de março de 1964 e suas alterações quanto à matéria de fato;
- d) A queda das arrecadações as quais afetaram diretamente nossas fontes receiptuários mais expressivas;
- e) Os princípios constitucionais do art. 37, da Carta Republicana;
- f) Os preconizantes da Lei Orgânica Municipal e demais dispositivos legais;
- g) Os prescritos da legislação local e Arts. 212, 196 e 77 das ADCTs, da Constituição Federal.

As principais ações tomadas foram: adoção do turno único de trabalho (6 horas interruptas) a partir de 04/12/2017; não pagamento de horas extraordinárias e adoção de banco de horas; maior empenho na busca de recursos para custeio (folha de pagamento e manutenção geral), dentre outras com menor impacto, porém de grande valia na busca do objetivo da administração.

Os resultados planejados não foram atingidos, porém como se pode verificar no quadro abaixo desde o mês de abril o município apresentou de forma consolidada superávit (receitas maiores que despesas).

Quadro Demonstrativo do Comportamento Orcamentário e Financeiro

Mês: Dezembro

| Mes       | COMPORTAMENTO ORCAMENTARIO |               |                     |           |                  | COMPORTAMENTO FINANCEIRO ATÉ O MÊS |                    |              |   |
|-----------|----------------------------|---------------|---------------------|-----------|------------------|------------------------------------|--------------------|--------------|---|
|           | Receita                    | Despesa       | Déficit / Superávit |           | Ativo Financeiro | Passivo Financeiro                 | Déficit/ Superávit |              |   |
|           |                            |               | Valor               | Acumulado |                  |                                    |                    |              |   |
| Janeiro   | 2.228.760,28               | 9.444.928,50  | 7.216.168,22        | D         | 7.216.168,22     | 3.203.982,76                       | 8.162.217,92       | 4.958.235,16 | D |
| Fevereiro | 2.339.076,11               | 2.501.784,58  | 162.708,47          | D         | 7.378.876,69     | 3.008.341,83                       | 8.129.285,46       | 5.120.943,63 | D |
| Marco     | 2.157.990,57               | 2.255.969,12  | 97.978,55           | D         | 7.476.855,24     | 2.736.036,99                       | 7.954.438,56       | 5.218.401,57 | D |
| Abril     | 2.276.659,53               | 2.212.601,50  | 64.058,03           | S         | 7.412.797,21     | 2.548.902,85                       | 7.703.246,39       | 5.154.343,54 | D |
| Maió      | 2.365.023,51               | 1.905.842,14  | 459.181,37          | S         | 6.953.615,84     | 2.049.984,46                       | 6.745.146,63       | 4.695.162,17 | D |
| Junho     | 2.356.776,60               | 1.988.959,49  | 367.817,11          | S         | 6.585.798,73     | 2.225.499,75                       | 6.552.844,81       | 4.327.345,06 | D |
| Julho     | 3.079.058,90               | 2.694.359,64  | 384.699,26          | S         | 6.201.099,47     | 2.329.628,20                       | 6.272.274,00       | 3.942.645,80 | D |
| Agosto    | 2.274.094,23               | 1.778.523,17  | 495.571,06          | S         | 5.705.528,41     | 2.060.204,80                       | 5.507.279,54       | 3.447.074,74 | D |
| Setembro  | 2.632.287,95               | 1.816.940,70  | 815.347,25          | S         | 4.890.181,16     | 2.319.304,28                       | 4.951.031,77       | 2.631.727,49 | D |
| Outubro   | 2.272.629,53               | 1.709.680,57  | 562.948,96          | S         | 4.327.232,20     | 2.112.673,44                       | 4.181.451,97       | 2.068.778,53 | D |
| Novembro  | 2.467.424,53               | 2.424.152,10  | 43.272,43           | S         | 4.283.959,77     | 1.799.892,37                       | 3.825.398,47       | 2.025.506,10 | D |
| Dezembro  | 3.131.660,16               | 319.404,46    | 2.812.255,70        | S         | 1.471.704,07     | 1.663.505,81                       | 873.699,77         | 789.806,04   | S |
| TOTAL     | 29.581.441,90              | 31.053.145,97 | 1.471.704,07        | D         | 1.471.704,07     | 1.663.505,81                       | 873.699,77         | 789.806,04   | S |

Fonte: Sistema Betha Sapo, 2017. Quadro Demonstrativo do Comportamento Orcamentário e Financeiro, mês dezembro.

**Além desses fatores causou-se uma expectativa com a possibilidade de arrecadação dos recursos do AFM que estavam previstos para o exercício de 2017, porém não se concretizou, causando frustração nas expectativas.**



## Estado de Santa Catarina Município de Guaraciaba

4) informações sobre o reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos, demonstrando os valores inscritos a título de reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos, e as razões que motivaram estes registros;

**Não houve reconhecimento de passivos no período analisado.**

5) as razões e/ou circunstâncias para permanência de Restos a Pagar processados e não processados por mais de um exercício financeiro.

### Relação de restos a pagar:

| Empenho                               | Data Emissão | Credor/Contrato de Dívida                    | Fonte de Rec. | Valor Devido | Valor Liquidado | Valor Pago | Saldo     |
|---------------------------------------|--------------|--|---------------|--------------|-----------------|------------|-----------|
| Entidade: 3 - MUNICIPIO DE GUARACIABA |              |  |               |              |                 |            |           |
| 0000870/16                            | 31/12/2016   | EDITORA JORNALISTICA CATARINENSE LTDA - EPP  | 2001          | 288,00       | 288,00          | 288,00     | 0,00      |
| 0001376/13                            | 10/05/2013   | PRE-MOLDADOS ARTELAJE LTDA                   | 0080          | 18.000,00    | 0,00            | 0,00       | 18.000,00 |
| 0002449/14                            | 27/06/2014   | BARAZZETTI CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA - EPP   | 3297          | 24.585,00    | 24.585,00       | 24.585,00  | 0,00      |
| 0003550/15                            | 16/10/2015   | ELETRONICA NEGRI MM LTDA - ME                | 0000          | 90,00        | 90,00           | 90,00      | 0,00      |
| 0003943/16                            | 07/10/2016   | IMPACTO SISTEMAS DE INFORMACAO LTDA - ME     | 0000          | 360,00       | 360,00          | 360,00     | 0,00      |
| 0004114/16                            | 31/12/2016   | GV TUR TRANSPORTES LTDA ME                   | 2122          | 2.937,00     | 2.937,00        | 2.937,00   | 0,00      |
| 0004115/16                            | 31/12/2016   | JUNIOR CESAR SCAPIN EIRELI - ME              | 2122          | 2.832,81     | 2.832,81        | 2.832,81   | 0,00      |
| 0004116/16                            | 31/12/2016   | ILSON ANTONIO BORLA EIRELI - EPP             | 2122          | 5.573,75     | 5.573,75        | 5.573,75   | 0,00      |
| 0004117/16                            | 31/12/2016   | MAINAS TUR TRANSPORTES LTDA - ME             | 2122          | 2.772,33     | 2.772,33        | 2.772,33   | 0,00      |
| 0004118/16                            | 31/12/2016   | MAINAS TUR TRANSPORTES LTDA - ME             | 2122          | 3.240,07     | 3.240,07        | 3.240,07   | 0,00      |
| 0004119/16                            | 31/12/2016   | ILSON ANTONIO BORLA EIRELI - EPP             | 2122          | 8.778,00     | 8.778,00        | 8.778,00   | 0,00      |
| 0004120/16                            | 31/12/2016   | MAINAS TUR TRANSPORTES LTDA - ME             | 2122          | 5.633,98     | 5.633,98        | 5.633,98   | 0,00      |
| 0004121/16                            | 31/12/2016   | COMERCIO E TRANSPORTES MARIO LTDA ME         | 2122          | 7.440,46     | 7.440,46        | 7.440,46   | 0,00      |
| 0004122/16                            | 31/12/2016   | MAINAS TUR TRANSPORTES LTDA - ME             | 2122          | 9.293,64     | 9.293,64        | 9.293,64   | 0,00      |
| 0004123/16                            | 31/12/2016   | MAINAS TUR TRANSPORTES LTDA - ME             | 2122          | 7.523,22     | 7.523,22        | 7.523,22   | 0,00      |
| 0004124/16                            | 31/12/2016   | BORLA & CIA LTDA - ME                        | 2122          | 4.516,89     | 4.516,89        | 4.516,89   | 0,00      |
| 0004357/16                            | 22/11/2016   | JP EQUIPAMENTOS LTDA - ME                    | 2261          | 1.507,85     | 1.507,85        | 1.507,85   | 0,00      |
| 0004358/16                            | 22/11/2016   | PEGASUS ATACADISTA LTDA - EPP                | 2261          | 6.155,54     | 6.155,54        | 6.155,54   | 0,00      |
| 0004363/16                            | 22/11/2016   | JP EQUIPAMENTOS LTDA - ME                    | 2261          | 556,00       | 556,00          | 556,00     | 0,00      |
| 0004364/16                            | 22/11/2016   | PEGASUS ATACADISTA LTDA - EPP                | 2261          | 3.598,89     | 3.598,89        | 3.598,89   | 0,00      |
| 0004365/16                            | 22/11/2016   | DJALMO DAVI - EPP                            | 2261          | 2.254,00     | 2.254,00        | 2.254,00   | 0,00      |
| 0004366/16                            | 22/11/2016   | TELECOPY EQUIPAMENTOS LTDA - EPP             | 2261          | 544,00       | 544,00          | 544,00     | 0,00      |
| 0004367/16                            | 22/11/2016   | REGIS COMERCIO DE BRINQUEDOS LTDA - ME       | 2261          | 398,00       | 398,00          | 398,00     | 0,00      |
| 0004368/16                            | 22/11/2016   | L. MOHR EIRELI - EPP                         | 2261          | 8.272,00     | 8.272,00        | 8.272,00   | 0,00      |
| 0004371/16                            | 22/11/2016   | TOTAL SPORTS LTDA - ME                       | 2261          | 2.487,40     | 2.487,40        | 2.487,40   | 0,00      |
| 0004373/16                            | 22/11/2016   | REGIS COMERCIO DE BRINQUEDOS LTDA - ME       | 2261          | 178,00       | 178,00          | 178,00     | 0,00      |
| 0004374/16                            | 22/11/2016   | L. MOHR EIRELI - EPP                         | 2261          | 120,00       | 120,00          | 120,00     | 0,00      |
| 0004375/16                            | 22/11/2016   | ESPORTE CENTER FRAIBURGO LTDA - ME           | 2261          | 890,00       | 890,00          | 890,00     | 0,00      |
| 0004749/16                            | 31/12/2016   | PAGNUSSATTI ENGENHARIA E INCORPORACAO EIRELI | 0238          | 3.373,08     | 3.373,08        | 3.373,08   | 0,00      |
| 0004750/16                            | 31/12/2016   | PAGNUSSATTI ENGENHARIA E INCORPORACAO EIRELI | 0238          | 2.660,08     | 2.660,08        | 2.660,08   | 0,00      |
| 0004751/16                            | 31/12/2016   | PAGNUSSATTI ENGENHARIA E INCORPORACAO EIRELI | 0238          | 5.287,41     | 5.287,41        | 5.287,41   | 0,00      |
| 0004753/16                            | 31/12/2016   | URBANIZA BRASIL LTDA - ME                    | 0238          | 1.142,75     | 1.142,75        | 1.142,75   | 0,00      |
| 0004753/16                            | 31/12/2016   | URBANIZA BRASIL LTDA - ME                    | 0238          | 2.784,18     | 2.784,18        | 2.784,18   | 0,00      |
| 0004754/16                            | 31/12/2016   | URBANIZA BRASIL LTDA - ME                    | 0238          | 304,55       | 304,55          | 304,55     | 0,00      |
| 0004754/16                            | 31/12/2016   | URBANIZA BRASIL LTDA - ME                    | 0238          | 742,00       | 742,00          | 742,00     | 0,00      |
| 0004755/16                            | 31/12/2016   | URBANIZA BRASIL LTDA - ME                    | 0238          | 486,42       | 486,42          | 486,42     | 0,00      |
| 0004755/16                            | 31/12/2016   | URBANIZA BRASIL LTDA - ME                    | 0238          | 1.185,10     | 1.185,10        | 1.185,10   | 0,00      |
| 0004756/16                            | 31/12/2016   | URBANIZA BRASIL LTDA - ME                    | 0238          | 228,42       | 228,42          | 228,42     | 0,00      |
| 0004756/16                            | 31/12/2016   | URBANIZA BRASIL LTDA - ME                    | 0238          | 556,50       | 556,50          | 556,50     | 0,00      |
| 0004759/16                            | 31/12/2016   | OI S.A. - EM RECUPERACAO JUDICIAL            | 2001          | 987,80       | 987,80          | 987,80     | 0,00      |
| Total da Entidade:                    |              |  |               | 150.565,12   | 132.565,12      | 132.565,12 | 18.000,00 |

Fonte: Sistema Betha Sapó, 2017. Relação de Restos a Pagar – FMAS

Tabela com justificativas de restos a pagar com mais de um exercício

### PREFEITURA



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Guaraciaba**

| Empenho      | Ano  | Credor                     | Valor (R\$)          | Tipo           | Pendência                    | Motivo   |
|--------------|------|----------------------------|----------------------|----------------|------------------------------|--|
| 1376         | 2013 | Pré Moldados Artelaje Ltda | R\$ 18.000,00        | Não Processado | Situação sob análise do DNIT | Despesa se refere a elaboração de Projeto Topográfico e Arquitetônico de Loteamento Industrial - Linha Encantado - Situação impedida de prosseguimento diante da pendência de regularização por parte do DNIT. |
| <b>TOTAL</b> |      |                            | <b>R\$ 18.000,00</b> |                |                              |  |

**III – Informações sobre a gestão de pessoas e terceirização de mão de obra:**

a) quadro de pessoal, informando a quantidade de agentes públicos (agentes políticos, servidores e militares) ocupantes de cargos efetivos, comissionados, empregos públicos, contratados por tempo determinado (art. 37, IX, CF), conselheiros tutelares e estagiários, discriminando os comissionados que são titulares de cargo efetivo ou emprego público, bem como os valores consolidados na folha de pagamento, mês a mês;

**QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA - MENSAL (Anexo V, Item III, alínea “a”) – Considerar na Unidade Gestora em que for contabilizada a despesa**

| PREFEITURA DE GUARACIABA   |                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Exercício: | 2017 |
|--|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|------|
| Vínculo (39)   | Quantidades/Mês (40) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |      |
|  | Jan                  | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov        | Dez  |
| Agentes Públicos Civis Ativos (servidores) ocupantes de Cargo Efetivo (41)                               | 160                  | 154 | 155 | 156 | 156 | 164 | 161 | 162 | 164 | 166 | 164        | 165  |
| Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Emprego Público (42)  | 0                    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0          | 0    |
| Agentes Públicos Militares Ativos (43)   | 0                    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0          | 0    |
| Membros ativos de Poder ou órgão (44)  | 0                    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0          | 0    |
| Agentes Políticos com Mandato Eletivo (45)   | 2                    | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2          | 2    |
| Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente (46) | 6                    | 4   | 4   | 4   | 6   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4          | 4    |
| Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente (47)                    | 12                   | 20  | 21  | 22  | 22  | 24  | 24  | 25  | 25  | 25  | 24         | 24   |



***Estado de Santa Catarina***  
***Município de Guaraciaba***

|   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Servidores contratados por tempo determinado (48)                         | 5          | 44         | 52         | 52         | 54         | 57         | 57         | 56         | 56         | 54         | 58         | 9          |
| Estagiários (49)  | 2          | 14         | 20         | 22         | 22         | 20         | 21         | 22         | 22         | 21         | 19         | 05         |
| Servidores recebidos à disposição de outras Unidades Gestoras (50)        | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| Servidores cedidos para outras Unidades Gestoras (51)                     | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| Servidores recebidos à disposição de outras esferas de Governo            | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| Servidores cedidos para outras esferas de Governo                         | 5          | 5          | 5          | 5          | 5          | 5          | 5          | 6          | 6          | 6          | 6          | 6          |
| Policiais civis e militares inativos que retornaram como temporários (52) | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| Conselheiros Tutelares (53)   | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
| <b>Total</b>  | <b>192</b> | <b>243</b> | <b>259</b> | <b>259</b> | <b>264</b> | <b>271</b> | <b>274</b> | <b>277</b> | <b>279</b> | <b>277</b> | <b>278</b> | <b>215</b> |

Fonte: Sistema Beta Folha, 2017.



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Guaraciaba**

| QUADRO DE PESSOAL DA UNIDADE GESTORA - MENSAL - VALORES (Anexo V, Item III, alínea "a") - Considerar na Unidade Gestora em que for contabilizada a despesa |   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |                 |            |
|--|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|------------|
| PREFEITURA DE GUARACIABA/SC  |   |            |            |            |            |            |            |            |            |            | Exercício: 2017 |            |
| Vínculo (54)   | Despesa Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês (55) |            |            |            |            |            |            |            |            |            |                 |            |
|  | Jan   | Fev        | Mar        | Abr        | Mai        | Jun        | Jul        | Ago        | Set        | Out        | Nov             | Dez        |
| Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Cargo Efetivo (servidores)  | 655.330,93  | 674.432,53 | 509.091,11 | 582.224,75 | 564.464,68 | 476.069,69 | 488.698,61 | 496.894,40 | 488.558,45 | 474.203,37 | 471.921,65      | 478.995,64 |
| Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Emprego Público   |   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |                 |            |
| Agentes Públicos Militares Ativos  |   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |                 |            |
| Membros ativos de Poder ou órgão   |   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |                 |            |
| Agentes Políticos com Mandato Eletivo  | 21.617,93   | 21.671,93  | 21.814,96  | 21.814,96  | 21.814,96  | 22.951,32  | 26.928,56  | 21.814,96  | 30.280,29  | 25.224,03  | 21.814,96       | 21.814,96  |
| Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão na Unidade Gestora com vínculo efetivo com o Ente  | 41.116,63   | 150.573,43 | 22.411,73  | 22.297,90  | 22.411,73  | 22.411,73  | 22.582,47  | 22.622,01  | 26.663,98  | 23.420,05  | 22.166,71       | 22.109,79  |
| Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com o Ente   | 74.056,90   | 75.266,67  | 99.036,98  | 88.557,67  | 87.917,21  | 95.539,20  | 96.123,02  | 100.171,96 | 98.046,96  | 104.842,76 | 110.447,57      | 92.457,64  |
| Servidores contratados por tempo determinado   | 8.081,60  | 65.955,61  | 109.759,11 | 130.713,35 | 122.088,30 | 130.804,11 | 140.042,80 | 132.042,10 | 133.301,01 | 147.166,77 | 158.574,05      | 356.352,08 |
| Estagiários  | 1.281,00  | 5.638,51   | 11.920,47  | 12.871,33  | 14.324,67  | 13.484,67  | 14.067,99  | 14.464,00  | 14.464,00  | 14.020,67  | 12.924,00       | 8.118,33   |
| Servidores recebidos à disposição de outras Unidades Gestoras  |   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |                 |            |
| Servidores cedidos para outras Unidades Gestoras   |   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |                 |            |
| Servidores recebidos à disposição de outras esferas de Governo   |   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |                 |            |





*Estado de Santa Catarina*  
*Município de Guaraciaba*

|  |                   |                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|--|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Servidores cedidos para outras esferas de Governo                    | 11.599,44         | 14.150,65           | 12.373,73         | 15.972,72         | 14.962,10         | 13.567,15         | 14.407,58         | 14.347,28         | 14.907,85         | 15.815,14         | 17.143,99         | 16.171,23         |
| Policiais civis e militares inativos que retornaram como temporários |                   |                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Conselheiros Tutelares   |                   |                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Total</b>   | <b>813.138,44</b> | <b>1.007.689,33</b> | <b>786.408,09</b> | <b>874.452,68</b> | <b>847.983,66</b> | <b>759.581,87</b> | <b>832.866,64</b> | <b>808.161,67</b> | <b>808.257,56</b> | <b>920.706,63</b> | <b>815.022,93</b> | <b>996.019,68</b> |

Fonte: Sistema Beta Folha, 2017.



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Guaraciaba*

b) demonstrativo da quantidade de pessoas executando trabalhos na unidade jurisdicionada por meio de contratos de terceirização de serviços, contendo o posto de trabalho ocupado, bem como as despesas totais das contratações, mês a mês;

**Não existem contratos de terceirização para essa Unidade Gestora no período analisado, conforme informações do departamento de recursos humanos.**

c) demonstrativo dos benefícios previdenciários, informando a quantidade de agentes públicos (agentes políticos, servidores e militares) inativos/aposentados, de pensionistas e de complementações de aposentadoria ou pensão ao valor percebido do Regime Geral da Previdência Social, pagos pelo tesouro, contendo os valores consolidados na folha de pagamento, mês a mês;

| DEMONSTRATIVO DOS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS DE REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA (RPPS) - (Anexo I, Item I, alínea "o") |                                   |                                  | Exercício: 2017   |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|---|
| Benefícios Previdenciários mantidos pelo Tesouro Estadual ou por RPPS  | Quantidade no Início do Exercício | Quantidade no Final do Exercício | Despesa Anual da Folha de Pagamento por Tipo de Benefício |
| Aposentadorias civis (19)  | 07                                | 07                               | 218.991,21  |
| Pensões por morte (20)   | 1                                 | 01                               | 19.762,54   |
| Reserva e Reforma remunerada (21)  |                                   |                                  |   |
| Complementação de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS) (22)                             |                                   |                                  |   |
| Complementação de pensão de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS) (23)                   |                                   |                                  |   |
| <b>Total</b>   | <b>08</b>                         | <b>8</b>                         | <b>238.753,75</b>   |

Fonte: Sistema Betha Folha, 2017.

d) discriminação da remuneração mensal e anual paga aos membros de diretoria, de conselho de administração e de conselho fiscal, incluindo bônus, participação em lucros e a qualquer outro título;

**Membros de Conselhos não remunerados.**

**IV - Informações sobre transferências de recursos** mediante convênio, termo de parceria, termo de cooperação ou instrumento congênere, discriminando volume de recursos transferidos e respectivos beneficiários.

| Entidade beneficiada                | Espécie de transferência (subvenção, auxílio ou contribuição) | Formalização (convênio, termo de parceria, termo de cooperação, etc) | Valor Anual Transferido |
|-------------------------------------|---|--|-------------------------|
| Confederação Nacional de Municípios | Contribuição  | Convênio   | R\$ 8.233,00            |



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Guaraciaba**

|                               |              |                   |                       |
|-------------------------------|--------------|-------------------|-----------------------|
| AMEOSC                        | Contribuição | Convênio          | R\$ 66.382,44         |
| FECAM                         | Contribuição | Convênio          | R\$ 17.916,00         |
| Câmara de dirigentes Lojistas | Auxílio      | Termo de parceria | R\$ 15.000,00         |
| Casa Familiar Rural           | Auxílio      | Termo de parceria | R\$ 98.870,81         |
| <b>Total</b>                  |              |                   | <b>R\$ 206.402,25</b> |

Fonte: Sistema Betha Sapó, 2017.

**V – Informações sobre licitações e contratos:**

a) Informação sobre os valores anuais das despesas realizadas referentes a aquisições e contratações de bens e serviços, por modalidade de licitação, bem como as decorrentes de dispensas e inexigibilidades de licitação;

| <b>Modalidade/<br/>Forma</b>             | <b>Obras e<br/>serviços de<br/>Engenharia</b> | <b>Compras</b>          | <b>Contratação<br/>de Serviços</b> | <b>Despesa<br/>realizada anual</b> |
|--|---|-------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Concorrência                             |   | R\$ 101,00              |                                    | R\$ 101,00                         |
| Tomada de preços                         | R\$ 531.982,19                                |                         | R\$ 428.568,36                     | R\$ 960.550,55                     |
| Convite                                  |   |                         |                                    | R\$ -                              |
| Concurso                                 |   |                         |                                    | R\$ -                              |
| Pregão presencial                        |   | R\$ 5.082.382,53        | R\$ 2.789.822,61                   | R\$ 7.872.205,14                   |
| Pregão eletrônico                        |   |                         |                                    | R\$ -                              |
| Dispensa de licitação (art. 24, I e II)  |   | R\$ 118.602,90          | R\$ 110.724,53                     | R\$ 229.327,43                     |
| Dispensa de licitação (outras hipóteses) |   |                         |                                    | R\$ -                              |
| Inexigibilidade de licitação             |   |                         | R\$ 627.480,00                     | R\$ 627.480,00                     |
| Regime diferenciado de Contratação (RDC) |   |                         |                                    | R\$ -                              |
| <b>Total</b>                             | <b>R\$ 531.982,19</b>                         | <b>R\$ 5.201.086,43</b> | <b>R\$ 3.956.595,50</b>            | <b>R\$ 9.689.664,12</b>            |

Fonte: Betha Sapó e Compras, 2017.

**Observação:** Valores com referência nos processos licitatórios homologados na Entidade no período, não foram computados valores aditivados e empenhados diretamente no sistema contábil, devido à ausência de sistemas que compilem essas informações.

b) indicação do órgão de imprensa oficial, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 8.666/1993.

**Diário Oficial dos Municípios e Mural Público.**



## ***Estado de Santa Catarina*** ***Município de Guaraciaba***

### **VI - Informações sobre as recomendações expedidas pelo órgão de controle interno e as providências adotadas no exercício, demonstrando:**

a) Recomendações expedidas no exercício (descrição da recomendação; providências adotadas, setor responsável pela implementação, síntese da providência adotada e dos resultados obtidos;

| <b>Data</b> | <b>Descrição da recomendação</b>  | <b>Providências adotadas</b>  | <b>Setor responsável pela implementação</b>    | <b>Resultados obtidos</b>  |
|-------------|---|---|--|--|
| 02/02/2017  | Recomendou-se Que fossem adotados alguns procedimentos após a observação de escolhas de aulas na secretaria de educação.                                | Adotados procedimentos de controle  | Secretaria de Educação.                        | Procedimentos de escolhas de aulas mais seguros.   |
| 08/02/2017  | Recomendou-se adoção de procedimentos para envio de dados ao TCE SC, com formato e tamanho correto, bem como que prazos estabelecidos fossem cumpridos. | Adotados procedimentos  | Gestores                                       | Arquivos enviados fora do prazo para o setor de controle interno, porém com formato e tamanho adequados. |
| 15/02/2017  | Recomendou-se novamente sobre a necessidade de preenchimento padrão no diário de bordo dos veículos da Prefeitura Municipal e Secretarias               | Secretarias informaram todos os setores e deram suporte para que informações fossem corretamente preenchidas  | Setores administrativos das Secretarias        | Diários de bordo fiscalizados ao longo do exercício, alguns com erros e falta de marcações.              |
| 17/02/2017  | Suporte para elaboração do plano de trabalho da Casa Familiar Rural   | Plano corretamente efetuado, lei aprovada, projeto desenvolvido   | Gestor da casa Familiar Rural                  | Processo efetuado de forma correta. Projeto desenvolvido.  |
| 21/02/2017  | Recomendou-se utilização de formulários para consulta de preços por telefone  | Ocorrência: empresas estavam cotando acima do valor de mercado quilometragem de ônibus, micronibus e van para transporte de atletas e estudantes por ser para licitação e para prefeitura. Recomendou-se fazer cotações como se fosse | Setor administrativo da secretaria de Educação | Procedimentos adotados, licitação efetuada com valores de mercado. Economicidade ao município.           |



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Guaraciaba**

|            |  |   |  |   |
|------------|--|---|--|---|
|            |  | para pessoa física o serviço e que fossem utilizados esses valores para envio de propostas à licitação.   |  |   |
| 23/02/2017 | Emitiu-se 2 pareceres relativo à Concessão Comum, pedido de incentivo à Empresa  | Processos licitatórios de concessão efetuado  | Setor de compras e licitações                      | Processos efetuados e enviados ao TCE SC para análise   |
| 27/02/2017 | Recomendou-se e fez-se o acompanhamento da implantação do Programa de Bolsa aos Estudantes (Projeto de lei, implantação, confecção de modelos, postagens, treinamento da equipe, acompanhamento e triagem, dentre outras atividades relativas ao Programa) | Criou-se o Programa Municipal de Bolsa de Estudo, para auxílio aos estudantes. Setor de controle Interno responsável pelo primeiro ano do projeto.  | Secretaria de Educação                             | Processos efetuados, projeto em andamento.  |
| 30/03/2017 | Emitiu-se parecer relativo à Concessão Comum, pedido de incentivo à Empresa  | Processo licitatório de concessão efetuado  | Setor de compras e licitações                      | Processo efetuado e enviados ao TCE SC para análise   |
| 13/04/2017 | Recomendou-se especial atenção ao Questionário Índice de Efetividade de Gestão Municipal (IEGM-SC)   | Questionário respondido dentro do prazo previsto  | Secretários Municipais e setor de Controle Interno | Cumprimento do prazo previsto para envio do Relatório   |
| 04/04/2017 | Recomendou-se e fez-se o acompanhamento e coordenação para elaboração do PPA 2018/2021.  | Expedientes e reuniões com Secretarias, realização de coleta de propostas via internet, reuniões com Conselhos para coleta de propostas, realização de audiência pública, compilação das ações e propostas. | Secretários Municipais e setor de Controle Interno | PPA 2018/2021 enviado para Câmara de Vereadores dentro do prazo previsto e feito com base no princípio da participação popular. |
| 22/05/2017 | Remendou-se que fossem tomadas providências para cobranças de valores pagos a maior referente ao transporte escolar terceirizado, conforme constato em auditoria realizada.  | Empresas intimadas a ressarcirem o município dos valores recebidos a maior; contratos aditivados com quilometragem  | Secretaria de educação                             | Empresas devolveram valores e contratos foram aditivados (suprimidos)   |



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Guaraciaba**

|            |   |   |  |   |
|------------|---|---|--|---|
|            |   | correta.  |  |   |
| 29/05/2017 | Recomendou-se conforme Processo n. @CON 16/00429332 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, que tratou de consolidação de entendimento acerca pagamento de décimo terceiro subsídio e adicional de um terço de férias aos agentes políticos municipais | Setores de RH dos poderes executivos e Legislativo cientes do entendimento  | Setor de RH                                      | Adotados procedimentos de acordo com o entendimento do TCE SC.  |
| 01/07/2017 | Recomendou-se que fossem nomeados fiscais de contratos e que os mesmos fiscalizassem cada contrato  | Feita portaria de nomeação  | Poder executivo e poder legislativo              | Parte da recomendação adotada (nomeação e fiscais) porém os procedimentos dos mesmos não adequados a legislação vigente.                |
| 08/07/2017 | Emitiu-se parecer relativo à Concessão Comum, pedido de incentivo à Empresa   | Processo licitatório de concessão efetuado  | Setor de compras e licitações                    | Processo efetuado e enviados ao TCE SC para análise   |
| 17/07/2017 | Recomenda-se que seja realizada revisão da Lei Municipal nº 1490/99 (Lei pela qual se baseiam todos os incentivos da Indústria e Comércio do Município)   | Enviado à Secretaria Lei compilada (com todas as emendas em arquivo editável) para que possa ser efetuado os estudos e revisada, atualizando-a a legislação vigente e as necessidades atuais. | Secretaria de Indústria e comércio.              | Nenhuma providência adotada.  |
| 20/07/2017 | Emitiu-se parecer relativo à Concessão Comum, pedido de incentivo à Empresa   | Processo licitatório de concessão efetuado  | Setor de compras e licitações                    | Processo efetuado e enviados ao TCE SC para análise   |
| 23/07/2017 | Recomendou-se adoção da Instrução Normativa Nº 001/2017, que Dispõe sobre Atos de Admissão, Nomeação e Posse de Servidores Públicos Municipais na Administração Municipal   | Enviado aos setores responsáveis após aprovação do prefeito municipal   | Setor de RH dos poderes executivos e legislativo | Adotado processo conforme IN 001/2017   |
| 26/07/2017 | Recomendou-se notificação de empresa sobre resultado de auditoria do transporte escolar   | Tendo em vista que uma das empresas terceirizadas não concordou com auditoria realizada, se   | Empresa Caravaggio TUR                           | Empresa realizou devolução de forma parcelada, porém toda dentro do exercício de 2017 e realizou os aditivos (supressão) para ajuste do |



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Guaraciaba**

|            |   |  |   |   |
|------------|---|--|---|---|
|            |   | refez o procedimento de medição das linhas e notificou-se a mesma sobre a necessidade de ressarcimento e aditivos, bem como das penalidades aplicáveis em caso da empresa se negar a fazer os ajustes necessários.                                       |   | contrato.   |
| 21/08/2017 | Recomendou-se a obrigatoriedade do Registro de Frequência, Assinatura da Ficha Ponto e Arquivamento               | Documentos arquivados somente no RH e funcionários sem acesso aos mesmos   | Setor administrativo de cada secretaria responsável | Nenhuma providência adotada                                       |
| 18/10/2017 | Recomendou-se a necessidade de envio do Relatório de Gestão até a data de 15/01/2018 ao setor de controle interno | Relatório feito a cada quadrimestre e enviado ao setor de controle interno   | Setor administrativo de cada secretaria municipal   | Relatório efetuado  |
| 30/10/2017 | Recomenda-se que sejam adotados procedimentos no setor de patrimônio  | Após verificação realizada junto ao setor, recomendou-se adoção de procedimentos visando diminuir a discrepância entre os bens moveis encontrados nas salas e repartições e os bens moveis constantes na relação de patrimônio nas salas ou repartições. | Setor de patrimônio                                 | Realizadas visitas e adotados procedimentos conforme recomendado. |
| 01/11/2017 | Emitiu-se parecer relativo à Concessão Comum, pedido de incentivo à Empresa. Doação com encargos de edificações.  | Processo licitatório de concessão efetuado   | Setor de compras e licitações                       | Processo efetuado e enviados ao TCE SC para análise               |
| 06/11/2017 | Emitiu-se parecer relativo à Concessão Comum, pedido de incentivo à Empresa. Doação com encargos de edificações.  | Processo licitatório de concessão efetuado   | Setor de compras e licitações                       | Processo efetuado e enviados ao TCE SC para análise               |



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Guaraciaba**

|            |   |   |                               |   |
|------------|---|---|-------------------------------|---|
| 09/11/2017 | Emitiu-se parecer relativo à Concorrência para seleção de melhor proposta.  | Processo licitatório de concessão efetuado  | Setor de compras e licitações | Processo efetuado e enviados ao TCE SC para análise                                       |
| 15/11/2017 | Recomenda-se que sejam adotados procedimentos padrão e normatização no setor de tributos  | Após verificação realizada junto ao setor, recomendou-se adoção de um cronograma para normatização dos procedimentos do setor | Setor de tributos             | Alguns processos foram descritos, porém não ocorreu a normatização, conforme recomendado. |
| 29/11/2017 | Emitiu-se parecer relativo à Concorrência para seleção de melhor proposta.  | Processo licitatório de concessão efetuado  | Setor de compras e licitações | Processo efetuado e enviados ao TCE SC para análise                                       |
| 30/11/2017 | Emitiu-se parecer relativo à Concorrência para seleção de melhor proposta.  | Processo licitatório de concessão efetuado  | Setor de compras e licitações | Processo efetuado e enviados ao TCE SC para análise                                       |
| 05/12/2017 | Emitiu-se parecer relativo à Concorrência para seleção de melhor proposta.  | Processo licitatório de concessão efetuado  | Setor de compras e licitações | Processo efetuado e enviados ao TCE SC para análise                                       |
| 21/12/2017 | Recomenda-se apreciação da Prestação de Contas do Prefeito – PCP – ano de 2016, inscrita sob processo nº @PCP 17/00468186 no Tribunal de Contas do estado de Santa Catarina | Envio de documentos à Câmara de Vereadores, após sessão plenária do TCE SC  | Câmara de Vereadores          | Processo analisado em 2018.   |

b) recomendações pendentes de atendimento e justificativas para o seu não cumprimento (descrição da recomendação; providências adotadas, setor responsável pela implementação, síntese da providência adotada e dos resultados obtidos).

|            |   |  |                                     |   |
|------------|---|--|-------------------------------------|---|
| 01/07/2017 | Recomendou-se que fossem nomeados fiscais de contratos e que os mesmos fiscalizassem cada contrato  | Feita portaria de nomeação   | Poder executivo e poder legislativo | Parte da recomendação adotada (nomeação de fiscais) porém os procedimentos dos mesmos não adequados a legislação vigente. |
| 17/07/2017 | Recomenda-se que seja realizada revisão da Lei Municipal nº 1490/99 (Lei pela qual se baseiam todos os incentivos da Indústria e Comércio do Município) | Enviado à Secretaria Lei compilada (com todas as emendas em arquivo editável) para que possa ser efetuado os estudos e revisada, | Secretaria de Indústria e comércio. | Nenhuma providência adotada.  |





**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Guaraciaba**

|            |   |   |   |   |
|------------|---|---|---|---|
|            |   | atualizando-a a legislação vigente e as necessidades atuais.  |   |   |
| 21/08/2017 | Recomendou-se a obrigatoriedade do Registro de Frequência, Assinatura da Ficha Ponto e Arquivamento | Documentos arquivados somente no RH e funcionários sem acesso aos mesmos  | Setor administrativo de cada secretaria responsável | Nenhuma providência adotada   |
| 15/11/2017 | Recomenda-se que sejam adotados procedimentos padrão e normatização no setor de tributos            | Após verificação realizada junto ao setor, recomendou-se adoção de um cronograma para normatização dos procedimentos do setor | Setor de tributos                                   | Alguns processos foram descritos, porém não ocorreu a normatização, conforme recomendado. |

**VII - Acompanhamento das ações relacionadas a contrato de gestão** vigentes no exercício (exigíveis somente para os órgãos encarregados da supervisão destes contratos, no âmbito do Estado e dos Municípios):

**Não houveram ações relacionadas à contratos de gestão nessa Unidade Gestora no período analisado.**

**VIII - Avaliação dos termos de parceria celebrados pela unidade jurisdicionada** (exigível somente para as unidades jurisdicionadas que firmaram termo de parceria)

| Entidade beneficiada          | Valor Anual Transferido | Indicador atingido | Meta atingida         |
|-------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|
| Câmara de dirigentes Lojistas | R\$ 15.000,00           | Sim                | Sim                   |
| Casa Familiar Rural           | R\$ 98.870,81           | Sim                | Sim                   |
| <b>Total:</b>                 |                         |                    | <b>R\$ 113.870,81</b> |

**IX – Demais informações das Secretarias vinculadas ao Município de Guaraciaba/SC:**

**GABINETE DO PREFEITO**

O Gabinete do Prefeito do Município de Guaraciaba é gerido pelo Prefeito Municipal Senhor Roque Luiz Meneghini que tem um vice prefeito Vandecir Dorigon que atua diariamente, um Chefe de Gabinete, dois assessores jurídicos, um assessor de planejamento, um controlador interno, um técnico em contabilidade/secretário da Junta



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Guaraciaba*

de Serviço Militar, quatro agentes da defesa civil cedido para o Corpo de Bombeiros do Município de Guaraciaba/SC.

Localizado na Rua Ademar de Barros, nº 85 Centro, em prédio conjunto à Secretaria Municipal de Administração e Finanças, Secretaria Municipal de Indústria e Comércio e a Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Juventude, conta atualmente com 1 funcionários e engloba os setores de projetos, jurídico, planejamento, controle interno, junta do serviço militar, e agentes da defesa civil.

As principais atividades são auxiliar na organização da estrutura política da administração, oferecendo suporte e logística às atividades do Chefe do Poder Executivo Municipal; atuar em estreita colaboração com as Secretarias, Departamentos e demais células administrativas do Município; facilitar a articulação e relacionamento entre Secretarias e Departamentos da Administração; supervisionar as atividades relacionadas aos Conselhos Municipais; organizar as atividades e tarefas atinentes à Junta Militar, Controle Interno e Defesa Civil; auxiliar o Prefeito Municipal em tudo que seja necessário, inclusive no atendimento e encaminhamento do público em geral e demais atividades correlatas à função; articular a área de comunicação e a relacionamento institucional com as entidades de representação e órgãos públicos de outros entes; coordenar, por intermédio dos Departamentos e Gerências, o relacionamento com o Poder Legislativo e Judiciário.

A assessoria Jurídica do Município de Guaraciaba, composto atualmente 02 (dois) profissionais, sendo 01(um) advogado efetivo e 01 (um) no cargo em comissão, desenvolve as seguintes atividades: dirigir a Assessoria Jurídica do Município, supervisionando e coordenando as atividades, e ainda, orientando a atuação da Procuradoria Geral; despachar com o Prefeito Municipal e seus Secretários Municipais; representar e defender os interesses do Município em qualquer esfera Administrativa ou Judiciária do País; defender, nas ações diretas de inconstitucionalidade, a norma legal ou ato normativo, objeto de impugnação; apresentar as informações a serem prestadas pelo Prefeito Municipal, relativas às medidas impugnadoras de ato ou omissão do Chefe do Poder Executivo; transigir, acordar e firmar compromisso nas ações de interesse do Município; assessorar o Prefeito Municipal em assuntos de natureza jurídica, elaborando pareceres e estudos ou propondo normas, medidas e diretrizes; assistir o Prefeito Municipal, no controle interno da legalidade dos atos da Administração; sugerir ao Prefeito Municipal, medidas de caráter jurídico reclamadas pelo interesse público; fixar a interpretação da Constituição da República Federativa do Brasil, a Constituição



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Guaraciaba*

do Estado e a Lei Orgânica Municipal, das leis, dos tratados e demais atos normativos, a ser uniformemente seguida pelos órgãos e entidades da Administração Municipal; unificar a jurisprudência administrativa, garantir a correta aplicação das leis, prevenir e dirimir as controvérsias nas esferas da Administração Municipal; exercer orientação normativa e supervisão técnica jurídica; acompanhar as sindicâncias e os processos administrativos disciplinares promovidos pelo Chefe do Poder Executivo Municipal; editar e praticar os atos normativos ou não, inerentes a suas atribuições; propor, ao Prefeito Municipal, as alterações na legislação municipal; articular o relacionamento entre o Poder Executivo e o Poder Legislativo, sob orientação direta do Chefe do Poder Executivo Municipal e da Assessoria Jurídica; orientar as diversas Secretarias e/ou setores no processo decisório e preparo de projetos legislativos e demais assuntos inerentes; acompanhar o processo legislativo, dando suporte técnico jurídico ao Chefe do Poder Executivo nas iniciativas legislativas; coordenar, por intermédio dos Departamentos, o relacionamento com os Poderes constituídos e a sociedade civil organizada; auxiliar na publicação e expedição da correspondência e dos atos oficiais do Município, a elaboração de Projetos de Lei, Decretos, Portarias e Comunicações Internas de interesse geral e seus respectivos prazos legais; prestar informações referentes a leis, decretos, regulamentos, portarias e outros atos oficiais; controlar os prazos para sanção ou veto dos projetos de Lei aprovados; promover o registro do nome, endereço e telefone das autoridades com a indicação do respectivo tratamento e das repartições federais, estaduais e outras que interessem à Administração Municipal; .

A assessoria de planejamento é composta por um assessor de planejamento que desenvolve as seguintes atividades: definir, executar e avaliar a Política Municipal de Planejamento de Governo, em consonância com o Plano de Governo e da legislação vigente, competindo-lhe coordenar as atividades consoantes ao planejamento da Administração Pública; planejar e coordenar a política de articulação institucional do Município; auxiliar no planejamento estratégico e institucional do Município; promover e coordenar articulações entre os órgãos municipais e a sociedade; coordenar, em articulação com as demais Secretarias municipais a captação e negociação de recursos junto a órgãos e instituições nacionais e internacionais e monitorar sua aplicação; formular estratégias, normas e padrões de operacionalização, avaliação e controle de ações governamentais; coordenar o sistema de informações governamentais, em especial os relatórios de atividades dos órgãos municipais;



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Guaraciaba*

promover o desenvolvimento de novos canais de participação popular direta na elaboração do Orçamento Municipal; planejar e acompanhar a elaboração da proposta orçamentária e a execução orçamentária da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo; elaborar os projetos de captação de recursos junto à União e o Estado, bem como outros órgãos públicos ou privados; organizar e implementar as políticas de gestão no âmbito da Secretaria de Planejamento; coordenar, programar, monitorar e avaliar as atividades financeiras, contábeis e de execução orçamentária de programas, projetos e convênios na Secretaria de Planejamento; analisar e avaliar permanentemente a situação econômica e financeira do Município em conjunto com as Secretarias de Fazenda e Administração; acompanhar e avaliar a execução dos programas e projetos em andamento, estabelecendo um fluxo permanente de informações e reportando intercorrências quando necessário; acompanhar a elaboração do Plano Plurianual e do Orçamento Anual de acordo com a legislação vigente, em conjunto com os órgãos próprios da Prefeitura; planejar os processos de manutenção e aquisição de material e serviços, assim como o controle dos bens patrimoniais necessários ao funcionamento dos setores da Secretaria de Planejamento; planejar e auxiliar as Secretarias na administração de rotinas, controles e procedimentos administrativos; coordenar em conjunto com as demais Secretarias o planejamento estratégico de médio e longo prazo do Município de Guaraciaba; implementar as políticas de planejamento do Município; coordenar e implementar as políticas de gestão pública municipal; todas as demais atividades inerentes ao planejamento governamental municipal.

No ano de 2017 deu-se continuidade ao processo de Regularização Fundiária e agilidade nos processos ajuizados do Bairro Turra e Via Anchieta:

a) Bairro Turra Processo nº 5000205-34.2016.4.04.7210. Fase atual, notificação dos confrontantes;

a.1) Promovida reunião com adquirentes da regularização do Bairro Turra, com participação da ADEHASC, com objetivo de informar o andamento processual;

b) Via Anchieta, Processo nº 0301403-56.2015.8.24.067. Cobrado agilidade do advogado, processo em fase de esclarecimento dos confrontantes;

c) Encaminhado regularização Lolatto I e Lolatto II, contato com a as famílias, reuniões, acompanhamento na medição dos lotes.

✓ **Lolatto I**

✓ **Ajuizado nº 03028700220178240067 em 15/09/2017;**



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Guaraciaba*

---

✓ 24 aderentes, Rua 1º de Maio e Rua Bruno Francisco Hoffmann, proximidades do CTG ;

✓ 06 aderentes, Rua 1º de Maio (área do Bencke), aguardando para incluir no processo ajuizado.

#### **Lolatto II - Situação atual: - Realizado a notificação dos confrontantes;**

✓ 14 aderentes, prolongamento da Rua Encantado, próximo ao Dirceu Scalco.

✓ Situação atual: - Realizado a notificação dos confrontantes;

✓ Aguardando publicação do edital e será feito diretamente no cartório.

#### **ÁREAS EM ANÁLISE DE POSSÍVEL REGULARIZAÇÃO**

- Felix Maggioni Neto, próximo a Via Anchieta;

- SEDE FLORES (reunião com representantes da comunidade no dia 27/11/2017)

Além da regularização fundiária, foram desenvolvidos trabalhos de parcelamento do solo urbano nas modalidades de: desmembramentos, decretos e demais encaminhamentos juntamente com o Setor de Engenharia. Realização de Audiência Pública (Plano Diretor) para ampliação da zona comercial da Rua Presidente Kenedy; Revisão e alteração do Código de Postura e Código de Edificações do Plano Diretor Municipal, juntamente com o Setor de Engenharia e Obras e Posturas; Criação do Conselho do Plano Diretor Municipal; Criação do Conselho Gestor do Fundo Municipal para Reconstituição de Bens Lesados; Encaminhamento da CND junto a Receita Federal das obras municipais; Expedição de Alvará e Habite-se das edificações municipais as quais não possuíam; Averbção das edificações municipais: Centro de Multiplouso “Casa Familiar Rural” ; Creche Aldino Feter, Centro de Multiplouso PETI, Ginásio da Linha São Luiz, Casa Mortuária, Sede do CRAS, Escola Padre Alfredo Kasper, Ginásio Padre Alfredo Kasper; Edificação Barra Traíra (antiga escola); Em andamento, averbção: Escola Linha Olímpio, Ginásio Linha Olímpio, Centro de Multiplouso Museu, Edificação do NAES; Participação de reuniões do Colegiado de Gestores de Convênios na AMEOSC; Cursos de Capacitação de Gestores de Convênios na AMEOSC, Chapecó e Florianópolis; Participação do Congresso dos Municípios Catarinenses em Joinville; Acompanhamento do processo de esgotamento sanitário do Bairro Santa Terezinha; Iniciou-se a documentação para encaminhar as escrituras dos 30 lotes de interesse social do Loteamento Popular; Contato com proprietários,



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Guaraciaba*

conversação e solicitação de documentação para encaminhar Escritura de Cessão de Uso e a Instituição da Servidão Perpétua da área particular para ampliação da rede de água da CASAN – ADUTORA; Providenciando documentação para encaminhar Escritura de Doação de uma área de terra de propriedade do Esporte Club Flor da Serra, da Linha Cordilheira. Assessoria ao Departamento de infraestrutura urbana, na divulgação da coleta dos resíduos para descarte; Membro do Conselho de Trânsito, Membro do Conselho de Alimentação Escolar; Participação das reuniões com equipe do IBGE;

- Referente a função de Gestora de Convênios, participação de reuniões do Colegiado de Gestores de Convênios na AMEOSC; Cursos de Capacitação de Gestores de Convênios na AMEOSC, Chapecó e Florianópolis; Participação no Seminário de Municípios em Joinville; Cadastramento de proposta voluntária: Ministério da Integração (reforma do CMUso do PETI), Fundo Reconstituição de bens Lesados (galpão dos catadores), Prestação de Contas do Convênio nº 824802/2015 – pavimentação com pedras irregulares de ruas Bairro Santa Terezinha); Convênio nº 746/2016 acompanhamento da execução do Projeto de Esgotamento Sanitário do convênio com a CASAN e executora GEOVIAS; Convênio nº 82964, acompanhamento da execução da pavimentação com pedras irregulares, empresa MARTEPLAN; Convênio nº 23720/2017 Emenda Pedro Uczai, acompanhamento e execução da pavimentação com pedras irregulares; Acompanhamento na execução da Elaboração Diagnóstico Sócio Ambiental pela empresa AGROPAC; Encaminhamento para firmar convênio com ADR, cisterna para Casa Familiar Rural; Membro da Comissão de análise do projeto de Revitalização do Estádio do Harmonia; Participação na elaboração do projeto do parque ecológico; Acompanhamento dos programas SICONV, SIGEF, SISMOB.

A assessoria de compras e licitações é composta por um assessor de compras e licitações que desenvolve as seguintes atividades: coordena os serviços de administração de compras; estuda e propõe instruções relativas à compra, conferência, armazenamento, guarda, conservação, distribuição, controle, codificação, especificação e padronização de materiais e equipamentos, em colaboração com os demais órgãos da Prefeitura; reunir e fornecer elementos informativos e estatísticos sobre o consumo de materiais que facilitem o estudo de previsões anuais e auxiliem na elaboração de planejamentos; elabora e supervisiona o andamento dos processos licitatórios em sintonia com a Procuradoria Geral; realiza todas as formas de licitações e elaboração de editais: a) de convite; b) de tomada de



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Guaraciaba*

preço; c) de leilão; d) de pregão; e) de concorrência; f) compras diretas; coordena a atividade de abertura de propostas apresentadas às licitações e preparar processos de compra de materiais; supervisiona as respostas aos recursos referentes às licitações; organiza leilões dos bens considerados inservíveis ou obsoletos; solicita que sejam notificadas as Empresas vencedoras de licitação sempre que necessário; chefia todas as atividades de compras diretas, executando pesquisas de preços, controle das fichas do orçamento em cada Secretaria, encaminhar empenhos, bem como todas as demais rotinas inerentes a compras no Município; gerencia a manutenção do cadastro de fornecedores; gerencia e mantém o cadastro do procedimento de Registro de Preços para aquisição de materiais, equipamentos, suprimentos e serviços na forma da legislação; coordena o levantamento prévio de preços; efetua outras atividades afins, no âmbito de sua competência.

Segue relatório quantitativo de processos licitatórios efetuados no ano de 2017:

|  | <i>Município de Guaraciaba</i> | <i>Fundo Municipal de Saúde</i> | <i>Fundo Municipal de Assistência</i> | <i>Município de Guaraciaba, Fundo de Saúde e Assistência (Processos não homologados, e ou revogados e ou desertos)</i> |
|--|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--|
| <i>Modalidade de licitação</i>                 | <i>Quantidade</i>              | <i>Quantidade</i>               | <i>Quantidade</i>                     | <i>Quantidade</i>  |
| Tomada de Preço Compras e Serviços             | 01                             | 03                              | 1                                     | 0  |
| Tomada de Preço Obras e Serviços de Engenharia | 06                             | 01                              | 0                                     | 01   |
| Concorrência para Compras e Serviços           | 07                             | 0                               | 0                                     | 0  |
| Leilão   | 02                             | 0                               | 0                                     | 0  |
| Dispensa Licitação Compras e Serviços          | 09                             | 03                              | 1                                     | 0  |
| Inexigibilidade de licitação                   | 07                             | 06                              | 03                                    | 0  |
| Pregão Presencial                              | 114                            | 23                              | 16                                    | 06   |
| Convite  | 0                              | 0                               | 0                                     | 0  |
| <b>Total</b>                                   | <b>146</b>                     | <b>36</b>                       | <b>21</b>                             | <b>07</b>  |
| <b>Total de Todos os Processos</b>             | <b>210</b>                     |                                 |                                       |  |

A Junta do Serviço Militar é composta por um secretário do serviço militar de provimento efetivo que desenvolve as atividades da junta militar, emissão de carteira de identificação e carteira de trabalho. Sendo suas atividades principais: oferecer atendimento aos munícipes na regularização de documentação militar, bem como a confecção dos documentos sob todos os aspectos, conforme determina a Lei federal nº 4.375/64 e o Decreto nº57.654/66, com suas posteriores alterações; oferecer e



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Guaraciaba*

confecção e atendimento aos munícipes na regularização de cédulas de identidade (RG) e de carteiras de trabalho (CTPS), intermediando a relação entre estes e os órgãos responsáveis pelos documentos mencionados.

Segue relatório mensal de documentos emitidos de carteira de identificação (RG):

| <b>Carteiras de Identificação</b> | <b>1ª VIA</b> | <b>2ªVIA</b> | <b>ISENTAS</b> | <b>TOTAL</b> |
|-----------------------------------|---------------|--------------|----------------|--------------|
| JANEIRO                           | FÉRIAS        |              |                |              |
| FEVEREIRO                         | 34            | 44           | 58             | 135          |
| MARÇO                             | 25            | 53           | 40             | 118          |
| ABRIL                             | 16            | 66           | 12             | 94           |
| MAIO                              | 23            | 71           | 20             | 114          |
| JUNHO                             | 24            | 47           | 14             | 85           |
| JULHO                             | 17            | 50           | 29             | 96           |
| AGOSTO                            | 5             | 52           | 37             | 94           |
| SETEMBRO                          | 5             | 51           | 17             | 73           |
| OUTUBRO                           | 9             | 59           | 16             | 84           |
| NOVEMBRO                          | 6             | 37           | 81             | 124          |
| DEZEMBRO                          | 14            | 38           | 27             | 79           |
| TOTAL GERAL                       | 178           | 568          | 351            | 1096         |

Segue relatório mensal de documentos emitidos de certificados de dispensa militar:

| <b>Certificados de dispensa militar</b> | <b>Quant</b> |
|---|--------------|
| JANEIRO                                 | 0            |
| FEVEREIRO                               | 2            |
| MARÇO                                   | 0            |
| ABRIL                                   | 3            |
| MAIO                                    | 0            |
| JUNHO                                   | 0            |
| JULHO                                   | 2            |
| AGOSTO                                  | 0            |
| SETEMBRO                                | 32           |
| OUTUBRO                                 | 01           |
| NOVEMBRO                                | 0            |
| DEZEMBRO                                | 0            |
| TOTAL GERAL                             | 30           |

Segue relatório mensal de documentos emitidos de carteiras de trabalho:

| <b>Carteiras de Trabalho</b> | <b>Quant</b> |
|------------------------------|--------------|
| JANEIRO                      | FÉRIAS       |
| FEVEREIRO                    | 10           |
| MARÇO                        | 20           |
| ABRIL                        | 0            |
| MAIO                         | 10           |
| JUNHO                        | 5            |
| JULHO                        | 10           |
| AGOSTO                       | 5            |
| SETEMBRO                     | 10           |
| OUTUBRO                      | 05           |
| NOVEMBRO                     | 10           |
| DEZEMBRO                     | 15           |





### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

A Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Município de Guaraciaba é gerida pela Senhora Gracieli Mara Maldaner, tendo: um assessor de compras e licitações, um assessor de recursos humanos, um assessor de imprensa, um diretor de departamento, três assistentes administrativos sendo um destes cedido para o cartório eleitoral, um contador, dois assistentes técnicos contábeis, dois fiscais de tributos municipais, um fiscal de obras e posturas, uma telefonista e uma auxiliar de serviços gerais, os quais auxiliam diretamente nas atividades cotidianas da secretaria.

Localizado na Rua Ademar de Barros, nº 85 Centro, em prédio conjunto ao Gabinete do Prefeito, Secretaria Municipal de Indústria e Comércio e Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Juventude, conta atualmente a Secretaria com 17 funcionários e engloba os setores de administração, finanças, tributos, contabilidade, recursos humanos, imprensa, compras e licitações, obras e postura.

As principais atividades são definir, coordenar e avaliar as políticas municipais de Administração Pública, em consonância com o Plano de Governo e a legislação em vigor; dirigir todas as atividades administrativas relacionadas com os sistemas de administração de pessoal e recursos humanos, controle de patrimônio, frotas e equipamentos, controle de compras e licitações, serviços de informática, e do sistema de serviços gerais, auxiliando o Prefeito Municipal na esfera de sua competência; atuar conjuntamente com o Secretário da Fazenda na aplicação das políticas tributária, fiscal e financeira, zelando pelo equilíbrio financeiro e cumprimento das obrigações legais; supervisionar as atividades inerentes à execução orçamentária e financeira, acompanhando a emissão de relatórios e as atividades dos responsáveis técnicos; supervisionar as atividades inerentes aos processos de compras e licitações; acompanhar as atividades relacionadas ao contencioso judicial e aos inquéritos e procedimentos administrativos; zelar pela implementação de rotinas e processos administrativos; coordenar as atividades das diretorias e gerências relacionadas à sua pasta; manter estreita relação e vínculo de comunicação com todas as Secretarias, visando a boa gestão, comunicação e eficácia do serviço público.

A estrutura organizacional do Secretaria Municipal de Administração e finanças é composta por:



# *Estado de Santa Catarina*

## *Município de Guaraciaba*

I – Gabinete do Secretário;

a) Assessoria de Recursos humanos;

b) Assessoria de Imprensa;

II – Departamento de Administração;

a) Setor de Protocolo;

III – Departamento de Finanças;

a) Setor de Cadastro e Tributação;

b) Setor de Fiscalização Tributária;

c) Setor de arrecadação e Tesouraria;

d) Setor de Contabilidade e Gestão Orçamentária;

O Gabinete da Secretaria Municipal e Finanças engloba a assessoria de recursos humanos e assessoria de imprensa, além de atualmente coordenar os projetos, convênios e repasses as entidades sem fins lucrativos em conjunto com os demais departamentos da municipalidade.

Segue abaixo relatório de atividades aos projetos, obras, convênios e repasses a entidades sem fins lucrativos:

### **RELATÓRIO DE OBRAS E CONVÊNIOS DO MUNICÍPIO DE GUARACIABA**

| <b>CONVÊNIOS E OU CONTRATO DE REPASSE</b><br>01/01/2017-31/12/2017  |  |                   |   |                                     |                   |
|---|--|-------------------|---|-------------------------------------|-------------------|
| <b>OBJETO</b>   | <b>VALOR</b>   | <b>Vigência</b>   | <b>Empresa Executora</b>  | <b>FASE E OBS:</b>                  | <b>%concluído</b> |
| <b>Calçamento</b> no Bairro Santa Terezinha, nas XV de Novembro, Amaro dos Santos e Laudir Antônio Comim e Dom Jose Gomers<br><br>PROPOSTA: 50.383/2015<br>Sistema SICONV<br><br>M <sup>2</sup> de Calçamento: 2651,10 m <sup>2</sup><br>M <sup>2</sup> de calçada: 300 m <sup>2</sup><br><br>Emenda João Rodrigues | <b>R\$ 255.655,51</b> Valor Global<br><b>R\$ 245.850,00</b> Valor de Repasse<br><b>R\$9.805,51</b> Contrapartida | <b>17/06/2018</b> | Pagnussatti Engenharia e Incorporação   | Prestação de Contas<br><br>APROVADA | 100%              |
| <b>Convênio: Manutenção de Vias Municipais</b><br><br>Aquisição de Combustível<br>Aquisição de Tubos<br>Aquisição de Horas Máquinas<br><br>Proposta 2016TR201   | R\$ 525.993,01   | <b>30/04/2017</b> | Posto Balbinot<br>Artefatos de Cimento Guaraciaba<br>Artefatos de Cimento Oeste Albater | Prestação de Contas<br><br>APROVADA | 100%              |



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Guaraciaba**

|   |  |   |                                      |   |   |
|---|--|---|--------------------------------------|---|---|
| <b>Convênio</b><br><b>Construção de uma Casa</b><br><b>Mortuária</b>  | R\$ 223.110,53   | <b>29/11/2017</b>   | Construtora Bem –<br>Te- Vi          | Prestação de<br>Contas<br>APROVADA  | 100%  |
| <b>Convênio Calçamento:</b><br>Calçamento em 07 Ruas do<br>Município, Falta Rua Antônio<br>Simioni e 25 de Julho<br>Proposta nº 57097/2011<br>Emenda Ideli Salvatti | <b>R\$ 196.400,00</b> Valor<br>de Repasse<br><b>R\$ 53.177,61</b> Valor da<br>Contrapartida<br><b>Total: 249.577,61</b>  | <b>31/03/2017</b>   | Urbaniza Brasil<br>Ltda              | Prestação de<br>Contas<br>APROVADA  | 100%  |
| <b>Convênio Fundam:</b><br>Asfalto na Rua 1º de Maio,<br>Lauro Muller e Nereu ramos e<br>Acesso a Linha Indio<br><br>Proposta 2014TR001295<br>Governo do Estado SC  | R\$ 1.980.354,48 –<br>FUNDAM<br>R\$ 52.188,15<br><b>Total: 2.032.542,63</b><br><br>Aguarda aprovação<br>aditivo no valor de R\$<br><b>285.751,27</b><br>Recurso Próprios | <b>Convênio</b><br><b>28/05/2017</b><br><br><b>Contrato</b><br><b>empresa</b><br><b>26/05/2017</b><br><br><b>ART 06/08/2017</b> | <b>Gaia Rodovias</b>                 | Prestação de<br>Contas<br><br>19/06/2017 –<br>Análise<br>Técnica<br><br>- Responder<br>questionário<br>em 2018<br>(SIGEF)   | 100%  |
| <b>Convênio Funasa:</b><br>Sistema de Abastecimento de<br>Água<br>TC 310/2012<br><br>Ministério da Saúde  | R\$ 1948.338,90  | <b>Convênio</b><br><b>30/05/2017</b><br><br><b>Contrato</b><br><b>empresa</b><br><b>26/05/2017</b><br><br><b>ART 06/08/2017</b> | Pereira e Schwarz                    | <b>1º</b> Resolver<br>pendências<br>com a<br>FUNASA X<br>CASAN,<br>depende da<br>Licitação do<br>Engenheiro do<br>Município, por<br>tanto, após<br>ligar funasa<br>marcando<br>para resolver<br>sobre o<br>parecer nº<br>22/2017<br>(pasta<br>resposta ao<br>parecer<br>nº22/2017)<br><br><b>2º</b> Alimentar<br>sistema<br>FUNASA,<br>após as<br>pendências –<br>as medições<br>que estão na<br>pasta<br>transparente<br><br><b>3º</b> Resolvido<br>as pendências<br>retomar a obra<br><br><b>4ª</b> Após<br>concluída<br>prestar contas | Execução<br>76,49%<br><br>Pendência<br>Cessão de<br>Uso<br>Eleandra<br>providencia<br>ndo |
| <b>Convênio Calçamento:</b><br>Calçamento em 04 Ruas da<br>Cidada com Calçada, sendo<br>nas Ruas Tiradentes, Carlos<br>Fernando Ludwig, Rua                         | <b>R\$ 347.647,06</b> Valor<br>Global<br><b>R\$ 245.850,00</b> Valor<br>de Repasse<br><b>R\$ 101.797,06</b> Valor  | <b>31/12/2017</b>   | Barazzetti<br>Construtora e<br>Obras | <b>1º</b> Ver do<br>Aditivo<br>Recursos<br>Livres com<br>Marina para  | 100%  |



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Guaraciaba**

|  |  |   |   |  |                      |
|--|--|---|---|--|----------------------|
| Encantado e Rua Olavo Bilac<br>M <sup>2</sup> de Calçamento: <b>6.701,15 m<sup>2</sup></b><br>M <sup>2</sup> de Calçada: <b>2103,70 m<sup>2</sup></b><br>Emenda: Casildo Maldaner<br><br>Proposta: 70124/2013  | da Contrapartida   |   |   | Resolver – sem passar caixa orientação pois foi efetuado a mais do que acordado no contrato<br><br><b>2º</b> Pendência Antes de pagar, precisa entregar a CND do INSS<br><b>3º</b> Prestando Contas – sistema SICONV |                      |
| <b>Operação de Crédito</b><br><b>BADESC:</b> Calçamento em 08 Ruas da Cidade, sendo: Tiradentes, Presidente Vargas, Luiz Scalco, Sestivo Armando Montagna, Antônio Caetano Arpini, Nossa Senhora de Fatima, Rua São Jose, Bruno F. Hoffmann<br>SISTEMA BADESC ON LINE<br><br>M <sup>2</sup> de Calçamento: <b>15.289,80 m<sup>2</sup></b><br>M <sup>2</sup> de nivelamento de Calçada: <b>338,39 m<sup>2</sup></b> | <b>R\$ 996.301,51</b>  | <b>30/09/2017</b>   | Urbaniza Brasil Ltda Me E Pagnussatti Engenharia e Incorporação |  | 100%<br><br>APROVADA |
| <b>OBJETO</b>  | <b>VALOR</b>   | <b>Vigência</b>   | <b>Empresa Executora</b>  | <b>FASE E OBS:</b>   | <b>%concluído</b>    |
| <b>Convênio Videomonitoramento</b>   | R\$ 86.322,50  | <b>Convênio 30/10/2018</b>  | SSP   | <b>1º</b> Aguarda os equipamentos para instalação das Câmeras de Videomonitoramento Secretaria de Segurança Pública que desenvolve os Convênios<br><b>2º</b> Passo Ligar na SSP para ver a previsão                  |                      |
| Convênio 829645 - Calçamento no Bairro Santa Terezinha, conjunto habitacional novo e Rua do Loteamento Montagna Emenda Pedro Uczaí<br><br><b>Proposta 13642/2016 Governo Federal</b>   | Convênio R\$ 244.125,23<br>CP R\$ 246,10<br>Total : 244.371,33 | <b>Convênio 20/06/2019</b><br><b>Contrato com empresa 30/12/2017</b><br><b>Aditivo 13/05/2018</b><br><b>ART Execução 30/08/2018</b> | Marteplan Terraplans 988019284 988005031 – Martelos e ou Dilena | <b>Autorização início obra 13/11/2017</b><br><br><b>2º</b> Após providenciar documentos do e-mail para liberação da 1. Medição   |                      |
| <b>Convênio: Casan</b><br>Projeto Esgotamento Sanitário Convênio 746/2016<br><br>R\$ 200.000,00 – em parcelas  | R\$ 179.000,00   | <b>Convênio 11/11/2017</b><br><b>Aditivo 15/05/2018</b><br><b>Contrato com empresa 09/09/2017</b>                                   | GeoVias Juliano e Patricia 999375855                            | <b>1º</b> Eleandra está coordenando o projeto  |                      |



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Guaraciaba**

|  |                       | <b>Aditivo<br/>09/03/2018</b>  |   |  |             |
|--|-----------------------|--|---|--|-------------|
| <b>Calçamento em Ruas Da Cidade</b><br>Emenda: Ronaldo Bendet<br>Proposta 22769/2017             | <b>R\$ 245.850,00</b> | <b>Convênio<br/>Sem vigência<br/>por enquanto<br/>cuidar prazos<br/>da portaria de<br/>projetos<br/>licitações</b>             |   | Aprovado<br>Plano de<br>Trabalho<br><br><b>1º</b><br>Providenciar<br>documentos<br>do Ofício da<br>Caixa –<br>projetos de<br>Engenharia<br><b>2º</b> Cuidar<br>prazo de 180<br>dias –<br>providenciar<br>antes   |             |
| <b>Calçamento em Ruas Da Cidade</b><br>Emenda: Pedro Uczai<br>Proposta: nº 23720/2017            | <b>R\$ 245.850,00</b> | <b>Convênio<br/>Sem vigência<br/>por enquanto<br/>cuidar prazos<br/>da portaria de<br/>projetos<br/>licitações</b>             |   | Aprovado<br>Plano de<br>Trabalho<br><br><b>1º</b><br>Providenciar<br>Ofício da<br>Caixa –<br>projetos de<br>Engenharia<br><br><b>2º</b> Cuidar<br>prazo de 180<br>dias –<br>providenciar<br>antesOK<br><br>Pendente<br>Doc e-mail<br>08/12/2017<br>Prazo<br>06/06/2018 |             |
| <b>Trator de Esteira</b><br>Emenda: Celso Maldaner<br>Proposta: nº 3200/2017<br>Convênio: 850457 | <b>R\$ 497.500,00</b> | <b>Convênio<br/>14/12/2018</b><br><br><b>Contrato<br/>assinado</b>   | <b>SHARK<br/>MÁQUINAS</b>                 | Aguardar<br>liberação do<br>valor;<br>Após fazer<br>autorização do<br>fornecimento<br>prazo 30 dias  |             |
| <b>Elaboração Diagnóstico Sócio<br/>Ambiental</b>  | <b>R\$ 24.295,26</b>  | <b>Contrato com<br/>empresa<br/>vigência<br/>24/04/2018</b><br><br><b>1ª 22/12/2017<br/>ok</b><br><br><b>2ª<br/>20/04/2018</b> | <b>AGROPAC<br/>Fabricio<br/>3621-0824</b> | Entregue <b>1ª</b><br>parte<br>22/12/2017<br><br>Pendência<br>Josi<br>providenciar<br>doc do email   |             |
| <b>Elaboração do Projeto de<br/>Revitalização do Estádio<br/>Harmonia</b>                        | <b>R\$ 86.000,00</b>  | <b>28/09/2017</b>  | <b>IGM<br/>ENGENHARIA<br/>LTDA</b>        | <b>1º pag<br/>realizado</b>  | <b>100%</b> |
| <b>Cisterna Casa Familiar Rural</b><br><br>ADR   |                       |  |   | Aguardar<br>Análise<br><br>21/12/2017<br>protocolado<br>na ADR   |             |
| <b>PROJETOS CADASTRADOS QUE AGUARDAM AUTORIZAÇÃO DO ORGÃOS RESPONSÁVEIS<br/>VOLUNTÁRIAS</b>      |                       |  |   |  |             |
| <b>Revitalização do Ginásio</b>  |                       |  |   | Aguarda a  |             |



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Guaraciaba**

|  |  |  |  |                    |  |
|--|--|--|--|--------------------|--|
| <b>Municipal</b><br>Proposta Voluntária 18915  |  |  |  | análise da SOL     |  |
| <b>Aquisição de equipamentos para saúde</b><br>Emenda; Ronaldo Benedet<br>R\$ 99.832,60  |  | <b>Contrato após recebimento do recurso 24 meses</b> |  | Aguardar análise   |  |
| <b>Calçamento Estrada Acesso Bairro Turra</b><br>Proposta Voluntária<br>Cadastrada no Ministério da Integração<br>Eleandra<br>Cadastrou o processo e está monitorando.   |  |  |  | Aguardando análise |  |
| <b>Veículo e equipamentos/materiais</b><br>Proposta Voluntária nº 058660/2017<br>CREAS<br>Ministério Desenvolvimento Social e Agrário  |  |  |  | Cadastrada         |  |
| <b>Veículo e equipamentos/materiais</b><br>Proposta Voluntária nº 058431/2017<br>Centro de Convivência e CRAS<br>Ministério Desenvolvimento Social e Agrário<br><b>Centro de Convivência – PETI</b><br>Proposta Voluntária nº 062189/2017<br>Ministério Desenvolvimento Social e Agrário |  |  |  | Cadastrada         |  |
| <b>Galpão dos catadores</b><br>Proposta Voluntária<br>Fundo Reconstituição de Bens Lesado  |  |  |  |                    |  |

A Assessoria de Recursos humanos promove medidas relativas ao processo de recrutamento, seleção, colocação, treinamento, aperfeiçoamento, avaliação e desenvolvimento de recursos humano, efetua o exame legal dos atos relativos a pessoal e promover o seu registro e publicação; administra o sistema classificado de cargos; coordena a execução e a publicação de coletâneas de legislação, atos, pareceres e demais documentos do poder executivo municipal; operacionaliza e controla os



## ***Estado de Santa Catarina*** ***Município de Guaraciaba***

procedimentos relativos aos dados cadastrais, funcionais e financeiros dos servidores; organizar a política de recursos humanos, conforme orientação superior; auxilia no estudo e proposições acerca da criação, extinção e alteração de empregos e ou cargos; supervisiona os encaminhamentos previdenciários, como perícias médicas e aposentadorias; executar outras atividades correlatas; informa e transmite os programas mensais e anuais, tais como: DIRF, RAIS SEFIP, entre outros; Organiza a rotina referente às atividades relacionadas à elaboração de folha de pagamento dos servidores públicos, realizar levantamentos mensais comparativos, acompanhar e assessorar o pagamento de todos os tributos e contribuições incidentes; supervisiona as informações referentes a portarias, editais, certidões, atestados, declarações e outros atos oficiais e suas publicações; supervisiona as atividades relativas à inscrição de servidores e/ou fornecedores do município no cadastro geral de informações sociais, controlar o efetivo desconto e recolhimento das obrigações sociais como INSS, FGTS, PIS/PASEP e outros correlatos;

Sendo que em 31.12.2017 o quadro de pessoal do Município de Guaraciaba estava composto por 311 (Trezentos e onze funcionários), sendo 195 (Cento e noventa e cinco) ocupantes de cargos efetivos; 57 (Cinquenta e sete) ocupantes de emprego público; 02 (dois) agentes políticos com mandato eletivo; 32 (trinta e dois) cargos em comissão; 14 (quatorze) servidores contratados por tempo determinado; 06 (seis) servidores cedidos para outras esferas de governo; 05 (cinco) conselheiros tutelares.

Na Secretaria de Administração e Finanças em 31.12.2017, dois servidores efetivos recebem pela função gratificada (20% sobre o salário base), sendo Tatiane Schneider e Andrio Dall Agnol; permaneceu um 04 (quatro) estagiário; e continuam cedidos os seguintes servidores:

| Matrícula | Servidor                 | Cargo   | Órgão                       |
|-----------|--------------------------|---|-----------------------------|
| 134       | LEONI ANA GASPERIN       | Assistente Administrativo                               | Tribunal Regional Eleitoral |
| 1279      | ESTANISLAU ADRIANO CELLE | Agente de Defesa Civil                                  | Corpo de Bombeiros          |
| 1781      | MARCELO HÜNING           | Agente de Defesa Civil                                  | Corpo de Bombeiros          |
| 1872      | VALMOR ERNESTO MARANGON  | Agente de Defesa Civil                                  | Corpo de Bombeiros          |
| 687       | FERNANDO SEGALIN         | Operador de Máquinas – função de Agente de Defesa Civil | Corpo de Bombeiros          |
| 1323      | JOCELIA DA SILVA         | Auxiliar de Serviços Gerais                             | CIDASC                      |

Segue abaixo o resumo de Segurados RPPS (inativos):

| Matrícula | Segurados | Valor Mensal (DEZ/2017) |
|-----------|-----------|-------------------------|
|-----------|-----------|-------------------------|



***Estado de Santa Catarina***  
***Município de Guaraciaba***

|     |                           |           |
|-----|---------------------------|-----------|
| 5   | ARNO ZWIRTES              | 3.564,11  |
| 20  | ARI BAUER                 | 1.699,78  |
| 93  | OTTOMAR GABE              | 4.914,46  |
| 108 | TARQUINO MORAIS           | 1.787,08  |
| 121 | WALDEMIRO ANTONIO SEGALIN | 2.272,80  |
| 122 | ZENOR JOSÉ GABIATTI       | 2.514,25  |
| 126 | CLEUSE MARIA AMES         | 1.723,85  |
|     | TOTAL                     | 18.476,33 |

Assessoria de Imprensa desenvolve as seguintes atividades: planeja, executa e orienta a política de comunicação social da Prefeitura Municipal, objetivando a uniformização dos conceitos e procedimentos de comunicação; executa as atividades de comunicação social da Municipalidade; coordena a contratação dos serviços terceirizados de pesquisas, assessoria de imprensa, publicidade e propaganda da Administração Municipal; coordena as atividades de comunicação social dos órgãos e entidades públicas vinculados à Prefeitura Municipal, centralizando a orientação das assessorias de imprensa dos órgãos e entidades públicas da Administração Municipal; promove a divulgação de atos e atividades do Governo Municipal; promove, através de órgãos públicos, associações, imprensa, agências e outros meios, a divulgação de projetos de interesse do Município; coordena e facilita o relacionamento da imprensa com o Prefeito, os Secretários Municipais e demais autoridades da Administração do Município; Mantem arquivo de notícias e comentários da imprensa sobre as atividades da Administração Municipal, para fins de consulta e estudo; coordena, juntamente com os demais órgãos do Município, as informações e dados, cuja divulgação seja do interesse da Administração Municipal; coordena a divulgação de notícias sobre a Administração Municipal na internet, através do portal oficial da Prefeitura Municipal; coordena a uniformização dos conceitos e padrões visuais com a aplicação dos símbolos municipais da Prefeitura Municipal e todas as Secretarias e Órgãos vinculados; atende a solicitações, demandas e cronogramas estabelecidos, em sua área, pelo responsável hierárquico;

Sendo que as matérias são publicadas no site [www.guaraciaba.sc.gov.br](http://www.guaraciaba.sc.gov.br), e encaminhados para os demais meios de comunicação. Segue relação por secretaria:

| <b>Secretaria</b>  | <b>Quantidade</b> |
|--|-------------------|
| Secretaria de Administração e Finanças                     | 152               |
| Secretaria de Saúde e Saneamento                           | 135               |
| Secretaria de Assistência Social e Habitação               | 64                |
| Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Juventude       | 162               |
| Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo                | 20                |
| Secretaria de Transportes, Obras e Serviços Urbanos        | 46                |
| Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento | 82                |





***Estado de Santa Catarina***  
***Município de Guaraciaba***

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Econômico                |            |
| <b>Total de matérias</b> | <b>661</b> |

Foram materializado e apresentado no ano de 2017 programas de rádios em emissoras contratadas da Peperi AM, Peperi FM e Radio Raio de Luz aos sábados e domingos, totalizando 52 (cinquenta e dois) programas de cunho informativo institucional.

O departamento de administração engloba o setor de protocolo, setor patrimonial, fiscalização de obras e posturas, exerce as seguintes atividades: organiza e implementa as políticas de gestão e controle do Município nas áreas patrimonial, de estoque, zelo pelos bens públicos, racionalização de recursos e economicidade; assessora o conjunto da administração na implementação de rotinas comuns e procedimentos formais de controle da Administração Pública; organiza, implementa e acompanha normas e procedimentos padrão para as rotinas de compras, requisições e controle de atividades e serviços, zelando pela sua aplicação em todas as áreas; gerencia as atividades de controle de patrimônio, bens, veículos e equipamentos, organizando procedimentos rotineiros na sua administração e controle; assegura a automação dos controles de estoque, auditoria nos procedimentos de compras e estoque, bem como na correta administração de bens e recursos; acompanha e avalia a execução dos programas e projetos em andamento, estabelecendo um fluxo permanente de informações e reportando intercorrências quando necessário; acompanha a elaboração do Plano Plurianual e do Orçamento Anual de acordo com a legislação vigente, em conjunto com os órgãos próprios da Prefeitura; acompanha as prestações de contas e a inserção mensal de informações nos sistemas legais, especialmente aqueles mantidos pelo Tribunal de Contas; planeja os processos de manutenção e aquisição de material e serviços, assim como o controle dos bens patrimoniais necessários ao funcionamento dos setores; coordena ações de modernização administrativa; planeja e auxilia as Secretarias na administração de rotinas, controles e procedimentos administrativos; recebe e distribuiu todas as correspondências referentes à administração direta; gerencia o Sistema Integrado de Processos - SIP; controla as cotas de fotocópias, bem como gerenciar o contrato com a empresa terceirizada responsável pelo serviço; executa o serviço de atendimento telefônico centralizado do centro administrativo; serviço de manutenção dos aparelhos telefônicos do centro administrativo; gerencia o sistema de informações prestadas ao cidadão(ã); atende às consultas de órgãos de origem; processa tecnicamente os



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Guaraciaba*

documentos de origem privada adquiridos pelo órgão; promove a descrição do acervo, mediante elaboração de instrumentos de pesquisa, que garantam pleno acesso às informações contidas nos documentos; institui esquema de comunicação com as unidades setoriais, de modo a permitir que as informações, no âmbito do sistema, sejam propriedade comum; propõe a aplicação de tecnologias que agilizem a recuperação da informação nas diferentes fases do ciclo vital dos documentos; presta assistência técnica aos servidores(as) municipais na área de arquivo; procede à recuperação e reforço de documentos deteriorados e danificados; cataloga e arquivava os filmes e arquivos de segurança, resultados de microfilmagem ou digitalização da documentação oficial, vedada a sua cessão, sob qualquer pretexto; referência documentos de interesse local, existentes em outras instituições, dentro e fora do Município; programa exposições, seminários, conferências, publicações, entre outras atividades congêneres, destinadas a estreitar o vínculo da instituição com a comunidade; propõe aquisição e/ou permuta de publicações, no âmbito da história, da administração, da arquivística e em outras áreas afins; processa tecnicamente os livros e periódicos sob sua responsabilidade; opina tecnicamente sobre a pertinência da incorporação de livros e periódicos ao arquivo, nos casos de doação ou permuta;

Segue abaixo a relação de lançamentos relativos ao setor de protocolo e ao setor patrimonial efetuados no ano de 2017:

| <b>LANÇAMENTOS DO SETOR DE PROTOCOLO E PATRIMONIAL</b> |   |
|--|---|
| Quantidade   | <b>NÚMERO DE PROTOCOLOS EXPEDIDOS</b>   |
| 1380   | Conforme Livro de Protocolos número 008.  |
|  | <b>INSPEÇÕES VEICULARES</b>   |
| 18   | Encaminhamentos de Inspeções Veiculares para a frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Juventude.   |
|  | <b>AUTORIZAÇÕES DE TRANSPORTE ESCOLAR</b>   |
| 28   | Autorizações de Transporte Escolar solicitadas para condutores da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Juventude.   |
|  | <b>MULTAS</b>   |
| 05   | Condutores identificados por multas decorrentes de uso de veículos oficiais.  |
|  | <b>LICENCIAMENTOS DE VEÍCULOS</b>   |
| 49   | Veículos com o licenciamento para o ano de 2017 em dia.   |
|  | <b>DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES E TERMINAIS</b>  |
| 05   | Encaminhamentos de renovação de DETER solicitados para veículos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Juventude e Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento. |
|  | <b>SEGUROS</b>  |
| 40   | Seguros de veículos da frota do Município foram renovados para o restante do ano vigente.   |

| <b>PATRIMÔNIO</b> |  |
|-------------------|--|
|                   | <b>BENS IMÓVEIS</b>  |
| 20                | Áreas Verdes em nome do Município, totalizando R\$ 2.005,591,91                    |
| 13                | Sessões de Uso e Servidão Perpétua em nome do Município, totalizando R\$ 16.139,83 |



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Guaraciaba*

|                |   |
|----------------|---|
| 88             | Imóveis (terrenos) de propriedade do Município, totalizando R\$ 27.132.674,33   |
| 39             | Edificações estão em propriedade do Município, somando R\$ 14.290.493,74  |
|                | <b>BENS DE USO COMUM</b>  |
| 189            | Bens de Uso Comum cadastrados de acordo com a nova contabilidade, entre eles ruas (com e sem pavimentação), estradas, pontes e calçadas.                            |
| Quantidade     | <b>PATRIMÔNIO NOVOS</b>   |
| 222            | Novos bens foram cadastrados e enumerados no Sistema de Patrimônio do Município, totalizando um valor de R\$ 4.750.507,73   |
| 02             | Leilão de bens inservíveis realizado  |
| Quantidade     | <b>FROTAS</b>   |
| 2.903,710      | Litros de combustível (gasolina) lançados e utilizados pela frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Juventude                     |
| 51.749,346     | Litros de combustível (óleo diesel) lançados e utilizados pela frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Juventude                  |
| R\$ 241.294,96 | Em lançamentos com gastos com a manutenção da frota de veículos da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Juventude, excluindo gastos com combustível |
| 584,108        | Litros de combustível (gasolina comum) lançados utilizados pela frota de veículos da Secretaria Municipal de Administração e Finanças                               |
| R\$ 485,00     | Em lançamentos com gastos com a manutenção da frota de veículos da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, excluindo gastos com combustível               |

Segue abaixo a relação de lançamentos relativos a fiscalização de obras e posturas efetuados no ano de 2017:

| <b>Emissão de documentos</b>  | <b>Quantidades</b> |
|---|--------------------|
| Alvarás de Construção/Regularização   | 73                 |
| Habite-se para edificações novas e ou Regularizações, suas respectivas vistorias e relatórios   | 44                 |
| Habite-se sanitários, em edificações novas e ou instalações de tratamento de esgotos novos, onde os antigos apresentaram problemas  | 35                 |
| Vistorias em obras em andamento.  | 54                 |
| Notificações para obras em andamento, onde não foram identificadas as suas respectivas licenças.  | 01                 |
| Participação em 358 avaliações de ITBI rurais e urbanos   | 358                |
| Emitidos relatórios, solicitados pela Secretaria de Indústria e Comércio, relatos quanto ao estado de conservação de edificações públicas, atualizações de cadastros de IPTU entre outros.  | 14                 |
| Comunicados emitidos juntamente com as notificações de lançamento do IPTU 2017, para a construção ou adequações de calçadas, onde existe pavimentação com pedras irregulares (calçamento) e asfalto no perímetro urbano do Município de Guaraciaba, seguindo as normas de acessibilidade contida n NBR 9050/2015. | 2000               |
| Notificações para proprietários de terrenos em mau estado de conservação, incomodo de vizinhança, murro em mau estado de conservação (risco de desabamento)   | 02                 |
| Relatórios de vistoria para abertura ou alteração de empresas através do sistema REGIN e autônomos  | 164                |
| Vistorias para pedidos de baixa de empresas e seus respectivos relatórios.  | 51                 |

O Departamento de Finanças engloba as atividades do Setor de Cadastro e Tributação, Setor de Fiscalização Tributária, Setor de Arrecadação e Tesouraria e Setor de contabilidade e Gestão Orçamentária.



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Guaraciaba*

O Setor de Cadastro e Tributação trabalham juntamente com o setor de fiscalização tributária exercendo as atividades de coordenação, supervisão e execução das atividades administrativas relativas à política tributária do Município; dirige as ações de tributação mobiliária e imobiliária do Município; propõe ao Chefe do Poder Executivo, alterações na legislação tributária municipal; coordenação e execução das atividades administrativas relativas ao cadastro dos contribuintes do Município; dirige as ações para manter o cadastro de contribuinte atualizado, bem como o cadastro imobiliário do Município; fiscalizar o cumprimento da legislação tributária e fiscal do Município, o cumprimento do Código Tributário Municipal e demais disposições legais e regulamentares pertinentes; dirige as atividades de fiscalização dos contribuintes para impedir a sonegação de tributos; emite notificações, intimações, autos de infração, de apreensão de mercadorias e apetrechos e realizar quaisquer diligências solicitadas em conformidade com a legislação pertinente; notifica e aplica as penalidades previstas em leis e regulamentos municipais, controlando evasões ou clandestinidades de receitas municipais; supervisiona todos os atos administrativos inerentes à autenticação de livros e documentos fiscais, autorização de impressão, controle de comunicações de extravio, emissão e regularidade de certidões, escrita fiscal, reconhecimento de isenção e ou imunidade fiscal, compensação de créditos, restituição de indébitos e demais atos inerentes à matéria; executa inspeções de livros, documentos, registros e imóveis, para constatar a satisfação plena do crédito tributário municipal; recebe reclamações ou impugnações de lançamentos de tributos municipais, processando-as na forma do Código Tributário Municipal e demais legislação pertinente; orienta os contribuintes no cumprimento de suas obrigações fiscais; fiscaliza o cumprimento das normas municipais relativas aos estabelecimentos comerciais, industriais e de prestação de serviços, bem como os vendedores ambulantes; supervisiona os atos de encerramento e ou as transferências de firmas ou de local de estabelecimentos comerciais, industriais, profissionais e similares; programa comandos fiscais, com fins determinados, bem como supervisionar diligências por iniciativa própria, ou quando solicitadas pelos órgãos da Secretaria da Fazenda; promove, periodicamente, o rodízio do pessoal da fiscalização; mantém o cadastros de Empresas e Produtores Rurais; assegura o controle das notas fiscais de produtores; analisa os índices de ICMS do Município;

O setor de cadastro, tributação e fiscalização tributário efetuaram o seguintes lançamentos:



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Guaraciaba**

| <b>RELATÓRIO DE GESTÃO – TRIBUTÁRIO – EXERCÍCIO DE 2017</b> |   |                         |                        |
|---|---|-------------------------|------------------------|
| <b>CÓDIGO</b>   | <b>RECEITA</b>                                      | <b>Nº DE LANÇAMENOS</b> | <b>VALOR R\$</b>       |
| 100   | Imposto Predial e Territorial Urbano                | 2492                    | R\$ 823.863,80         |
| 200   | ISSQN (Autônomo e ISS Homologado)                   | 260                     | R\$ 262.885,22         |
| 300   | Taxa de Fiscalização Vistoria (Alvará Loc. E Func.) | 776                     | R\$ 118.264,62         |
| 400   | Contribuição De Melhoria                            | 95                      | R\$ 304.165,12         |
| 500   | Outras Receitas e Notificações                      | 2                       | R\$ 1.000,00           |
| 600   | Taxa Fiscalização Vigilância Sanitária              | 106                     | R\$ 16.475,03          |
| 800   | Serviço com Máquinas Obras                          | 528                     | R\$ 133.118,04         |
| 900   | Comercio Ambulante                                  | 50                      | R\$ 3.127,61           |
| 1000  | Alvará de Licença Construção                        | 61                      | R\$ 62.663,19          |
| 1100  | Taxa Expediente                                     | 160                     | R\$ 11.488,72          |
| 1300  | Receita de Ressarcimento                            | 4                       | R\$ 33.127,78          |
| 1400  | ITBI – Rurais                                       | 161                     | R\$ 188.339,36         |
| 1600  | Serviço com Máquinas Agricultura                    | 1442                    | R\$ 514.692,73         |
| 1700  | ISSQN – Livro Eletrônico                            | 215                     | R\$ 111.581,31         |
| 2500  | ITBI – Imóveis Urbanos                              | 193                     | R\$ 186.230,67         |
| 2600  | ISSQN – Nota Avulsa                                 | 70                      | R\$ 16.766,75          |
| 2700  | ISSQN – Simples Nacional                            | 249                     | R\$ 149.580,67         |
| 2800  | Simples Nacional                                    | 71                      | R\$ 25.295,19          |
| 2900  | Cota de Participação Comunitária                    | 2491                    | R\$ 85.389,94          |
| <b>TOTAL</b>  |   | <b>9426</b>             | <b>R\$3.048.055,75</b> |
| <b>REQUERIMENTOS</b>  |   |                         |                        |
| <b>REDUÇÃO ALVARÁ</b>                                       |   | <b>280</b>              |                        |
| <b>ISENÇÃO IPTU</b>   |   | <b>141</b>              |                        |
| <b>PARCELAMENTO+REFIS</b>                                   |   | <b>203</b>              |                        |

O setor recebeu os protocolos de redução da taxa de alvará de localização e funcionamento, previstos no decreto nº 497/2017, que ocorreu dos dias 01/01/2017 a 24/02/2017. Foram contemplados com a redução 280 empresas, representando um montante total de redução de arrecadação de R\$ 72.081,48.

Ressalta-se que as empresas enquadradas como Microempreendedores Individuais (MEI), não pagaram taxa de alvará de localização e funcionamento, conforme previsto na lei 147/2014, Artº4 § 3º.



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Guaraciaba*

§ 3º Ressalvado o disposto nesta Lei Complementar, ficam reduzidos a 0 (zero) todos os custos, inclusive prévios, relativos à abertura, à inscrição, ao registro, ao funcionamento, ao alvará, à licença, ao cadastro, às alterações e procedimentos de baixa e encerramento e aos demais itens relativos ao Microempreendedor Individual, incluindo os valores referentes a taxas, a emolumentos e a demais contribuições relativas aos órgãos de registro, de licenciamento, sindicais, de regulamentação, de anotação de responsabilidade técnica, de vistoria e de fiscalização do exercício de profissões regulamentadas.

No setor ocorreu protocolos de isenção do Imposto Predial Territorial Urbano, previstos no decreto nº 496/2017, ocorreram dos dias 01/01/2017 a 17/03/2017, sendo que ocorreram 141 isenções de IPTU no ano de 2017.

O município de Guaraciaba implantou o programa de recuperação fiscal PREFIGBA - LC 75/2017, a qual apresentou resultados satisfatórios em sua primeira edição. Através de divulgação verbal do PREFIGBA, visitas e ligações aos contribuintes, o setor realizou 203 negociações de dívida ativa no período.

O Setor de Arrecadação e Tesouraria trabalham juntamente com o setor de contabilidade e gestão orçamentária. Contém 4 (quatro) funcionários efetivos, 1 (um) comissionado e 1 (um) estagiário que exerce as seguintes atividades: coordena as atividades relativas ao lançamento de tributos e arrecadação de receitas municipais; encaminha dados à Contadoria para fins de contabilização; prepara, mensalmente, a demonstração de arrecadação da Dívida Ativa para efeito da baixa no ativo financeiro; recebe, guarda e paga valores, registrando-os no ato do recebimento ou pagamento; efetua, nos prazos legais, os pagamentos devidos, programando-os de acordo com as regras vigentes; monitora e controla débitos e créditos das contas do Município; acompanha e assegura a escrituração e movimentação das receitas e despesas do município; auxilia na administração e movimentação das contas bancárias; movimenta recursos financeiros do Município, na forma autorizada, obedecendo aos princípios gerais dos registros contábeis públicos; aplica, resgata e transfere recursos financeiros, quando autorizado pelo superior hierárquico; auxilia na organização do cronograma de pagamentos de acordo com a receita do município e as normas da administração pública; organiza e zela o processamento das operações da tesouraria e os documentos destinados à escrituração; efetua a conferência e conciliação das contas em estabelecimentos de crédito, mediante o confronto dos extratos correntes; informa ajustes e procedimentos aos setores competentes notificando o superior hierárquico;



## ***Estado de Santa Catarina*** ***Município de Guaraciaba***

efetua, quando necessário, a selagem e ou a autenticação mecânica inerente a transações, pagamentos ou recebimentos; elabora balancetes e demonstrativos do trabalho realizado e importâncias recebidas e pagas; confere e rubricar livros, informar, dar pareceres e encaminhar processos de sua competência; preenche e assina conhecimentos e demais documentos relativos ao movimento de valores; assina e endossa cheques em conjunto com o Prefeito Municipal ou autoridade por ele delegada;

No ano foram realizados o preenchimento dos sistemas conforme exigido em lei e nos prazos determinados, tais como: SIOPE, SIOPS, SICONFI (RREO E RGF). E os relatórios são publicados, no site do Município e também no diário oficial dos municípios.

Segue relatório dos lançamentos efetuados no setor no ano de 2017:

| Relatórios de empenhos, liquidações e ordens de pagamentos – 01.01.2017 à 31.12.2017              |                         |               |                              |              |                     |              |  |           |               |
|---|-------------------------|---------------|------------------------------|--------------|---------------------|--------------|--|-----------|---------------|
| Entidade  | Município de Guaraciaba |               | Fundo Mun. de Assist. Social |              | Fundo Mun. de Saúde |              | Fundo Mun. da Criança e do Adolescente |           | Total         |
|   | Nº                      | Valor R\$     | Nº                           | Valor R\$    | Nº                  | Valor R\$    | Nº                                     | Valor R\$ | Valor R\$     |
| <b>Empenhos emitidos</b><br>(diárias, licitações, compras diretas, folha de pagamento)            | 5969                    | 21.972.687,47 | 737                          | 976.338,09   | 2631                | 6.380.343,07 | 13                                     | 9.074,96  | 29.338.443,59 |
| <b>Liquidações emitidas</b><br>(diárias, licitações, compras diretas, folha de pagamento)         | 8721                    | 20.379.538,61 | 1129                         | 1.180.508,35 | 3685                | 7.258.806,75 | 13                                     | 9.074,96  | 28.827.928,27 |
| <b>Ordens de pagamento emitidas</b><br>(diárias, licitações, compras diretas, folha de pagamento) | 9699                    | 20.280.981,61 | 1253                         | 1.115.372,69 | 4096                | 7.884.851,45 | 13                                     | 9.074,96  | 29.290.280,71 |

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE**

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Juventude do município de Guaraciaba, SC é gerida pela Sr.<sup>a</sup> Roseli Vaini Brustolin Comin, auxiliada por assessores e diretores de departamento que atuam diretamente na gestão dos recursos humanos, materiais e programas, bem como organizam atividades cotidianas da Secretaria.

A Secretaria está localizada na Rua Ademar de Barros nº 85 no térreo do prédio da Prefeitura Municipal. A secretaria é composta pelos setores de Administração da Educação, Departamento da Cultura, Departamento de Esportes e Departamento de Juventude.

No setor de administração trabalham a secretária da pasta, uma assessora de assuntos educacionais, um chefe de setor da Educação Infantil, um chefe de Ensino



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Guaraciaba*

Fundamental, uma nutricionista, uma assistente administrativa, uma auxiliar de serviços gerais e nove motoristas que realizam o transporte público dos estudantes.

O transporte dos estudantes da rede municipal e estadual é realizado por nove veículos próprios. Entre eles um micro-ônibus e oito ônibus. Além do transporte público, nove empresas terceirizadas realizam o transporte escolar. Para auxiliar nos custos do transporte escolar, o município recebe recursos do PNATE e do convênio assinado com o governo estadual. São transportados alunos da Educação Infantil ao Ensino Médio. A secretaria conta com o programa Betha Frotas que permite o conhecimento sobre a situação dos veículos como: quilometragem, motorista responsável, habilitação do motorista, abastecimento, manutenções, revisões, seguro, licenciamento, multas e pagamento de IPVA.

O setor administrativo através do Betha Compras acompanha as etapas do processo licitatório: solicitação de compras, análise e aprovação de solicitações, coleta de preços, processo administrativo, processo de compra, formalização da contratação e efetivação da compra por meio de ordem de compra. Através deste sistema é adquirido material de expediente e consumo, materiais pedagógicos, construções..., enfim, tudo o que é utilizado pelos diversos departamentos da secretaria.

Além do Betha Frotas e Betha Compras, a Secretaria de Educação através do Sistema Betha Educação centraliza em um único banco de dados às informações administrativas sobre a educação do município: matrícula, turmas, grade horária, diário escolar do aluno, atestados, notas, histórico escolar, entre outros. Isso permite visualizar dados referentes a alunos, professores e turmas cadastradas na Rede em um único lugar.

A secretaria administra o Educacenso (Radiografia detalhada do Sistema Educacional Brasileiro). É uma ferramenta que permite obter dados individualizados de cada estudante, professor, turma e escola do país, tanto das redes públicas, quanto das redes privadas) gerencia os programas do Ministério da Educação: PNAE (Programa Nacional Alimentação Escolar), PNATE (Programa Nacional de Transporte Escolar), PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola), PAR (Plano de Ações Articuladas), FUNDEB (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação) e Salário Educação.

Com relação ao PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) o município serve diariamente 517 alunos na E.M. Padre Alfredo Kasper, 124 alunos na E.M Pedro Theobaldo Ritter, 181 alunos no CEIM Primeiros Passos e 99 alunos Creche





## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Guaraciaba*

Municipal Professor Aldino Fetter. A elaboração dos lanches é realizada pelas merendeiras e auxiliares. Atualmente a equipe de manipuladores de alimentos é composta por 10 pessoas, sendo que dessas 9 são auxiliares de serviços gerais que trabalham com manipulação de alimentos e 1 nutricionista responsável técnica pela execução do programa. A elaboração do cardápio é realizada mensalmente respeitando os hábitos alimentares da região, feita individualmente para cada escola, por faixa etária dos alunos e com modificações de consistências quando necessário. Também possui ajustes para alunos que venham a apresentar alguma adversidade clínica como diabetes, intolerância à lactose entre outros.

Foram realizados quatro Processos Licitatórios para a compra de gêneros alimentícios no comércio local e três Chamadas Públicas para a compra de gêneros alimentícios da agricultura familiar.

O setor administrativo coordena o trabalho com a educação infantil e o ensino fundamental da rede municipal atendendo aproximadamente 1.100 alunos.

Na Escola Municipal Pedro Theobaldo Ritter são atendidas crianças da Creche ao 5º ano do Ensino Fundamental, distribuídas da seguinte forma: Educação Infantil: duas turmas de Creche e duas turmas de Pré-escola; Ensino Fundamental anos iniciais: cinco turmas. Trabalham nesta escola um diretor, um assistente administrativo, nove professoras, duas estagiárias e três auxiliares de serviços gerais.

O CEIM Primeiros Passos atende alunos de 3, 4 e 5 anos distribuídos em nove turmas que são atendidas nos períodos matutino e vespertino. Trabalham neste estabelecimento uma coordenadora, uma diretora de departamento da Educação, dez professoras e cinco serviços gerais.

A Creche Professor Aldino Fetter atende crianças de 0 a 3 anos distribuídas em nove turmas, atendidas nos períodos matutino, integral e vespertino. Trabalham na creche uma coordenadora, uma assistente administrativa, nove professoras, cinco monitoras, cinco estagiárias e cinco auxiliares de serviços gerais.

Foram realizadas melhorias e investimentos na Creche Municipal Professor Aldino Fetter. Os valores ultrapassaram os R\$25 mil. No local, foi realizada a troca da areia da caixa onde serve para as brincadeiras, além de colocação de uma estrutura para cobertura do local e também a mesma foi toda cercada. Além disso foi colocada também uma cobertura próxima ao parquinho pertence a Creche.

A Escola Municipal Padre Alfredo Kasper atende alunos do 1º ao 9º ano do ensino fundamental distribuídos em 22 turmas, nos turnos matutino e vespertino.



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Guaraciaba*

Trabalham na escola uma diretora, uma coordenadora pedagógica, uma diretora de departamento de Educação, duas estagiárias, 23 professores e seis auxiliares de serviços gerais, sendo que destas 2 atuam com manipulação de alimentos.

Nas Escolas de Educação Básica Ouro Verde, Nereu de Oliveira Ramos e Júlio Vicente de Pelegrin atendemos turmas municipalizadas sendo quatro turmas de Educação Infantil e treze turmas de Ensino Fundamental - anos iniciais. Nestas escolas trabalham 17 professoras e três estagiárias.

Foram adquiridas para todas as escolas da rede livros de literatura infantil, infanto-juvenil e juvenil; materiais didático-pedagógicos; produtos para a merenda escolar; produtos de higiene e limpeza.

Para todos os alunos do Ensino Fundamental da rede foram adquiridas duas camisetas de uniforme escolar, totalizando cerca de 1400 camisetas.

Na Educação Infantil trabalha-se com projetos interdisciplinares baseados nos PCNS e Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica. Os projetos são planejados coletivamente em encontros periódicos. Nos encontros há a participação da Secretaria de Educação, direção das escolas e professores.

No Ensino Fundamental utiliza-se o Sistema de Ensino “Aprende Brasil” da Editora Positivo. O sistema de ensino é gratuito para todos os alunos de 1º ao 9º ano. Nesse sistema recebe-se assessoria pedagógica, sistema de avaliação externa de aprendizagem em larga escala, um sistema de monitoramento educacional e o material didático. Além disso, o sistema de ensino oferece aos alunos, pais e professores, acesso a ferramentas educacionais e recursos multimídia no portal. O material didático facilita e amplia as condições de aprendizagem do aluno, permite à escola desenvolver projetos dentro e fora da sala de aula, além disso, é uma valiosa ferramenta de trabalho, um auxílio no desenvolvimento das aulas, propiciando maior eficiência no ensino. Através do uso dos diversos materiais e de recursos pedagógicos diferenciados, possibilita-se o desenvolvimento das capacidades intelectuais do aluno, da reflexão, do comportamento crítico e de suas atitudes.

Através do Conselho Municipal de Educação, foi aprovada a criação da Turma para Alfabetização de pessoas que não foram alfabetizadas na idade própria. A turma é supervisionada pelo Coordenador que atua junto as turmas da Unidade Descentralizada do CEJA.

As aulas serão ministradas em duas noites semanais, oportunizando aos alunos frequentar as aulas no turno e dias adequados às suas atividades laborais.



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Guaraciaba*

---

A secretaria adquiriu um veículo Honda Civic, para deslocamento dos profissionais da educação para capacitações realizadas fora do município, além de servir para realização de visitas pedagógicas dos coordenadores. O valor investido foi de R\$ 95.000,00.

Foi adquirido um veículo micro-ônibus escolar para a execução de transporte escolar no município. O valor investido foi de R\$ 223.000,00. O micro-ônibus vem auxiliar e dar mais conforto aos alunos que utilizarão o transporte até as escolas.

A Secretaria de Educação acompanha também o Departamento de Esportes. Nele trabalham um assessor desportivo, um diretor de esportes, dois técnicos desportivos, dois professores de Educação Física e dois auxiliares de serviços gerais. Além desses profissionais atendem duas professoras de Educação Física na modalidade de futsal, contratadas através da ADG e uma professora contratada através da Assistência Social, que trabalha com o grupo de idosos, realizando atividades físicas.

No Departamento foram desenvolvidas diversas atividades como: escolinhas modalidade voleibol feminino com 160 alunos, com treinamentos de segunda a sexta, participando de competições municipais, regionais e estaduais; modalidade: futsal masculino com 215 alunos, com treinamentos de segunda a sexta, participaram de competições regionais e estaduais; modalidade: futsal feminino com 120 alunos, participando de competições municipais, regionais e estaduais, com treinos de quartas e sextas-feiras. As escolinhas de futsal e vôlei que fazem parte do departamento, participam de diferentes competições a nível regional e estadual. Através da secretaria são fornecidos materiais esportivos e uniformes, além da manutenção do ginásio, pagamento de arbitragem e transportes.

Para desenvolver o trabalho com as escolinhas foram utilizados: o Ginásio Municipal Genésio Pasinato, o ginásio da Escola Municipal Padre Alfredo Kasper e o ginásio da Escola Pedro Theobaldo Ritter do Bairro Santa Terezinha.

O Departamento apoiou a ADG, APAF Harmonia, com transporte nas competições estaduais e inscrições de atletas junto as federações. Foram utilizados 25.374 km com gasto de R\$ 96.293,94.

Realizou-se o campeonato municipal de futebol de campo com 10 equipes na 1ª divisão e 09 equipes na 2ª divisão, sendo 19 comunidades envolvidas nessa competição, com mais de 800 atletas inscritos, sendo a arbitragem totalmente paga pela prefeitura, com custo de R\$ 73.500,00 e premiação no valor de R\$ 6.395,30, totalizando assim R\$ 79.895,35.



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Guaraciaba*

---

Também realizou-se o campeonato municipal de bocha e campeonato municipal de 48, onde participaram do campeonato municipal de bochas 14 equipes, e no campeonato municipal de 48, 10 equipes. A premiação foi paga pela prefeitura municipal, no custo de R\$ 2.500,00

Houve também a realização do campeonato municipal de veteranos que contou com a participação de 07 equipes. Com investimento em arbitragem e premiação de R\$ 8.000,00

No departamento foram organizados a fase municipal do JESC e o JASTI (Jogos da Terceira Idade), juntamente com a Secretaria de Assistência Social e também o calendário esportivo para o ano. Além de apoiar o campeonato de bocha da Linha Caravaggio e da Linha Sete.

Como incentivo ao esporte amador foram realizadas melhorias no estádio Olímpio Dal Magro

No Departamento de Cultura trabalha uma diretora de Departamento de Cultura, uma assistente cultural, uma auxiliar de serviços gerais. O departamento paga dois professores para o grupo de dança Lichtenschein, incentiva as atividades culturais, oferece ballet através do pagamento dos profissionais. Neste ano, foi criada a Lei que cria o Conselho Municipal de Cultura, sendo que foi montado o Conselho com membros indicados pelas entidades citadas em Lei.

Circula nas escolas municipais e estaduais a Biblioteca Itinerante com mais de 2500 livros de literatura para incentivar ainda mais a leitura. Além da Biblioteca Itinerante, o município conta com a Biblioteca Municipal José de Alencar com um acervo de mais de 10.000 livros para atender os alunos das escolas e o público em geral. Neste ano a biblioteca passou por reformas e ampliação do acervo, sendo que também está disponível para todas as crianças um espaço de leitura próprio para elas com uma grande variedade de livros infantis.

Na comunidade de Linha Olímpio é mantido o Museu Histórico Professor Edvino Carlos Hoelscher. Nele trabalha um assistente cultural que tem como função atender os visitantes, zelar pelo espaço físico e a manutenção do acervo do museu. São atendidas visitas de diferentes escolas e público em geral, dos mais diversos lugares.

### **SECRETARIA MUNICIPAL AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**



## ***Estado de Santa Catarina*** ***Município de Guaraciaba***

A Secretaria da Agricultura Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico de Guaraciaba é gerida pelo Sr. Artemio Barth, tendo uma assessora e uma diretora de departamento que coordenam agendamento e organização das mais diversas atividades pertinentes a secretaria, Conta também com 18 funcionários do quadro efetivo sendo duas auxiliares administrativas (responsável pela emissão de notas fiscais de produtores rurais) dois Médicos Veterinários (um responsável pelos atendimentos Clínicos veterinários nos diversos setores e outro responsável pela inspeção Municipal) um técnico Agrícola, um engenheiro agrônomo, três Motoristas e dez operadores de máquinas.

Localizada na Rua Ademar de Barros nº 72 em prédio em conjunto com a Secretaria de obras, transporte e serviços urbanos conta atualmente com .20 funcionários os quais desenvolvem as atividade da pasta.

Possui em sua frota os seguintes veículos máquinas e equipamentos: Um veículo Strada, dois veículo uno, dois caminhão caçamba, uma escavadeira Hidráulica (convênio com o Ministério da Pesca), quatro retroescavadeira, cinco tratores de Pneus traçados, cinco ensiladeiras, seis carretões basculantes, um rolo compactador, uma moto niveladora três distribuidores de calcário e ou adubo orgânico solido e 11 distribuidores de adubo orgânico líquido.

### **PROGRAMAS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA:**

#### **PATRULHA AGRICOLA**

Dentre os programas da secretaria conta com a patrulha agrícola que auxilia nos trabalhos de açudagem, recuperação de vias públicas acesso as propriedades e demais demandas dos produtores onde foram efetuadas no ano de 2017 os seguintes trabalhos:

- 594,06 horas com escavadeira hidráulica;
- 1.953,34 horas com retroescavadeira;
- 1.056,27 horas com caminhões caçamba
- 691 horas de tratores na confecção de silagem;
- 346,5 horas de tratores na distribuição de adubo orgânico liquido;
- 318 horas de moto niveladora (patrola);
- 87,9 horas de rolo compactador.

#### **INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL**



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Guaraciaba*

---

No programa de inseminação a secretaria fornece de forma gratuita aos 210 produtores cadastrados nitrogênio, sêmen luvas e bainhas, sendo entregue no ano de 2017 as seguintes quantidades:

16.850 litros de nitrogênio

7.100 doses de sêmen

10.000 luvas

10.000 bainhas

### **EMISSAO DE NOTAS FISCAIS DE PRODUTORES**

O setor conta com dois funcionários, possui o sistema TRRURAL (versão AMEOSC) de titularidade da empresa TRSIS LTDA o qual realiza o cadastro de agricultores, consulta de dados e emissão de relatórios, digitação de notas fiscais e acompanhamento de dados fiscais de movimento econômico de cada agricultor.

Também possui o Sistema SAT on-line cedido gratuitamente pelo Governo do Estado de Santa Catarina o qual realiza o cadastramento de produtores e geração de Inscrição estadual, envio de arquivos de notas fiscais do TRRURAL, fornecimento do movimento econômico das empresas e disponibiliza o IPM (Índice de Participação Municipal)

Durante o ano de 2017 foram atendidos 2.347 produtores na emissão de blocos totalizando um total de 15.933 notas fiscais. Representando um valor total de R\$ 168.026.167,82.

### **PROGRAMA DE TERCERIZAÇÃO DE SILAGEM**

A secretaria possui uma parceria com a Associação de Desenvolvimento de Microbacias Ouro Verde a qual foi ganhadora do processo licitatório para terceirização na confecção de silagem a qual tem efetuado em 2017 a quantidade de 3.648,35 horas com equipamentos de seus associados totalizando o valor pago de R\$ 415.911,90.

### **PROGRAMA DE AÇUDAGEM E RESERVATORIO DE MULTIPLO USO**

Nesse programa a secretaria conta com uma escavadeira hidráulica cedida pelo Ministério da Pesca sendo que nesse período foram atendidos vários produtores.

### **ATENDIMENTO CLINICA VETERINÁRIO**



## *Estado de Santa Catarina* *Município de Guaraciaba*

---

A secretaria conta com um médico veterinário responsável pelo atendimento clínico veterinário o qual atende nas propriedades.

### **SERVIÇO DE INSPEÇÃO SENITÁRIA ANIMAL E VEGETAL**

A secretaria possui um Médico Veterinário que atua junto aos produtores e empresas efetuando a inspeção dos produtos comercializados sendo responsável por 08 produtores (empresa)

### **PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E CAPACITAÇÃO**

Possui um Técnico Agrícola o qual presta assistência aos produtores bem como organiza e mobiliza os produtores em palestras cursos dias de campo atividades essas desenvolvidas pela secretaria e ou em parceria com Sindicatos Epagri, Cidasc Casa Familiar Rural Associações e demais entidades afins.

### **PROGRAMA DE PROTEÇÃO DE FONTES**

Com o objetivo de proteger as nascentes superficiais a secretaria desenvolve o programa de proteção de fontes em parceria com os produtores onde o município fornece os dois tubos as pedras as máquinas e toda orientação e o produtor paga parte das horas de maquinas e a mão de obra.

### **VIVEIRO MUNICIPAL**

Construído viveiro municipal onde são cultivadas várias espécies de mudas nativas e distribuídas gratuitamente a população, também produz flores para ornamentação das ruas e praça das cidade e colégios.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**

A secretaria Municipal de transporte obras e serviços urbanos, é gerida pelo Sr Izadir Arconti, tendo como assessores, Tiago Steffenon, Claiton Neumann, Renato Dalpiaz, um Diretor De Departamento Paulo Kinsel e um auxiliar administrativo, os quais auxiliam diretamente na Gestão de recursos humanos, materiais, bem como organizam atividades cotidiana da secretaria.



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Guaraciaba*

Localizada, na Rua Ademar de Barros, nº 85, em prédio conjunto à Secretaria Agricultura, Meio Ambiente E Desenvolvimento Econômico, conta atualmente a secretaria com 34 funcionários, Os que atendem a população de Guaraciaba.

A secretaria conta com 4 retroescavadeira, 1 escavadeira hidráulica, 6 caminhão truque, 1 caminhão toco, 4 moto niveladora, 2 rolo compactadores.

As principais atividades são:

A secretaria conta com o Sistema Betha Tributo para consulta de adimplência dos produtores antes da realização dos serviços, e para lançamentos de boletos relativos a prestação de serviços realizados na propriedade, Betha Frotas referente a máquina e veículos, compras para autorização de serviço a serem prestados.

Nesse ano trabalhou-se intensamente na secretária, sendo no perímetro urbano em limpeza e manutenção em boca de lobo, recolha de entulhos, pintura de meio fio, reforma calçamentos, pinturas de faixas de sinalizações.

Contratação de empresas para serviços de limpeza, manutenção, conservação, embelezamento, da praça e limpeza de ruas e trevos de acesso à cidade, cortes de grama.

Contratação de empresa, (SEBASTIÃO BORGES) reformas de calçamentos com pedras irregulares.

Contratação de horas de retroescavadeira, (ELCI PRESTE) para presta serviços em vias municipais, como abertura de bueiro, vala para escoamento de água, entre outros serviços necessários pra a secretaria de obras.

No perímetro rural trabalhou intensamente nas estradas gerais, reabertura de estrada, cascalhamento, compactação, troca de bueiros, bueiros novos, manutenção da malha viária do município, patrolamento, e colocação de tubos,

#### **Pavimentação asfáltica**

Recapeamento asfáltico em algumas ruas da cidade

#### **Pavimentação com Pedras irregulares:**

Badesc: Pavimentação com pedras irregulares e drenagem nas Ruas Nossa Senhora de Fátima, São José, Sestivo Armando Montagna, Antonio Caetano Arpini, Presidente Vargas, Luiz Scalco, Tiradentes e Bruno Francisco Hoffmann.

Santa Terezinha: Pavimentação com pedras irregulares nas Ruas Amaro do Santos, XV de Novembro, Laudir Antônio Comin e Dom José Gomes.

Interior: Pavimentação com pedras irregulares nas Comunidades de Guataparema, Ouro Verde e Sede Flores.





## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Guaraciaba*

---

Pavimentação com pedras irregulares nas Ruas do Loteamento Habitacional Popular e Ruas Miguel Arno Klein e Osvaldo Radavelli.

Pavimentação com pedras irregulares na Rua Jubelino Pasinato.

#### **Projetos Arquitetônicos**

Conclusão e Inauguração da casa mortuária

Calçamento, compactação nas estradas gerais conforme a necessidade.

Infraestrutura nas empresas: Vicenzi Reboques, Guarafrio, Artepell, Nepasi, Zanimar, Artelaje, Gran Mestri, Irmãos Bernardi, Loteamento Antonio Negri, Irmãos Lolato.

Construção da ponte linha Barra Guaraciaba, Liso Alto.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO**

A Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo do Município de Guaraciaba é gerida pelo Sr. Jorge Luis Bianchi, tendo uma assistente, que auxilia diretamente na gestão de recursos humanos, materiais e programas, bem como organiza atividades cotidianas da Secretaria.

Localizada na Rua Ademar de Barros, nº 85, em prédio conjunto à Secretaria Municipal de Administração, conta atualmente com dois funcionários, O Secretário Municipal e um Assistente que atendem as indústrias, comércios, prestadores de serviço e atividades relacionadas ao turismo no município.

As principais atividades da Secretaria são:

É responsável pelas atividades que tendem a promover o crescimento da indústria, do comércio e do Turismo no município. Dar assistência e acompanhamento aos projetos de instalação e ampliação de indústrias e comércios. Fiscalizar as empresas beneficiadas pela lei de Incentivos municipal.

Neste ano o Município de Guaraciaba inscrito sob o CNPJ 82.821.216/0001-82, por intermédio da Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo, através de concorrência pública concedeu doações com encargos às empresas do município, além de auxílios com terraplanagem e projetos arquitetônicos.

Quanto às doações com encargos, foram atendidas várias empresas, pela Lei de Incentivo 1490/99 através da concorrência pública:

AS Estofados Ltda ME estabelecida na Rua 1º de Maio nº 921, inscrita no CNPJ sob o nº 10.535.025/0001-43 contrato nº 82/2017, processo licitatório nº 64/2017 - Concorrência 01/2017 concessão de uso com nos do lote urbano nº 02, com área de



## ***Estado de Santa Catarina*** ***Município de Guaraciaba***

776,00 m<sup>2</sup>, localizado na Rua nº 01 do Loteamento Industrial Antônio Negri, avaliado em R\$157.916,00, com devolução de 50%, sendo R\$ 78.958,00, em 10 anos com um de carência.

Mauricio Guilherme Diehl ME (Funifer), empresa de artefatos estampados de metal, inscrita no CNPJ nº 14.297.701/0001-49, concessão de uso com ônus do lote urbano nº 09, 10, 11, 12, 13 e 14 com área de 3.934,40 m<sup>2</sup>, localizado no loteamento industrial V- Antônio Negri, município de Guaraciaba/SC, matrículas nº46. 532 e 33185, avaliado em R\$ 840.000,00, com devolução de 50%, sendo R\$ 420.000,00, em 10 anos com um de carência.

Benhur Ayrton Pinto 04603653980, empresa do ramo de fabricação de artefatos diversos de madeira, estabelecida na linha Encantado inscrita no CNPJ sob o nº 22.512.804/0001-02, contrato nº 129/2017. Concessão de uso com ônus, do lote nº 09 com área 676,76 m<sup>2</sup> localizado no Loteamento Industrial Alfredo Gabriel Rosseti, na linha Encantado, Guaraciaba/SC, matrícula 36.812, no valor de R\$ 138.000,00. O beneficiário ressarcirá o município no valor equivalente a 50% do valor investido, ou seja, R\$ 69.000,00 em 10 anos com um de carência. A empresa também recebeu doação com encargos de estrutura de concreto pré-moldado para obra de 1 pavimento, dimensionada em 10,20x15m, com pé direito de 5,00m, engastamento médio de 1,30m no solo e cobertura com telhas aluzik 0,43mm e terças metálicas, incluindo fabricação e montagem no local, no valor de R\$ 30.000,00. O beneficiário ressarcirá o município no valor equivalente a 50% do valor investido, ou seja, R\$ 15.000,00. OBS: Também foi realizada a terraplanagem para a construção do galpão.

Silva & Cucato Ltda ME, empresa no ramo de distribuição de medicamentos agropecuários e nitrogênio, inscrita no CNPJ sob o nº 14.539.182/0001-88, contrato nº 122/2017: concessão de uso com ônus do lote 06, (área de 782,91 m<sup>2</sup>, sem construção), localizado na área industrial Alfredo Gabriel Rosseti, matrícula 36.812, linha Encantado/Guaraciaba/SC, no valor de R\$ 159.000,00. O beneficiário ressarcirá o município no valor equivalente a 50% do valor investido, ou seja, R\$ 79.500,00 em 10 anos com um de carência.

Concessão de uso com ônus, concorrência para seleção de empresa já instalada ou que deseje se instalar no município de Guaraciaba, cuja atuação seja no ramo de produção e comercialização de derivados de madeira (maravalha/cepilho/serragem e cavaco) nos termos da lei municipal 3.041/17 e que tenha interesse em instalar em terreno próprio estrutura com incentivo de até R\$



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Guaraciaba*

30.000,00 (trinta mil reais), para ser devolvido nos percentuais e prazos que tratam a lei municipal nº 1.490/99 e alterações.

Também foi realizada a contratação através da dispensa de licitação nº 04/2017, contrato nº 50/2017, totalizando R\$15.000,00, de cursos, oficinas capacitação, palestras, consultoria gerenciais, elaboração de identidade visual e elaboração de informação nutricionais, que serão ofertados pelo Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae), por intermédio do Programa de Desenvolvimento Econômico Territorial (DET). As oficinas e cursos serão ofertados conforme cronograma de ações durante o ano de 2017.

Através da dispensa de licitação nº 09/2017, contrato nº 117/2017, totalizando R\$3.600,00, foi realizada a contratação de capacitação do agente de desenvolvimento, apoio e acompanhamento da sala do empreendedor, monitoramento da lei geral, que serão ofertados pelo serviço de apoio às micro e pequenas empresas por intermédio de pequenas empresas por intermédio do programa DET- Desenvolvimento Econômico Territorial, a oferta dos mesmos visa contribuir com o desenvolvimento econômico e a capacitação empresarial.

Foram realizados serviços de maquina e terraplanagem, por intermédio da Lei de Incentivo 1490/99 nas seguintes empresas (aproximadamente 550 horas):

- Kompost Maravalha;
- Cachaçaria Sabor da Terra;
- Abatedouro Marcon;
- Gran Mestri Alimentos;
- Irmãos Bernardi;
- Valdir João Voos Epp;
- Bedroom Móveis LTDA;
- Mecânica Irmãos Bernardi;
- Pré-Moldados Artelaje;
- Borla Tur;
- JC Instaladora e Eletrônica;
- Ricardo Luiz Segalin e Cia LTDA EPP;
- Auto Elétrica Vini.
- Agropecuária Plante Certo Ltda
- A.S. Estofados;



## *Estado de Santa Catarina*

### *Município de Guaraciaba*

---

- Gasparin Auto Peças;
- Armazém Comunitário São João;

Na Sala do Empreendedor foram realizados aproximadamente 300 atendimentos com a formalização de aproximadamente 30 Microempreendedores Individuais (MEI).

Na área do turismo foram realizadas diversas ações no decorrer de 2017. Com o acompanhamento dos consultores do Sebrae, trabalhou-se com os empresários do município que possuem produtos com potenciais turísticos e, também, com os que já são efetivos e trabalham com o turismo. Foram várias reuniões que resultaram na formalização da AGT - Associação Guaraciabense de Turismo.

O Município também entrou no Roteiro Turístico Caminhos da Fronteira, projeto desenvolvido pela Ameosc, municípios e Sebrae. Dentro deste roteiro são visitados dois atrativos no município.

Guaraciaba/SC, aos 06 de março de 2018.

**ROQUE LUIZ MENEGHINI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**